



Seguimiento de vagones dañados y defectuosos (DDCT) Guía del usuario



© 2025 Railinc. Todos los derechos reservados.

Última actualización: octubre de 2025

Descargo de Responsabilidad Legal: Cualquier acción tomada basándose en este documento o de conformidad con él están sujetos a los Términos de Uso de Railinc, como se establece en <https://public.railinc.com/terms-use>, y a todas las reglas de AAR.

Tabla de contenido

Aprendiendo acerca de DDCT	1
Terminología de anotaciones	2
Interfaz de usuario general y requisitos del sistema	3
Acceso al centro de éxito del cliente de Railinc	3
Inicio	4
Regístrese para usar Railinc SSO	4
Aplicación basada en roles	4
Solicitud de acceso DDCT	6
DDCT y requisitos de FindUs.Rail	7
Iniciar sesión en DDCT	11
Búsqueda	14
Visualización de Search Results (resultados de la búsqueda)	18
Visualización de los detalles del incidente del vagón	19
Visualización de los detalles de la tarjeta de desperfectos	21
Visualización de registros ICB	22
Exportación de resultados de búsqueda	22
Incidentes	24
Crear incidente	24
Creación de incidentes de regla 1 y 108	32
Proceso de detalles de incidentes VFLT	34
Agregar/Eliminar/Ver archivos adjuntos	35
Guardar un borrador de incidente	41
Visualización de borradores de incidentes	42
Impresión de detalles del vagón	44
Equipo restablecido a través de las reglas de Umler/DDCT	45
Quitar del incidente	46
Reagregar vagón (Regla 96 y Regla 107 solamente)	47
Búsqueda de bogies (TH), aviso de equipo (EA) y aviso informativo (IN)	48
Registro de auditoría	51
Actualizar incidentes	53
Solicitudes de terceros	54
Asignación a un tercero	54
Aceptar/rechazar solicitudes de terceros	57
Autocierre	59
Incidente de regla 1 de cierre automático: 3 viajes cargados	59
Autocierre Regla 95, 107 Incidentes y Tarjetas de Desperfectos	60
Vagones dañados	61
Solicitar DV real/dada de baja	62
Proporcionar DV real/dada de baja	65
El transportista proporciona la dada de baja	77
Ofertas de liquidación /Reparación del transportista a cargo	78
Ofertas de liquidación	79
Reparación del transportista a cargo	80
Rechazar DV real	81
Aceptar/Rechazar liquidación	84
Vagones Defectuosos	86
Solicitud de dada de baja	86
Proporcionar dada de baja	89
Valor de recuperación	92

Aceptar/Rechazar valor de recuperación	96
Procedimiento de desmantelamiento de vagones para incidentes creados antes del 21 de febrero de 2017	98
Tarjetas de desperfectos	101
Crear tarjeta de desperfectos	102
Creación de una tarjeta de desperfectos que no esté asociada con un incidente.....	102
Creación de una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente.....	104
Guardar una tarjeta de desperfectos	108
Guardar una tarjeta de desperfectos como borrador	109
Informe de reparaciones de tarjeta de desperfectos	110
Ver borradores de tarjeta de desperfectos	111
Taller	112
Informe de vagón disponible.....	113
Informe de vagones inesperados disponibles.....	118
Vagones dados de baja para el taller	118
Vagones disponibles	120
Informar reparaciones	121
Taller intermedio completado	124
Historial de reparaciones.....	125
Instrumentos.....	127
Preferencias de notificación	127
Oficina de intercambio (ICB)	129
Crear registro ICB.....	129
Cerrar un registro ICB.....	132
Documentación.....	133
Formato de registro de incidentes	134
Formato de tarjeta de desperfectos	137
Códigos de motivo de pedido incorrecto	138
Diagramas de flujo DDCT.....	139
Regla 1	139
Regla 1: Descripción general	139
Regla 1: Actualizaciones y borradores de incidentes.....	140
Regla 1 — Proveer dada de baja.....	141
Regla 1 — Reparación de vagones	142
Regla 1 — Tarjeta de desperfectos	143
Regla 1: THD.....	144
Regla 1: THD.....	145
Regla 1 — AI-3000.....	146
Regla 108	147
Regla 108 — Descripción general	147
Regla 108 — Actualizaciones y borradores de incidentes.....	148
Regla 108 — Proveer dada de baja.....	149
Regla 108 — Reparación/Desmantelamiento de vagón	150
Regla 108 — Tarjeta de desperfectos	151
Regla 107	152
Regla 107 — Descripción general	152
Regla 107 — Actualizaciones y borradores de incidentes.....	153
Regla 107 — Proporcionar DV real y dada de baja.....	154
Regla 107 — Liquidación.....	155
Regla 107 — Reparación de vagones	156

Regla 107 — Reparación de vagón por parte de transportista a cargo	157
Regla 107 — Tarjeta de desperfectos	158
Regla 95	159
Regla 95 — Descripción general	159
Regla 95 — Actualizaciones y borradores de Incidentes	160
Regla 95 — Reparación de vagones	161
Regla 95 — Tarjeta de desperfectos	162
Oficina de intercambio (ICB)	163
Glosario.....	164
Índice.....	165

Lista de anexos

Anexo 1. Roles de usuario y descripciones.....	4
Anexo 2. Permiso de solicitud de DDCT.....	6
Anexo 3. Selección de categoría de contacto.....	8
Anexo 4. Categoría de contacto (taller de reparación).....	9
Anexo 5. Categoría de contacto (Desechos).....	9
Anexo 6. Categoría de contacto (ubicación previa al viaje)	10
Anexo 7. Categoría de contacto (instalación de almacenamiento)	10
Anexo 8. Categoría de contacto (seguimiento de vehículos defectuosos dañados)	11
Anexo 9. Categoría de contacto (oficina de intercambio).....	11
Anexo 10. Selección de marca de usuario	12
Anexo 11. Página de inicio de DDCT.....	12
Anexo 12. Funciones del menú de la aplicación DDCT.....	13
Anexo 13. Buscar incidente, tarjeta de desperfectos y registro ICB.....	15
Anexo 14. Resultados de la búsqueda.....	18
Anexo 15. Detalles del vagón	20
Anexo 16. Detalles de la tarjeta de desperfectos	22
Anexo 17. Descarga de archivos (para la exportación de búsqueda).....	22
Anexo 18. Exportación de búsqueda CSV (mostrado en Excel)	23
Anexo 19. Guardar resultados de búsqueda en formato CSV.....	23
Anexo 20. Menú Incidencias	24
Anexo 21. Elementos y descripciones del menú Incidencias	24
Anexo 22. Incidente de vagón nuevo.....	25
Anexo 23. Incidente de vagón nuevo (mostrando el menú desplegable del tipo de incidente)	25
Anexo 24. Menú Desplegable de reglas de intercambio.....	26
Anexo 25. Incidente de Vagón Nuevo (Regla 1–Alerta EHMS).....	26
Anexo 26. Incidente de vagón nuevo (Regla 1–Alerta de aviso de equipo).....	26
Anexo 27. Regla 95 o 107 Tipos de incidentes.....	27
Anexo 28. Regla 96 Tipos de incidentes.....	27
Anexo 29. SPLC Resultados de la búsqueda.....	28
Anexo 30. Detalles del incidente – Regla 1 con una advertencia de duplicación de equipos.....	28
Anexo 31. Anular verificación de posesión.....	29
Anexo 32. Detalles del equipo	30
Anexo 33. Códigos de desperfectos.....	30
Anexo 34. Detalles de incidentes de vagones dañados con desperfecto especificado	31
Anexo 35. Confirmar detalles del incidente del vagón dañado	31
Anexo 36. Crear Incidente (Confirmación Exitosa)	32
Anexo 37. Detalles del incidente	32
Anexo 38. Solicitud de dada de baja.....	33
Anexo 39. Confirmar solicitud de dada de baja.....	33
Anexo 40. Solicitud de dada de baja exitosa	33
Anexo 41. Opciones de equipo multinivel.....	34
Anexo 42. Detalles del incidente de la Regla 1 VFLT	34
Anexo 43. Solicitud de Dada de baja para la Regla 1 VFLT.....	35
Anexo 44. Detalles del incidente que muestra la opción Agregar archivo adjunto	36
Anexo 45. Agregar ventana emergente de archivo adjunto	36
Anexo 46. Ventana emergente Agregar archivo adjunto que muestra los archivos que se adjuntarán y campos adicionales	37
Anexo 47. Agregar ventana emergente de adjunto con mensaje de éxito.....	38
Anexo 48. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con la acción de descarga indicada...	39

Anexo 49. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con acción de eliminación indicada..	40
Anexo 50. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con mensaje de eliminación de archivo adjunto	40
Anexo 51. Detalles del incidente del vagón dañado (después de guardar borrador)	41
Anexo 52. Borradores de incidentes	42
Anexo 53. Detalles del incidente	43
Anexo 54. Detalles del incidente para Borrador de edición de incidentes.....	43
Anexo 55. Página de detalles del vagón que muestra el enlace Vista previa del informe	44
Anexo 56. Página de detalles del vagón que muestra el enlace Imprimir informe	44
Anexo 57. Detalles del vagón para equipos restablecidos	45
Anexo 58. Eliminar equipo del incidente.....	46
Anexo 59. Códigos de motivos de eliminación	47
Anexo 60. Detalles del incidente con equipo retirado	48
Anexo 61. Detalles del incidente con la opción de volver a agregar el vagón indicada	48
Anexo 62. Página de detalles del vagón con mensaje generado por DDCT en la sección de notas	50
Anexo 63. Código de motivo: Incidente TH - Alerta TH remediada.....	50
Anexo 64. Registro de auditoría - Historial de eventos de incidentes	51
Anexo 65. Registro de auditoría - historial de eventos de incidentes para el evento seleccionado	52
Anexo 66. Detalles de la parte inferior del vagón que muestra la opción Asignar a un tercero	54
Anexo 67. Solicitud de terceros	55
Anexo 68. MARCA Buscar	55
Anexo 69. Advertencia/confirmación de solicitud de terceros	56
Anexo 70. Confirmación de solicitud de terceros.....	56
Anexo 71. Aceptar/rechazar solicitudes de terceros	57
Anexo 72. Aceptar solicitud de terceros	57
Anexo 73. Aceptar confirmación de solicitud de terceros	57
Anexo 74. Aceptar mensaje de éxito de solicitud de terceros.....	58
Anexo 75. Rechazar solicitud de terceros.....	58
Anexo 76. Rechazar confirmación de solicitud de terceros.....	58
Anexo 77. Rechazar mensaje de éxito de solicitud de terceros	58
Anexo 78. Menú Vagones dañados.....	61
Anexo 79. Elementos y descripciones del menú de vagones dañados.....	61
Anexo 80. Solicitar DV real/dada de baja.....	62
Anexo 81. Solicitar DV real/dada de baja.....	63
Anexo 82. Seleccionar vagones para solicitar DV real/dada de baja (no se encontró ningún incidente)	63
Anexo 83. Seleccionar vagones para solicitar DV real/Dada de baja (incidente encontrado).....	64
Anexo 84. Confirmar de solicitud de DV real/dada de baja	64
Anexo 85. Confirmación de solicitud de DV real/Dada de baja.....	64
Anexo 86. Incidentes de vagones dañados pendientes para proporcionar DV real/dada de baja ..	66
Anexo 87. Dada de baja/DV real	66
Anexo 88. Declaración del valor de liquidación.....	68
Anexo 89. Tipo Lista desplegable	69
Anexo 90. Descripciones de la declaración del valor de liquidación	69
Anexo 91. Hoja de trabajo de valor de recuperación.....	72
Anexo 92. Declaración del valor de liquidación (método del valor depreciado).....	74
Anexo 93. Talleres de dada de baja	75
Anexo 94. DV real/dada de baja (se muestra con valor depreciado o de recuperación).....	75
Anexo 95. DV real/dada de baja (con anulación de ADV calculada).....	76
Anexo 96. Confirmación de envío de DV real/dada de baja (después de confirmar).....	76

Anexo 97. Detalles del vagón con nuevos valores de liquidación.....	76
Anexo 98. DV real/dada de baja anulado con DV real establecido en cero	77
Anexo 99. Ofertas de liquidación / Reparación del transportista a cargo	78
Anexo 100. Confirmar acción de oferta de liquidación	79
Anexo 101. Oferta de liquidación / Rechazo de DV real (con notificación de finalización).....	79
Anexo 102. Confirme la reparación manejando la acción del transportista.....	80
Anexo 103. Reparación mediante notificación de transportista a cargo	80
Anexo 104. Página de rechazo de DV real (que muestra los incidentes pendientes disponibles) .	81
Anexo 105. Rechazar el motivo de DV real	82
Anexo 106. Rechazar motivo de DV real con mensaje de confirmación	82
Anexo 107. Mensaje de éxito de rechazo del motivo de DV real.....	82
Anexo 108. Incidencias Pendientes de Aceptar/Rechazar Liquidación.....	84
Anexo 109. Confirmar liquidación Aceptar/Rechazar Acción para Aceptar.....	85
Anexo 110. Confirmar liquidación Aceptar/Rechazar Acción para Aceptar (Enviado).....	85
Anexo 111. Menú Vagones Defectuosos.....	86
Anexo 112. Elementos del menú Vagones defectuosos y descripciones	86
Anexo 113. Solicitud de dada de baja (Contacto completado)	87
Anexo 114. Solicitar dada de baja (Agregar Equipo)	87
Anexo 115. Solicitud de dada de baja.....	88
Anexo 116. Solicitud emergente de confirmación de dada de baja	89
Anexo 117. Solicitud de dada de baja exitosa	89
Anexo 118. Incidentes de vagones defectuosos Pendientes para proveer dada de baja.....	90
Anexo 119. Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso	90
Anexo 120. Proporcione dada de baja de vagón defectuoso para la opción Seleccionar ubicación de guía de embarque	91
Anexo 121. Proporcionar confirmación de dada de baja	91
Anexo 122. Proporcionar confirmación de dada de baja de vagón defectuoso (después de confirmar)	92
Anexo 123. Incidentes de vagones defectuosos pendientes para proveer dada de baja.....	93
Anexo 124. Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso	93
Anexo 125. Página de detalles del vagón que muestra la sección de dada de baja.....	93
Anexo 126. Proporcionar valor de recuperación	94
Anexo 127. Hoja de trabajo de valor de recuperación	94
Anexo 128. Valor de recuperación (completado)	96
Anexo 129. Aceptar/Rechazar valor de recuperación.....	97
Anexo 130. Detalles del vagón que muestran valor de recuperación aceptado/rechazado	97
Anexo 131. Aceptar/Rechazar valor de recuperación.....	97
Anexo 132. Desmantelar vagones defectuosos.....	98
Anexo 133. Confirmar desmantelar vagón	99
Anexo 134. Confirmar desmantelar vagón mensaje de éxito	99
Anexo 135. Detalles del vagón mostrando la opción desmantelar vagón.....	100
Anexo 136. Menú Tarjetas de desperfectos.....	101
Anexo 137. Elementos y descripciones del menú Tarjetas de desperfectos	102
Anexo 138. Crear Tarjeta de desperfectos No asociadas a un Incidente	103
Anexo 139. Administrar desperfectos.....	103
Anexo 140. Crear tarjeta de desperfectos que muestren el desperfecto agregado	104
Anexo 141. Página de detalles del vagón	105
Anexo 142. Crear página de tarjeta de desperfectos asociada a un incidente	106
Anexo 143. Administrar desperfectos.....	107
Anexo 144. Crear tarjeta de desperfectos que muestra el desperfecto agregado	107
Anexo 145. Información de la tarjeta de desperfectos.....	108

Anexo 146. Ventana emergente de confirmación de creación de tarjeta de desperfectos	108
Anexo 147. Mensaje de éxito de creación de tarjeta de desperfectos.....	108
Anexo 148. Información de la tarjeta de desperfectos.....	109
Anexo 149. Ventana emergente de confirmación requerida.....	109
Anexo 150. Ventana emergente de confirmación requerida.....	110
Anexo 151. Mensaje de reparación informada con éxito (página Detalles de la tarjeta de desperfectos)	110
Anexo 152. Borradores de tarjetas de desperfectos	111
Anexo 153. Detalles del borrador de la tarjeta de desperfectos.....	111
Anexo 154. Menú Taller	112
Anexo 155. Elementos del menú Reparaciones y descripciones	112
Anexo 156. Informe de vagón disponible.....	113
Anexo 157. Informe de vagón disponible (para la identificación solicitada, incluyendo el equipo)	114
Anexo 158. Confirmar vagón disponible.....	115
Anexo 159. Informe de vagón disponible (confirmar)	115
Anexo 160. Confirmar vagón disponible mensaje de éxito.....	115
Anexo 161. Un taller alternativo solicitado	116
Anexo 162. Búsqueda de un taller alternativo	116
Anexo 163. Búsqueda de un taller alternativo (resultados)	117
Anexo 164. Informe de vagón disponible (aviso de llegada de equipo inesperado).....	118
Anexo 165. Vagones dados de baja para el taller	119
Anexo 166. Vagones disponibles.....	120
Anexo 167. Informe de reparaciones	121
Anexo 168. Reparaciones	122
Anexo 169. Reparaciones (motivo de la eliminación).....	123
Anexo 170. Vagón inspeccionado: No se encontraron desperfectos Confirmación.....	123
Anexo 171. Informe de reparaciones (reparación de desperfectos pendiente)	123
Anexo 172. Informar el mensaje de éxito de las reparaciones.....	124
Anexo 173. Reportar reparaciones (confirmar liberación de vagón).....	124
Anexo 174. Mensaje de éxito completo del taller intermedia.....	124
Anexo 175. Historial de reparaciones.....	125
Anexo 176. Refacción.....	126
Anexo 177. Menú Herramientas	127
Anexo 178. Menú Herramientas	127
Anexo 179. Preferencia de notificación.....	127
Anexo 180. Menú ICB.....	129
Anexo 181. Menú ICB.....	129
Anexo 182. Registro de la oficina de intercambio (Crear)	130
Anexo 183. Registro de ICB creado Mensaje de éxito	131
Anexo 184. Editar registro de la oficina de intercambio	132
Anexo 185. Editar registro de la oficina de intercambio (después de seleccionar la opción Close (Cerrar).....)	132
Anexo 186. Menú Documentación	133
Anexo 187. Guía del usuario de DDCT	133
Anexo 188. Formato CSV de registro de incidentes.....	134
Anexo 189. Códigos de estado y estados finales	136
Anexo 190. Formato CSV de tarjeta de desperfectos	137

Aprendiendo acerca de DDCT

El sistema de seguimiento de vagones dañados y defectuosos (DDCT, por sus siglas en inglés) es una aplicación basada en la web que permite a los propietarios de vagones de carga y a los ferrocarriles intercambiar información sobre vagones de carga dañados y defectuosos. El manejo de vagones de carga dañados y defectuosos está sujeto a las reglas de intercambio de la Asociación Estadounidense de Ferrocarriles (AAR, por sus siglas en inglés). Los vagones dañados se manejan de acuerdo con la Regla 107 y los vagones defectuosos se manejan de acuerdo con las reglas 1, 96 y 108. La Regla 95 se usa para cualquier equipo dañado que se pueda volver a poner en servicio. La regla 102 se aplica a las tarjetas de desperfectos. Consulte la regla 115 de intercambio de AAR para obtener información sobre la participación y las pautas para DDCT.

La siguiente lista identifica las reglas que se aplican a DDCT. Consulte el *manual de campo de las reglas de intercambio de AAR* para obtener información detallada sobre cada regla.

- Regla 1** Cuidado de vagones de carga, inspección, reparación de vagones extranjeros, dada de baja de vagones inaceptables, mediciones y publicaciones requeridas y clasificación de vagones.
- Regla 95** Manejo de equipos dañados que pueden ser devueltos al servicio. Supone que el daño es responsabilidad de transportista a cargo y que el vagón se puede volver a poner en servicio sin solicitar la dada de baja. La regla 95 no permite la dada de baja. Si el daño de la línea de manejo es tan grande que requiere dada de baja, se ingresa bajo la Regla 107.
- Regla 96** Cubre la pérdida, el daño o los desperfectos, a menos que se indique lo contrario como responsabilidad de la línea de manejo o entrega.
- Regla 102** Procedimientos de tarjetas de desperfectos.
- Regla 107** Manejo de equipos dañados o destruidos, dada de baja/liquidación, valor depreciado y valor de liquidación.
- Regla 108** Vagones que requieren reparaciones extensas.

Nota: Para obtener información sobre cómo solicitar el *Manual de campo de las reglas de intercambio de AAR*, llame al 1-877-999-8824 o visite www.aarpublications.com.

DDCT le permite:

- Crear, administrar y rastrear incidentes de vagones dañados y defectuosos como se define en las reglas de intercambio 1, 95, 96, 107 y 108 de AAR. Los incidentes con una fecha anterior al 5 de enero de 2011 no se aceptarán en DDCT.
- Importar datos de sistemas externos utilizados para crear y actualizar incidentes, incluyendo adjuntar fotografías/imágenes.
- Crear tarjetas electrónicas de desperfectos de conformidad con la Regla 102.
- Consultar incidentes activos y cerrados (históricos).

DDCT interactúa con Umler®, el repositorio de eventos (TRAIN/EDI) y el sistema de continuidad de responsabilidad (LCS). DDCT también interactúa con IRF Web para ayudarle a encontrar los códigos de ubicación de punto estándar (SPLC) correctos.

DDCT interactúa con el sistema Asesoramiento de Equipos (EA, por sus siglas en inglés) de Railinc. Cuando se crea un incidente DDCT, el vagón se coloca en una nota de Aviso Informativo (IN, por sus siglas en inglés) que corresponde al número de regla utilizado para crear el incidente. El aviso informativo (IN) informa al ferrocarril, al propietario del vagón o al centro de reparación que existe un desperfecto en la unidad. Cuando los vagones alcanzan un estado final en DDCT, los vagones se eliminan automáticamente del aviso informativo (IN) respectivo. Los vagones se pueden agregar a los Avisos Informativos (IN) específicos de DDCT solo a través del sistema DDCT; los vagones no se pueden agregar o eliminar a través de Asesoramiento de Equipos (EA).

Los avisos de Asesoramiento de Equipos (EA) utilizados por DDCT son los siguientes:

- IN-3000 – Regla 1
- IN-3001 – Regla 95 y tarjetas de desperfectos independientes
- IN-3002 – Regla 96
- IN-3003 – Regla 107
- IN-3004 – Regla 108

Nota: Para ver los avisos informativos (IN), debe tener acceso al sistema de los avisos de Asesoramiento de Equipos (EA). Puede solicitar este acceso a EA a través de Railinc. Las tarjetas de desperfectos que no están asociadas a un incidente aparecen en la carta AI-3001, junto con los incidentes de la Regla 95.

DDCT también interactúa directamente con el Sistema de gestión de estado de equipos de Railinc (EHMS, por sus siglas en inglés). Cuando se abre una alerta de la inestabilidad de bogie (THD), se abre automáticamente un incidente de regla 1 de DDCT. Por el contrario, el incidente se cierra cuando se han tomado medidas y se han realizado e informado las reparaciones. Además, para los avisos de asesoramiento de equipos (EA) y aviso informativo (IN), los incidentes de DDCT se abren manualmente, pero con la información adecuada, estos se eliminan del aviso o aviso informativo correspondiente.

Durante el proceso de incidentes, DDCT:

- Transfiere automáticamente la responsabilidad del alquiler de vagones.
- Utiliza el asesoramiento de equipos (EA) para comunicar avisos informativos (IN) para equipos dañados o defectuosos.
- Notifica a las partes apropiadas durante el proceso del vagón dañado y defectuoso, por correo electrónico o MQ.
- Los incidentes se abren y cierran automáticamente para alertas de la inestabilidad de bogie (THD) y se cierran automáticamente para avisos informativos (IN).

Terminología de anotaciones

Para facilitar la comprensión de las operaciones e interfaces de DDCT, se incluyen tablas al comienzo de cada sección de tareas. Estas tablas identifican actividades que se ejecutan en segundo plano cuando un usuario completa una tarea. Se utilizan las siguientes abreviaturas/términos/códigos en inglés:

HC	Transportista a cargo
CMO	Propietario de la marca de vagón
TP	Agente de terceros
THD	Inestabilidad de bogie
DDCT	Sistema DDCT

EHMS	Sistema de gestión del estado del equipo
EA	Sistema de asesoramiento de equipos
IN	Nota de aviso informativo
EQADV02	Código de aviso de equipo para agregar vagón a una carta
EQADV03	Código de aviso de equipo para quitar vagón de una carta
DVR 7/8	Responsabilidad de alquiler de vagones DDCT para CMO (Regla 107 o 1/108)
DSP 7/8	Responsabilidad de alquiler de vagones LCS para CMO (Regla 107 o 1/108)
DEAD	Código LCS para el proceso de eliminación de responsabilidad para este vagón
NONE	El servicio web no está actualmente en el sistema
n/a	No aplicable al sistema.

Interfaz de usuario general y requisitos del sistema

Información general de la interfaz de usuario (equivalentes típicos de selección de teclado y accesos directos), así como los requisitos del sistema, están disponibles en [Railinc UI Dictionary](#) (diccionario de Railinc UI).

Nota: Los campos obligatorios se indican con un **asterisco rojo (*)**.

Acceso al centro de éxito del cliente de Railinc

El centro de éxito del cliente de Railinc brinda apoyo confiable, oportuno y de alto nivel para los clientes de Railinc. Los representantes están disponibles para contestar llamadas y responder correos electrónicos de 7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora del este, de lunes a viernes, y brindan asistencia de guardia a través de un buscaperonas durante el resto del horario para garantizar la asistencia las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Contáctenos sin cargo por teléfono al 877-RAILINC (1-877-724-5462) o envíe un correo electrónico directamente a csc@railinc.com.

Inicio

Acceda a DDCT mediante Railinc Single Sign-On (SSO, por sus siglas en inglés), una aplicación web que brinda acceso conveniente a una variedad de productos de Railinc. Para comenzar, vaya al portal de Railinc en <http://www.railinc.com> e inicie sesión en SSO seleccionando el enlace Inicio de sesión del cliente en la parte superior derecha de la página, ingrese su ID de usuario y contraseña en los campos y luego seleccione **Iniciar sesión**.

Regístrese para usar Railinc SSO

Cada usuario de DDCT debe registrarse para usar el inicio de sesión único de Railinc. Si aún no tiene un ID de usuario y una contraseña de Railinc SSO, consulte la [Guía del usuario de Single Sign-On y Launch Pad \(Inicio de sesión único y punto de partida\)](#).

Una vez que tenga acceso a Railinc SSO, debe solicitar acceso a DDCT dentro de SSO.

Aplicación basada en roles

El acceso y la autorización para DDCT se determinan al solicitar acceso a través de Railinc Single Sign-On. [Anexo 1](#) contiene una lista completa de los roles de DDCT como se ve en SSO.

Anexo 1. Roles de usuario y descripciones

Rol	Descripción
Car Owner Admin (Administrador del propietario del vagón)	Administrador del propietario del vagón que necesita trabajar con todos los incidentes. Solo el administrador del propietario del vagón tiene la capacidad de autorizar el desmantelamiento según la regla 108 y aceptar/rechazar ofertas de liquidación por la regla 107.
Car Owner Damaged Car User (Usuario del vagón dañado del propietario del vagón)	Usuario del personal de oficina del propietario del vagón que necesitan trabajar con incidentes de la Regla 95/107.
Car Owner Defective Car User (Usuario del vagón defectuoso del propietario del vagón)	Usuario del personal de oficina del propietario del vagón que necesitan trabajar con incidentes de la regla 1/96/108.
Car Owner RO User (Usuario RO del propietario del vagón)	Usuario del personal de oficina del propietario del vagón que solo necesitan una vista de solo lectura.
Handling Carrier Admin (Administrador de transportista a cargo)	Administrador de transportista a cargo que necesita trabajar con todos los incidentes. Solo el administrador de transportista a cargo tiene la autoridad para ofrecer una liquidación en un incidente de vagón de la Regla 107.
Handling Carrier Field User (Usuario de campo de transportista a cargo)	Usuario de manejo de campo que necesitan crear nuevos incidentes.
Handling Carrier RO User (Usuario RO de transportista a cargo)	Usuario administrador de manejo que solo necesita una vista de solo lectura de los incidentes.

Rol	Descripción
HC Damaged Car User (Usuario de vagón dañado HC)	Usuario del personal de oficina que necesita trabajar con incidentes de la Regla 95/107.
HC Defective Car User (Usuario de vagón defectuoso HC)	Usuario del personal de oficina que necesitan trabajar con incidentes de la Regla 1/96/108.
Interchange Bureau User (Usuario de la oficina de intercambio)	Usuario de la oficina de intercambio que necesitan la capacidad de crear registros de ICB en DDCT.
Shop User (Usuario del taller)	Usuario del taller de reparación que necesitan acceso a la funcionalidad del taller en DDCT, incluyendo el informe de vagones disponibles y reparaciones. Los propietarios de vagones también pueden usar este acceso para informar en DDCT de llegadas inesperadas al taller.

Solicitud de acceso DDCT

Después de recibir la autorización para usar Railinc SSO, debe solicitar acceso general a DDCT siguiendo las instrucciones de la [Guía del usuario de Single Sign-On y Launch Pad \(Inicio de sesión único y punto de partida\)](#).

Anexo 2. Permiso de solicitud de DDCT

DDCTS

Provides the North American Rail Industry with an centralized Repository to track/manage Damaged and Defective cars governed by AAR Interchange Rules 1, 95, 107 and 108

1 Select Roles

2 Confirm

3 Done

☐ Car Owner Admin (MARK required)

Car Owner Administrator that manages all Incidents including approving settlement process for Rule 107 Incidents.

☐ Car Owner Damaged Car User (MARK required)

Car Owner back office users that need access and update capabilities to work with Rule 95/107 Incidents.

☐ Car Owner Defective Car User (MARK required)

Car Owner back office users that need access and update capabilities to work with Rule 1/96/108 Incidents.

☐ Car Owner RO User (MARK required)

Car Owner back office users that only should have read only (view) capabilities. This means the user is unable to update incidents.

☐ DDCTS Company Admin (MARK required)

Company Administrator who will manage the assignment of DDCT related roles for their company. This user will receive emails for requested permissions for their respective company and must grant permission as determined by their respective company.

☐ Handling Carrier Admin (MARK required)

Handling Carrier Administrator that manages all Incidents including initiate offer settlement process for Rule 107 Incidents.

☐ Handling Carrier Field User (MARK required)

Handling Carrier field users that work remotely and need the capability to create incidents to report damages/defects per AAR Rules 1, 95, 96, 107 and 108.

☐ Handling Carrier RO User (MARK required)

Handling Carrier back office users that only should have read only (view) capabilities. This means the user is unable to update incidents.

☐ HC Damaged Car User (MARK required)

Handling Carrier back office users that need access and update capabilities to work with Rule 95/107 Incidents

☐ HC Defective Car User (MARK required)

Handling Carrier back office users that need access and update capabilities to work with Rule 1/96/108 Incidents

☐ Interchange Bureau User (MARK required)

Interchange Bureau users that need the capability to create ICB records in DDCT. User must be a defined Interchange Bureau by the industry for DDCT.

☐ Shop User (MARK required)

Access required for Shop functionality in DDCT including reporting cars on hand and repairs. This is needed by car owner to report unexpected shop arrivals in DDCT.

Comments...

0/255

Return

Next

Una vez que reciba una notificación por correo electrónico de acceso a DDCT, puede iniciar sesión y comenzar a usar DDCT.

Nota: Para ciertas funciones dentro de DDCT, el acceso lo maneja su administrador local de DDCT que tiene los derechos de SSO para especificar las tareas del usuario local de DDCT (y los elementos del menú).

DDCT y requisitos de FindUs.Rail

Según la regla de intercambio 114 de AAR, todos los usuarios del sistema DDCT deben registrarse en el directorio FindUs.Rail antes de que se les otorgue acceso al sistema.

FindUs.Rail es una base de datos centralizada que permite a los usuarios revisar la información de contacto de su empresa a través de la web. Este depósito centralizado de información de contacto ayuda a reducir el tiempo que los departamentos ferroviarios, los propietarios de vagones privados y las empresas de arrendamiento de toda la industria ferroviaria dedican a buscar la misma información de contacto. Los usuarios pueden consultar contactos, relaciones de agencia para una categoría y la relación principal de MARK.

Para identificar talleres de reparación, instalaciones de deshuesadero, previas al viaje y de almacenamiento para su dada de baja dentro del DDCT y para que estas instalaciones informen sobre la finalización de las reparaciones, deben estar registradas en FindUs.Rail. Este registro incluye especificar un SPLC válido para cada ubicación física, funciones de categoría y limitaciones específicas, capacidades relativas a cada ubicación.

Notas:

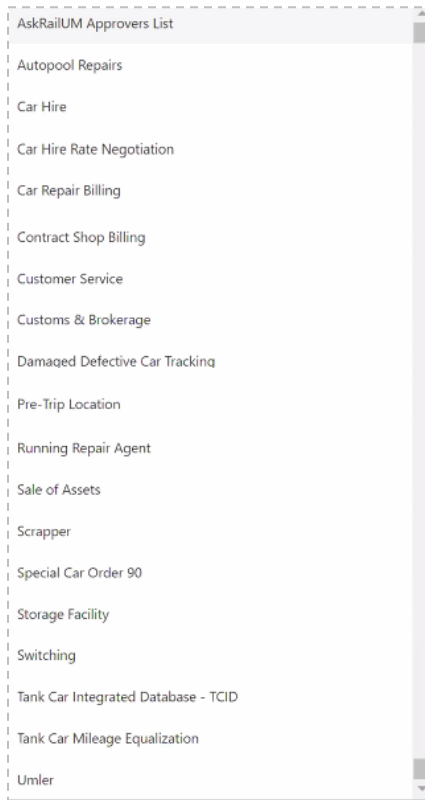
- Si no se proporciona ningún contacto de FindUs.Rail, todas las notificaciones de DDCT se envían al propietario de la marca de vagón Umler.
 - Los transportistas de manejo deben seleccionar la categoría adecuada “Gestión de vehículos dañados de transportista a cargo, Gestión de vehículos defectuosos de transportista a cargo y/o Gestión de ICB de transportista a cargo” en FindUs.Rail.
 - Los propietarios de marcas de vehículos deben seleccionar la categoría adecuada “Gestión de vehículos dañados por propietarios de marcas, Gestión de vehículos defectuosos por propietarios de marcas y/o Gestión de ICB de propietarios de marcas” en FindUs.Rail.
 - Los talleres, las instalaciones de deshuesadero, previas al viaje o de almacenamiento deben seleccionar la categoría adecuada “Instalaciones de taller de reparación, previas al viaje, de almacenamiento o de deshuesadero” en FindUs.Rail.
 - Consulte la [Guía del usuario de FindUs.Rail](#) para obtener instrucciones completas sobre el uso del sistema FindUs.Rail.
-

Utilice el siguiente procedimiento para agregar información de contacto en FindUs.Rail:

1. Como se describe en la [Guía del usuario de FindUs.Rail](#), vaya al portal de Railinc en <http://www.railinc.com>, ingrese su ID de usuario y contraseña de SSO, y seleccione la aplicación FindUs.Rail.
2. Seleccione **Contacts > Add Contact** (Contactos > Agregar contacto) para mostrar la página agregar contacto.
3. Complete los campos de entrada de información de contacto disponibles.
4. Seleccione una categoría:
 - a. Los usuarios del taller deben seleccionar **Repair Shop** (Taller de reparación) (y luego limpieza, contacto de taller o vagón cisterna), **Scraper**, **Pre-Trip Location**, o **Storage Facility** (Deshuesadero, ubicación previa al viaje o instalación de almacenamiento) ([Anexo 3](#)) y luego continúe con el Paso 5.

- b. Los usuarios de transportista a cargo y propietario de marca del vagón deben seleccionar **Damaged Defective Car Tracking** ([Anexo 3](#)) (**Seguimiento de vehículos dañados y defectuosos**) y luego continúe con el Paso 6.
- c. Las oficinas de intercambio deben seleccionar **Interchange Bureau** (Oficina de intercambio) ([Anexo 3](#)) y luego continúe con el Paso 7.

Anexo 3. Selección de categoría de contacto



- 5. Para las categorías de taller de reparación, deshuesadero, ubicación previa al viaje o instalación de almacenamiento, como mínimo, especifique el SPLC (consulte el [Anexo 4](#) el [Anexo 5](#) o el [Anexo 7](#). También es muy recomendable que todas las instalaciones completen las secciones At Capacity and Capabilities (Al máximo de su capacidad y capacidades). Esta información es útil para los propietarios de vagones que pueden disponer de estos lugares. Si es necesario, seleccione el icono de búsqueda para buscar el SPLC según su ubicación geográfica. Continúe con el Paso 7.

Anexo 4. Categoría de contacto (taller de reparación)

Categories

Any assigned categories must have at least one category function specified.

☐

Category

Repair Shop

Category Role:

Primary

Category Functions:

☐ Cleaning

☐ Shop Contact

☐ Tank Car

Category Specific Fields

Capabilities:

Capacity Status:

*SPLC:

Delete Category

Add Category

Anexo 5. Categoría de contacto (Desechos)

Categories

Any assigned categories must have at least one category function specified.

☐

Category

Scrapper

Category Role:

Primary

Category Functions:

Scrapper Contact

Category Specific Fields

Capabilities:

Capacity Status:

*SPLC:

Delete Category

Add Category

Anexo 6. Categoría de contacto (ubicación previa al viaje)

Categories

Any assigned categories must have at least one category function specified.

☐

Category

Pre-Trip Location

Category Role:

Primary

Category Functions:

Pre-Trip Contact

Pre-Trip Location Contact

Category Specific Fields

Capabilities:

Capacity Status:

SPLC:

Delete Category

+ Add Category

Anexo 7. Categoría de contacto (instalación de almacenamiento)

Categories

Any assigned categories must have at least one category function specified.

☐

Category

Storage Facility

Category Role:

Primary

Category Functions:

Facility Contact

Category Specific Fields

Capabilities:

Capacity Status:

*SPLC:

Delete Category

+ Add Category

6. Para los transportistas de entrega, propietarios de marcas de vagones (consulte el [Anexo 8](#) especifique el rol de categoría (principal o secundario).
 - a. Para transportistas en entrega: seleccione la gestión de vehículos dañados del transportista en entrega y/o la gestión de vehículos defectuosos en el transportista de entrega.
 - b. Para propietarios de marcas de vagones, seleccione Gestión de vehículos dañados por propietarios de marcas y/o Gestión de vehículos defectuosos por propietarios de marcas.
 - c. Para las notificaciones de Propietario de marca de vagón y Transportista a cargo relacionadas con los registros de ICB, seleccione Gestión de ICB de transportista a cargo o Gestión de ICB de propietario de marca.

- d. Para las instalaciones del taller, seleccione la categoría adecuada (Taller de reparación, Deshuesadero, Ubicación previa al viaje o Instalación de almacenamiento) e ingrese el SPLC. Se pueden ingresar las Capacidades y el estado de Capacidad para proporcionar información adicional sobre las ubicaciones de dada de baja.

Anexo 8. Categoría de contacto (seguimiento de vehículos defectuosos dañados)

The screenshot shows a web form titled 'Categories'. At the top, it states: 'Any assigned categories must have at least one category function specified.' Below this, there is a list of categories. The first category is 'Damaged Defective Car Tracking', which is selected. To its left is a checkbox and a trash icon. Below the category name, there is a 'Category Role' dropdown menu set to 'Primary'. Underneath, there is a section for 'Category Functions' with six checkboxes: 'Handling Carrier Damaged Car Management', 'Handling Carrier Defective Car Management', 'Handling Carrier ICB Management', 'Mark Owner Damaged Car Management', 'Mark Owner Defective Car Management', and 'Mark Owner ICB Management'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Delete Category' (with a trash icon) and '+ Add Category'.

7. Para las oficinas de intercambio (consulte el [Anexo 9](#) especifique la función de categoría (Principal o Secundaria).

Anexo 9. Categoría de contacto (oficina de intercambio)

The screenshot shows a web form titled 'Categories'. At the top, it states: 'Any assigned categories must have at least one category function specified.' Below this, there is a list of categories. The first category is 'Interchange Bureau', which is selected. To its left is a checkbox and a trash icon. Below the category name, there is a 'Category Role' dropdown menu set to 'Primary'. Underneath, there is a section for 'Category Functions' with the value 'Inspector' displayed. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Delete Category' (with a trash icon) and '+ Add Category'.

8. Realice una de las siguientes acciones:
- Seleccione **Save** (guardar) para guardar el nuevo registro de contacto.
 - Seleccione **Cancel** (cancelar) para cancelar la adición de la información de contacto.

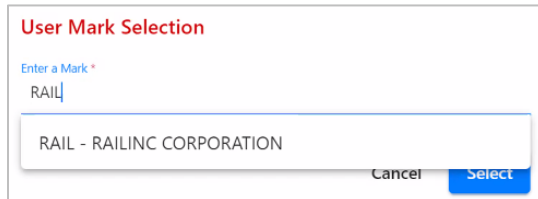
Iniciar sesión en DDCT

Para iniciar sesión en DDCT:

1. Abre el navegador.
2. Abra el portal de Railinc en <http://www.railinc.com>.

3. Seleccione el enlace **Customer Login** (Inicio de sesión del cliente) e inicie sesión en SSO (en la esquina superior derecha).
4. Se muestra el punto de partida. Sus aplicaciones Railinc autorizadas se muestran a la izquierda.
5. Seleccione **DDCT**.
 - a. *Si representa a dos o más empresas*, se muestra la ventana emergente Selección de marca de usuario ([Anexo 10](#)). Esta ventana emergente enumera las empresas que representa y los roles de DDCT otorgados para esas empresas.

Anexo 10. Selección de marca de usuario

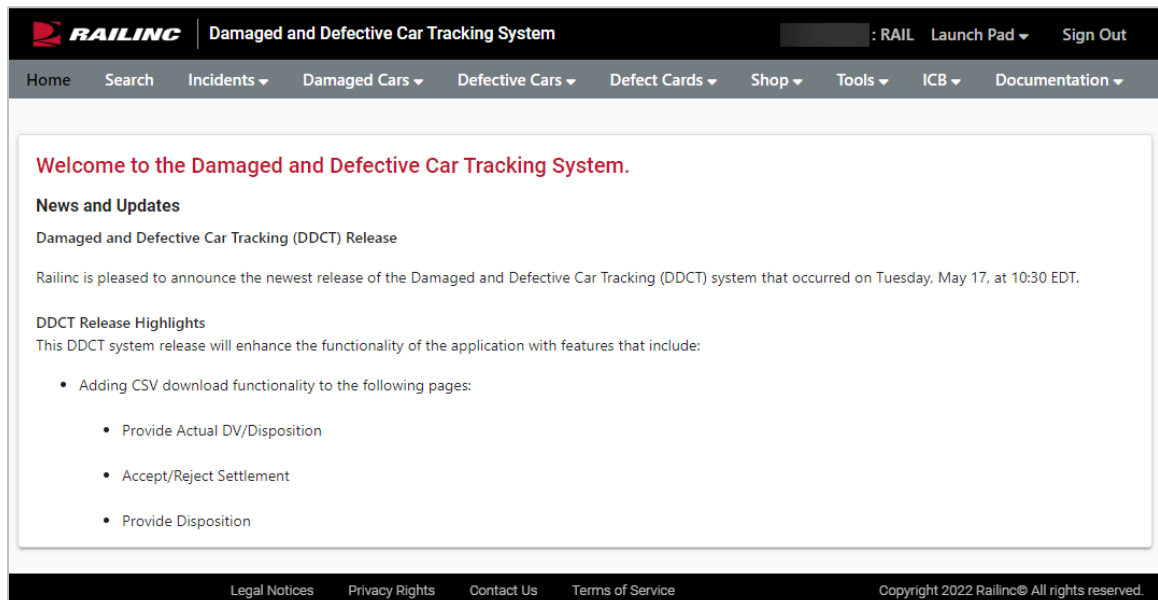
A dialog box titled "User Mark Selection" with a red header. It contains a text input field with the placeholder "Enter a Mark *" and the text "RAIL" entered. Below the input field is a dropdown menu showing "RAIL - RAILINC CORPORATION". At the bottom right are "Cancel" and "Select" buttons.

Seleccione el enlace de la empresa adecuada. Se muestra la página de inicio de DDCT ([Anexo 11](#)).

Nota: Para realizar un trabajo para una empresa diferente, seleccione el enlace de **company** (empresa) en la parte superior de la página. Se vuelve a mostrar la página Selección de marca de usuario, lo que le permite seleccionar otra empresa.

- b. *Si representa solo a una empresa*, se muestra la página de inicio de DDCT ([Anexo 11](#)).

Anexo 11. Página de inicio de DDCT

A screenshot of the "Damaged and Defective Car Tracking System" home page. The header includes the Railinc logo and navigation links: Home, Search, Incidents, Damaged Cars, Defective Cars, Defect Cards, Shop, Tools, ICB, and Documentation. The main content area has a red heading "Welcome to the Damaged and Defective Car Tracking System." followed by "News and Updates". It mentions a "DDCT Release" on Tuesday, May 17, at 10:30 EDT. Below this, "DDCT Release Highlights" are listed: "Adding CSV download functionality to the following pages:" with sub-points: "Provide Actual DV/Disposition", "Accept/Reject Settlement", and "Provide Disposition". The footer contains links for Legal Notices, Privacy Rights, Contact Us, Terms of Service, and a copyright notice for 2022 Railinc.

Continúe seleccionando un elemento del menú de la aplicación DDCT (consulte el [Anexo 12](#)).

La página de inicio de DDCT tiene las siguientes pestañas/menús:

Anexo 12. Funciones del menú de la aplicación DDCT

Hogar	Muestra la página de inicio de DDCT, que proporciona noticias y actualizaciones. Ver Anexo 11 .
<u>Search (Búsqueda)</u>	Busque incidentes, tarjetas de desperfectos y registros de la Oficina de Intercambio. Ver Anexo 13 .
<u>Incidents (Incidentes)</u>	Crea, visualiza, actualiza e importa incidentes de vehículos dañados y defectuosos y borradores de incidentes. Ver Anexo 20 .
<u>Damaged Cars (Vagones Dañados)</u>	Tareas de proceso para incidentes bajo la Regla 107. Ver Anexo 78 .
<u>Defective Cars (Vagones Defectuosos)</u>	Procesa tareas para incidentes según la Regla 1, 96 o 108. Consulte el Anexo 111 .
<u>Defect Cards (Tarjetas de desperfectos)</u>	Tareas para crear, visualizar e importar tarjetas electrónicas de desperfectos. Ver Anexo 136 .
<u>Shop (Taller)</u>	Tareas de proceso para talleres de reparación. Ver Anexo 154 .
<u>Tools (Herramientas)</u>	Tareas administrativas: abre el menú Herramientas. Ver Anexo 177 .
<u>ICB (OI)</u>	Crear, ver y editar registros de la Oficina de Intercambio. Ver Anexo 180 .
<u>Documentation (Documentación)</u>	Ver y descargar la versión más reciente de esta guía del usuario.

Notas:

- El contenido del menú y la pantalla varía según el nivel de permisos otorgados basados en funciones (consulte el [Anexo 1](#)).
- Para cerrar sesión en DDCT, seleccione **Sign Out** (cerrar sesión) en la parte superior derecha de la página.

Búsqueda

La función de búsqueda le permite buscar incidentes, tarjetas de desperfectos y registros ICB.

Cuando busque **incidents** (Incidentes), tenga en cuenta lo siguiente:

- Los siguientes usuarios pueden buscar y ver incidentes:
 - Usuarios de HC (pueden ver cualquier incidente que abrieron o en el que son parte)
 - Usuarios de CMO (pueden ver cualquier incidencia de sus equipos)
 - Ferrocarril en posesión del vagón

Cuando busque **defect cards** (tarjetas de desperfectos), tenga en cuenta lo siguiente:

- Los siguientes usuarios pueden buscar y ver tarjetas de desperfectos:
 - Usuarios de HC (pueden ver cualquier tarjeta de desperfectos que hayan abierto, dependiendo de su acceso a incidentes dañados o defectuosos y tarjetas de desperfectos independientes)
 - Usuarios de CMO (pueden ver cualquier tarjeta de desperfectos abierta para su equipo, dependiendo de su acceso a incidentes dañados o defectuosos y tarjetas de desperfectos independientes)
 - Usuario de taller disponible
 - Usuario de taller de dada de baja
- Si puede ver la tarjeta de desperfectos, se proporciona un enlace a los detalles del incidente en la identificación del equipo:
 - Los usuarios de HC pueden ver cualquier tarjeta de desperfectos que hayan abierto (dependiendo de su acceso a incidentes dañados o defectuosos y tarjetas de desperfectos independientes)
 - El usuario de CMO puede ver cualquier tarjeta de desperfectos abierta para su equipo (dependiendo de su acceso a incidentes dañados o defectuosos y tarjetas de desperfectos independientes)
 - Ferrocarril en posesión del vagón
- Los siguientes usuarios pueden ver una tarjeta de desperfectos, sin embargo, no tienen acceso a los detalles del incidente y NO se proporciona un enlace en el ID del equipo:
 - Ferrocarril NO en posesión del vagón
 - Usuario del taller disponible
 - Usuario de Taller de Dada de baja

Al buscar **registros ICB**, tenga en cuenta lo siguiente:

- Los siguientes usuarios pueden buscar y ver registros ICB:
 - Usuarios de HC (pueden ver cualquier registro de ICB que hayan abierto o del que sean parte)
 - Usuarios de CMO (pueden ver cualquier registro de ICB para su equipo)
- Puede usar los siguientes campos para limitar los resultados de una búsqueda de registros de ICB: ID de ICB, ID de equipo, desde la fecha y hasta la fecha y estado.

Utilice el siguiente procedimiento para realizar una búsqueda:

1. Seleccione **Search** (Buscar) en la barra de menú. Se muestra la página Buscar incidente, tarjeta de desperfectos y registro ICB ([Anexo 13](#)).

Anexo 13. Buscar incidente, tarjeta de desperfectos y registro ICB

Search Incident, Defect Card, and ICB Record

Equipment ID

☐ Include Third Party Requests

Incident ID/Defect Card ID

From Date: 01-01-2011

To Date: 05-09-2022

Handling Carrier

Car Mark Owner

ICB ID

Disposition Shop Mark

Shop Couplet SPLC

Equipment Group: All

Location SPLC

Incident Type: All

Defect Type: All

Removal Reasons: Autoclose - 3 loaded moves, Autoclose - 48 months, Expired

Rule/Defect Card/Record: ☒ Rule 1, ☒ Rule 96, ☒ Rule 108, ☒ ICB Record, ☒ Rule 95, ☒ Rule 107, ☒ Defect Card

Status: ☒ Open, ☒ Closed

Equipment Status: ☒ New, ☒ Actual DV/Disposition Requested, ☒ Actual DV/Disposition Provided, ☒ Disposition Requested, ☒ Disposition Provided, ☒ Salvage Value Provided, ☒ Settlement Offered, ☒ Settlement Rejected, ☒ Handling Carrier Repair, ☒ Car On Hand, ☒ Intermediate Shop Complete

Toggle End States: ☒ Settlement Accepted*, ☒ Car Repairs Completed*, ☒ Dismantled*, ☒ Removed*

Reset Search

2. Escriba o seleccione criterios para la búsqueda.

Nota: La forma más eficaz de buscar un incidente conocido, una tarjeta de desperfectos o un registro de ICB es buscar el Incident ID, Defect Card ID, o ICB Record ID (ID de incidente, ID de la tarjeta de desperfectos o ID de registro de ICB).

- a. **ID de equipo** — marca de carretera de 10 caracteres más número de vagón. El ID del equipo se puede ingresar con o sin un espacio entre la marca y el número del equipo. Utilice comas o un espacio para separar varias entradas. Puede ingresar un máximo de 200 ID de equipo.

Nota — El campo ID de equipo admite una búsqueda con comodín utilizando la inicial del equipo y un asterisco al final de la marca. Se ignoran varios comodines.

- b. **Incluir solicitudes de terceros** — seleccione esta casilla de verificación para consultar el equipo que tiene como tercero a otra empresa para verificar incidentes en el equipo.
- c. **ID de incidente/ID de la tarjeta de desperfectos** — ingrese el ID única para buscar un incidente o tarjeta de desperfectos conocida.
- d. **ID de ICB** — escriba el ID de un registro de la Oficina de Intercambio.

- e. **Desde la fecha** — ingrese una fecha o use el selector de calendario () para elegir una fecha para especificar el comienzo del rango de fechas para buscar. La fecha predeterminada es 01-01-2011.
- Notas:**
- Las búsquedas se basan en la fecha del respectivo incidente, tarjeta de desperfectos o registro ICB y no en la fecha en que se creó en DDCT.
 - Los campos “Desde la fecha” y “Hasta la fecha” *siempre se* consideran. Estos campos deben incluir el período de tiempo del incidente, tarjeta de desperfectos o registro ICB.
- f. **Hasta la fecha** — escriba una fecha o use el selector de calendario () para elegir una fecha para especificar el final del rango de fechas para buscar. La fecha predeterminada es la fecha actual.
- g. **Transportista a cargo** — escriba la Marca o utilice el icono de búsqueda () para especificar el Transportista a cargo.
- h. **Propietario de marca de vagón** — escriba la Marca o use el icono de búsqueda () para especificar el Propietario de marca de vagón.
- i. **Regla/Tarjeta de desperfectos/Registro** — marque las casillas para especificar los tipos de reglas (para incidentes) que se buscarán. Consulte la lista de reglas de intercambio en [Aprendiendo acerca de DDCT](#) en la página 1. Seleccione la casilla de verificación Tarjeta de desperfectos para buscar tarjetas de desperfectos. Seleccione la casilla de verificación Registro ICB para buscar registros ICB. Use el enlace “Alternar todo” para seleccionar/deseleccionar todas las casillas de verificación.
- j. **SPLC de ubicación** — escriba un SPLC de ubicación o utilice el icono de búsqueda () para seleccionar el SPLC de ubicación. Consulte el Paso [7.a](#) página 27 y el [Anexo 29](#).
- k. **Tipo de incidente** — seleccione un tipo de incidente del menú desplegable (consulte el [Anexo 27](#)).
- l. **Tipo de desperfecto** — seleccione un tipo de desperfecto del menú desplegable (consulte el [Anexo 33](#)).
- m. **Estado** — seleccione Abierto y/o Cerrado para indicar el estado de los incidentes, tarjetas de desperfectos y/o registros ICB que buscar. Tanto Abierto como Cerrado están seleccionados de forma predeterminada.
- n. **Estado del equipo** — todos los estados del equipo se seleccionan de forma predeterminada. El enlace Alternar todo le permite seleccionar o anular la selección de todos los estados. El enlace Alternar estados en curso le permite seleccionar o anular la selección de todos los estados En curso. El enlace Alternar estados finales le permite seleccionar o anular la selección de todos los estados de estado final. Los estados de estado final están marcados con un asterisco (*). Puede anular la selección de todos los estados y luego verificar estados específicos para encontrar elementos que requieran acciones. Por ejemplo, un gerente de taller puede optar por ver solo los incidentes en los que las reparaciones se completaron parcialmente. Consulte el [Anexo 189](#) en la página 136 para obtener más información).

- o. **Motivos de eliminación**—especifique los motivos (por ejemplo, motivos de cierre automático del sistema) para eliminar un incidente o tarjeta de desperfectos. Puede usar Ctrl+Seleccionar para elegir varios motivos y seleccionar el enlace Borrar todo para anular la selección de todos los motivos. Si está utilizando esta funcionalidad de búsqueda, asegúrese de seleccionar también **Closed** (cerrado) en el campo de estado.
- 3. Cuando haya especificado los criterios necesarios, seleccione el botón **Search** (Buscar). Se muestra la página Resultados de la búsqueda (consulte [Visualización de Search Results \(resultados de la búsqueda\)](#) en la página 18.

Visualización de Search Results (resultados de la búsqueda)

Después de realizar una búsqueda de un incidente, una tarjeta de desperfectos o un registro de ICB, se muestra la página Resultados de la búsqueda (consulte el [Anexo 14](#)).

Anexo 14. Resultados de la búsqueda

Search Results

Incident Results

Search

Total items: 19 | Export CSV | Clear Filters

Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status	Removal Reason
AARE2050	BOXC	RAIL00343016	03-23-2016	RAIL	AARW	Rule 95	A - Body	Phoenix, AZ	Car Repairs Completed*	
AARE2050	BOXC	RAIL00343008	03-23-2016	RAIL	AARE	Rule 1	C - Clean-out	Phoenix, AZ	Removed*	Incident is closed due to 48 month in accordance with AAR Rules
AARE2099	BOXC	RAIL00143278	05-31-2013	RAIL	AARE	Rule 107	A - Body	Tugalo, GA	Removed*	test
AARE21	BOXC	AARE00289695	06-24-2015	AARE	AARE	Rule 107	A - Body	Etzikom, AB	Removed*	testing removed
AARE21	BOXC	RAIL00117928	01-07-2013	RAIL	AARE	Rule 1	A - Body	Cary, NC	Removed*	error notes
AARE22	BOXC	RAIL00344576	03-31-2016	RAIL	AARW	Rule 1	A - Body	Phoenix, AZ	Car Repairs Completed*	
AARE22	BOXC	RAIL00342968	03-23-2016	RAIL	AARE	Rule 1	A - Body	Phoenix, AZ	Car Repairs Completed*	
AARE22	BOXC	RAIL00154495	09-23-2013	RAIL	AARE	Rule 1	A - Body	Raleigh, NC	Removed*	testing
AARE23	BOXC	AARE00669136	09-15-2021	AARE	AARE	Rule 1	A - Body	Cary, NC	Disposition Provided	
AARE23	BOXC	AARE00669142	09-15-2021	AARE	AARE	Rule 107	B - Braking System	Cary, NC	Actual DV/Disposition Provided	

10 50 100 250 500 1000

Defect Card Results

Search

Total items: 6 | Export CSV | Clear Filters

Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Incident Date	Handling Carrier	Car Mark Owner	Interchange Rule	Status	Location	Defect Card Created Date	Draft	Removal Reason
AARE2050	BOXC	RAIL00343016	03-23-2016	RAIL	AARW	Rule 95	Car Repairs Completed*	Phoenix, AZ	03-23-2016	N	
AARE21	BOXC	RAIL00117928	01-07-2013	RAIL	AARE	Rule 1	Removed*	Cary, NC	08-06-2014	N	error notes
AARE22	BOXC	RAIL00164495	09-23-2013	RAIL	AARE	Rule 1	Removed*	Raleigh, NC	10-23-2013	N	testing
AARE22	BOXC	RAIL00342968	03-23-2016	RAIL	AARE	Rule 1	Car Repairs Completed*	Phoenix, AZ	03-23-2016	N	
AARE23	BOXC	RAIL00164496	09-23-2013	RAIL	AARE	Rule 107	Removed*	Chicago, IL	12-10-2013	N	testing
AARE22	BOXC	RAIL00289678	06-24-2015	RAIL	AARE	Defect Card	Car Repairs Completed*	N/A	06-24-2015	N	

10 50 100 250 500 1000

ICB Results

Search

Total items: 0 | Export CSV | Clear Filters

Id	Type	Equipment ID ↑	Date	From Road	To Road	Bureau Id	Status
No results found matching search criteria.							

Back Done

Revise las siguientes notas sobre la visualización de resultados de búsqueda y los posibles pasos a seguir:

- Si no se encuentran resultados, se muestra el mensaje “No se encontraron resultados que coincidan con los criterios de búsqueda”. Considere refinar sus criterios de búsqueda para ampliar su búsqueda.
- Si una consulta supera el número máximo permitido de registros (2000), se muestra un mensaje que indica que no se muestran los resultados completos. Considere refinar sus criterios de búsqueda para acortar su búsqueda.
- Puede utilizar el campo de búsqueda para localizar registros específicos de la lista de resultados.
- De forma predeterminada, la lista de resultados muestra 50 filas por página. Puede cambiar esto para mostrar 10, 50, 100, 250, 500 o 1000 filas seleccionando los números en la parte inferior derecha de la página.
- Para exportar los resultados de la búsqueda, consulte [Exportación de resultados de búsqueda](#) en la página 22.
- Un asterisco (*) en la columna Estado indica que un estado es un estado final. Para obtener más información, consulte el [Anexo 189](#) en la página 136.
- Un transportista intermedio que tiene posesión de un vagón puede ver los detalles básicos de un incidente o tarjeta de desperfectos del vagón, pero no puede ver la información financiera o la información de auditoría, y no tiene la capacidad de imprimir los detalles.
- Si una tarjeta de desperfectos está asociada con un incidente, la regla de intercambio se muestra en la columna Regla de intercambio; de lo contrario, se muestra “Tarjeta de desperfectos”.

Consulte las siguientes secciones para obtener información específica sobre cómo ver diferentes tipos de resultados de búsqueda:

- [Visualización de los detalles del incidente](#) en la página 19.
- [Visualización de los detalles de la tarjeta de desperfectos](#) en la página 21.
- [Visualización de registros ICB](#) en la página 22.

Visualización de los detalles del incidente del vagón

Para ver los detalles de un incidente del vagón, seleccione el enlace ID de equipo en la página Resultados de la búsqueda (consulte [Visualización de Search Results \(resultados de la búsqueda\)](#) en la página 18). Se muestra la página Detalles del vagón ([Anexo 15](#)).

Nota: Si la información de la hoja de ruta está disponible, se muestra en la página de detalles después de que el CMO o el tercero hayan proporcionado la dada de baja (consulte [Proporcionar dada de baja](#) en la página 89 para ver un ejemplo).

Anexo 15. Detalles del vagón

Car Details

Incident Information

Equipment ID : RAIL101

Incident ID : [RAIL00660105](#)

Incident Date : 07-22-2021

Incident Creation Date : 07-22-2021 10:46:58 ET

Interchange Rule : 108

Handling Carrier : RAIL - RAILINC CORPORATION

Equipment Group : MISC

Incident Status : Closed*

Incident Location (SPLC) : Wake Forest, NC (411613000)

Car Mark Owner : RAIL - RAILINC CORPORATION

Handling Carrier (RAIL) Contact Information

Rick Gambrell - Business Analyst

rick.gambrell@railinc.com

919.651.5115

Cary, NC 27513 (US)

Car Mark Owner (RAIL) Contact Information

Rick Gambrell - Business Analyst

rick.gambrell@railinc.com

919.651.5115

Cary, NC 27513 (US)

Status : Car Repairs Completed*

Last Shop Location (SPLC) : RAIL - RAILINC CORPORATION
CARY, NC (411657000)

Rack On Car : No

Incident Type :

Equipment Creation Date/Time : 07-22-2021 10:46:58 ET

Created By : BSRXR02

Last Modified Date/Time : 07-22-2021 11:20:16 ET

Last Modified By : BSRXR02

Defects

Defect Code	Description
A - Body	tst

Note : tst

Possession Override Note : Possession for one or more cars has been overridden by handling carrier.

Disposition

Requested

Commodity/ STCC Code	Load/Empty Status	Requires Transfer of Lading	Can Travel On Own Wheels?	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp
0113710		N	Y	Rick Gambrell, BA 2	919.651.5115	rick.gambrell@railinc.com	BSRXR02	RAIL	07-22-2021 10:46:58 ET

Provided

Authorize Loading The Car On Transport Equipment	Handling Carrier To Provide Shop	User ID	Company ID	Timestamp
Y	N	BSRXG01	RAIL	07-22-2021 10:48:16 ET

Shop	Shop ID	Shop SPLC	Location	Note
Final Shop	RAIL - RAILINC CORPORATION	411657000	Cary, NC	

Help

Back

Done

Audit Log

Nota: Si la información de contacto no está disponible en FindUs.Rail para Car Mark Owner (CMO) o Handling Carrier (HC), se muestran los siguientes mensajes:
(No hay contacto de CMO dañado/defectuoso disponible).
(No hay contacto HC dañado/defectuoso disponible).

Las opciones disponibles en esta página pueden incluir:

- Ver incidente**—Seleccione el enlace ID de incidente para ver la página Detalles del incidente (similar a [Anexo 30](#)).

- b. **Impresora**—Muestra la información de los detalles del vagón en una nueva ventana del navegador, adecuada para ver o imprimir.
- c. **Eliminar del incidente**—Abre la página Eliminar equipo del incidente ([Anexo 58](#)) para permitir que el propietario de la marca de vagón o el transportista a cargo retiren el vagón de un incidente. Consulte [Quitar del incidente](#) en la página 46.
- d. **Crear tarjeta de desperfectos**—Muestra la página crear tarjeta de desperfectos. Si ya existe una tarjeta de desperfectos, se muestra el botón **Ver tarjeta de desperfectos** para que pueda abrir la página Detalles de la tarjeta de desperfectos ([Anexo 16](#)).
- e. **Proporcione DV real/dada de baja**—Para vagones dañados, abre la página DV real/dada de baja ([Anexo 87](#)).
- f. **Solicitar Dada de baja**—Para Vagones Defectuosos, abre la página Solicitar Dada de baja ([Anexo 113](#)).
- g. **Solicitar dada de baja/DV real**—Para vagones dañados, abre la página Solicitar dada de baja real/DV ([Anexo 80](#)).
- h. **Asignar a un tercero**—Para vagones dañados, abre la página Solicitud de un [Anexo 67](#)).
- i. **Reportar vagón disponible**—Para Vagones Defectuosos, abre la página Reportar Vagón Disponible (confirmar) ([Anexo 158](#)).
- j. **Auditoría**—Abre el registro de auditoría: historial de eventos de incidentes para este equipo. Ver [Anexo 65](#).
- k. **Listo**—Sale de la página Detalles del vagón y regresa a la página Resultados de la búsqueda ([Anexo 14](#)).

Visualización de los detalles de la tarjeta de desperfectos

Para ver una tarjeta de desperfectos, seleccione un enlace de ID de equipo en la sección Tarjeta de desperfectos de la página Resultados de la búsqueda (consulte [Visualización de Search Results \(resultados de la búsqueda\)](#) en la página 18). Se muestra la página Detalles de la tarjeta de desperfectos ([Anexo 16](#)).

Anexo 16. Detalles de la tarjeta de desperfectos

Defect Card Details

Defect Card Information

Equipment ID: RAIL101
Equipment Group: MISC
Defect Card ID: RAIL00683476
Create Date: 12-14-2021
Status: New
Handling Carrier: RAIL

Authorized Representative
Name: josh
Station: cary
City: cary
State/Province: AB
Car Mark Owner: AARE

Handling Carrier (RAIL) Contact Information
Rick Gambrell - BA 2
rick.gambrell@railinc.com
919.651.5115
Cary, NC 27513 (US)

Car Mark Owner (AARE) Contact Information
Asset Health Product Support - Product Support
assethealthproductsupport@railinc.com
877.724.5462
Cary, NC 27513 (US)

Rack On Car: No

Defects Information

Defects: These defects are available for shop repair.

Item	Description	Repair Status	Shop ID	Complete Timestamp
☐ 1	1	Pending		

Back Done Report Selected Repairs Remove Defect Card Report Car On Hand Repair

Visualización de registros ICB

Para ver un registro de ICB, seleccione un enlace de ID de ICB de la sección Registros de ICB de la página Resultados de la búsqueda (consulte [Visualización de Search Results \(resultados de la búsqueda\)](#) en la página 18). Se muestra la página Editar registro de la oficina de intercambio. Para registros con un estado “Abierto”, esto le permite cerrar el registro. Consulte [Cerrar un registro ICB](#) en la página 132.

Nota: Cuando se retira el equipo de Umler, el equipo se quitará del registro de ICB después de 72 horas. El código de motivo de eliminación está configurado como “eliminado de Umler”. Se pueden tomar las medidas apropiadas en cualquier momento durante las 72 horas. Después de ese período, el expediente ICB se cierra.

Exportación de resultados de búsqueda

Puede exportar datos de búsqueda en las páginas de resultados de búsqueda ([Anexo 14](#)) seleccionando el enlace CSV en la parte superior derecha de la tabla. Se muestra el panel Descarga de archivos ([Anexo 17](#)).

Nota: Consulte [Formato](#) en la página 134 y [Formato](#) en la página 137 para conocer los diseños de registro CSV.

Anexo 17. Descarga de archivos (para la exportación de búsqueda)

Do you want to open or save document_RAIL_1434745070191.csv from www.tst.railinc.com?

Open Save Cancel

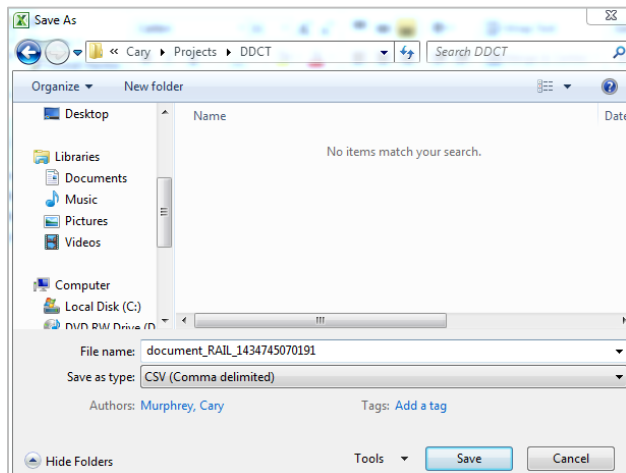
Para abrir el archivo de valores separados por comas, seleccione **Open** (abrir). Los resultados se muestran en MS Excel (predeterminado) ([Anexo 18](#)).

Anexo 18. Exportación de búsqueda CSV (mostrado en Excel)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Incident ID	Equipment Initial	Equipment Number	Equipment Group	Incident Date	Location SPLC	Interchange Rule	Handling Carrier	Car Mark Owner	Incident Type	Status
2	RAIL00249926	AARE	21	BOXC	6/2/2015	411657000	1 RAIL	AARE			OPN
3	RAIL00250306	AARE	21	BOXC	6/18/2015	411657000	1 RAIL	AARE			OPN
4	UP00224763	AARE	21	BOXC	8/6/2014	653879000	107 UP	AARE		13	OPN

Para guardar el archivo CSV, seleccione **File Save As** (Archivo Guardar como). Se muestra el panel Guardar como ([Anexo 19](#)).

Anexo 19. Guardar resultados de búsqueda en formato CSV



El tipo de archivo predeterminado es CSV (delimitado por comas). Especifique la ubicación para colocar el archivo descargado y luego seleccione **Save** (Guardar).

Incidentes

Cuando selecciona **Incidents** (Incidentes) en una página de DDCT, se muestra el menú Incidencias ([Anexo 20](#)). Los incidentes deben ser creados por Handling Carriers (Transportistas a cargo).

Anexo 20. Menú Incidencias

Create Incident
View Incident Drafts
Third Party Requests

[Anexo 21](#) describe las tareas disponibles en el menú Incidentes.

Anexo 21. Elementos y descripciones del menú Incidencias

Opción del menú	Descripción
Crear incidente	Le permite crear un incidente para comenzar el seguimiento.
Visualización de borradores de incidentes	Le permite ver o continuar trabajando en borradores de incidentes guardados.
Solicitudes de terceros	Ver, aceptar o rechazar la responsabilidad del proceso de incidentes de un ferrocarril propietario.
(Registro de auditoría)	(No es un elemento de menú) Le permite ver eventos de incidentes, disponible en muchas páginas de DDCT.

Crear incidente

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Borrador de incidente creado	HC	Todos					n/a
Borrador de incidente eliminado	HC	Todos					n/a
Incidente creado	HC	95/107	CMO	DSP7/DSP8 a carretera de manipulación	EN	EQADV11	DDCT Servicio crear incidente
Incidente creado	HC	1/96/108	CMO		EN	EQADV11	DDCT Servicio crear incidente, DDCT Servicio crear incidente Solicitud de dada de baja
Incidente creado	HC	Todos	HC	Nota: HC (transportista a cargo) se envía por correo electrónico si el CMO no está registrado en FindUs.Rail.			
Incidente creado	CRB/Umler	Todos	HC	Nota: CRB o Umler El contacto de FindUs.Rail es enviado por correo electrónico si el CMO no tiene los contactos de FindUs.Rail de DDCT adecuados.			
Incidente creado	Ferrocarril	1	HC		EN		

Siempre que ocurran daños o desperfectos, un usuario autorizado puede crear un incidente para comenzar el seguimiento.

Importante: Los incidentes con una fecha anterior al 5 de enero de 2011 no se aceptarán en DDCT.

Utilice el siguiente procedimiento para crear un nuevo incidente:

Notas:

- Este procedimiento difiere según la regla de intercambio seleccionada. Para la Regla 1 y 108, solicite la dada de baja como parte del proceso de creación de incidentes.
- Incidentes de la Regla 1 se cierran automáticamente después de 48 meses a partir de la fecha del incidente. La página Detalles del vagón para la identificación del equipo mostrará un motivo de “Cierre automático: 48 meses”.

1. Seleccione **Incidents > Create Incident (Incidentes > crear incidente)**. Se muestra la página Incidente de vagón nuevo ([Anexo 22](#)).

Anexo 22. Incidente de vagón nuevo

Nota: El campo Tipo de incidente aparece solo si se selecciona la Regla de intercambio 95, 96 o 107 (ver [Anexo 23](#)). Solo se permiten varias identificaciones de equipo para incidentes de la Regla 96 y la Regla 107.

Anexo 23. Incidente de vagón nuevo (mostrando el menú desplegable del tipo de incidente)

2. Utilice el icono de calendario (📅) para seleccionar la fecha del incidente (la Fecha del incidente predeterminada es la fecha actual). Se muestra el panel Calendario.
3. Seleccione la regla de intercambio aplicable del menú desplegable. Los valores válidos se muestran en el [Anexo 24](#).

Anexo 24. Menú Desplegable de reglas de intercambio

AAR Interchange Rule 1 - Care of Freight Cars

AAR Interchange Rule 95 - Handling Line Responsible Damage

AAR Interchange Rule 96 - Owners Responsibility

AAR Interchange Rule 107 - Damaged or Destroyed Equipment

AAR Interchange Rule 108 - Cars Requiring Extensive Repairs

4. Para los incidentes aplicables de la regla 1, seleccione el tipo de alerta (alerta de EHMS o aviso de equipo) en el menú desplegable. Las opciones de entrada cambian según la selección.
- a. Para una **Regla 1-Alerta de EHMS**, se muestran campos de entrada adicionales para que ingrese información relacionada con una alerta de Truck Hunting [Inestabilidad de bogies] ([Anexo 25](#)). Introduzca la letra del camión afectado (AZ) en el campo de entrada Camión. Seleccione **Agregar alerta** para agregar los detalles del camión al incidente. Los detalles aparecen en la parte inferior de la página. Según sea necesario, puede ingresar detalles adicionales del camión utilizando este mismo método.

Anexo 25. Incidente de Vagón Nuevo (Regla 1-Alerta EHMS)

New Car Incident

Incident Date * 05-09-2022

Interchange Rule * AAR Interchange Rule 1 - Care of Freight Cars

Alert Type EHMS Alert

EHMS Alert Type Truck Hunting

Location SPLC *

Equipment *

Input the specific equipment initial and number for this incident. Multiple equipment IDs are not allowed for this interchange rule.

* TRUCK [A-Z] + Add Alert

Cancel Reset Continue

- b. Para una **Regla 1-Aviso de equipo**, los campos de entrada de tipo de alerta se muestran relacionados con una alerta de aviso de equipo ([Anexo 26](#)). Use el menú desplegable Categoría de aviso de equipo para seleccionar Instrucciones de equipo, Aviso informativo o Manejo especial, y luego ingrese un Número de nota de aviso de equipo.

Anexo 26. Incidente de vagón nuevo (Regla 1-Alerta de aviso de equipo)

New Car Incident

Incident Date * 05-09-2022

Interchange Rule * AAR Interchange Rule 1 - Care of Freight Cars

Alert Type Equipment Advisory

Equipment Advisory Category * Equipment Instructions

Equipment *

Input the specific equipment initial and number for this incident. Multiple equipment IDs are not allowed for this interchange rule.

* Equipment Advisory Notice Number 0001

Cancel Reset Continue

-
5. Si se selecciona la regla 95, 96 o 107, también se muestra un campo de tipo de incidente. Seleccione el Tipo de incidente en el menú desplegable. Los valores válidos se muestran en el [Anexo 27](#) y el [Anexo 28](#).

Anexo 27. Regla 95 o 107 Tipos de incidentes

- Select -
Forklift, truck, crane or other device
Part removal
Derailment
Car End Dropped on Rails
Side Swipe
Collision
Explosion
Fire
Heat Damage
Submerged
Storm Damage
Safety Appliance Missing
Other

Anexo 28. Regla 96 Tipos de incidentes

- Select -
Couplers passing
Tank Shifted - elongation of securement/holes
Tank Shifted - cradle anchorage
Temporary transverse tie rods
Cars shifting off center
Passing over obstruction on track
Fixed center sills outward of body bolster
Sagging or bowing of sills
Protective coating or rubber lining damage
Plug doors
Tank car stub sills
AEI tag unreadable

6. Escriba una ID de equipo en el campo Equipo. Para incidentes de la Regla 96 y la Regla 107, se pueden agregar ID de equipo adicionales (hasta 200 en total). Utilice un espacio o una coma entre los ID.

Nota: Si el ID del equipo es para un VFLT, se usa un proceso ligeramente diferente. Consulte [Proceso de detalles de incidentes VFLT](#) en la página 34.

7. Ingrese la ubicación SPLC.
- Seleccione el icono de búsqueda (🔍) para elegir la ubicación SPLC adecuada. La página de búsqueda de SPLC se abre en una nueva ventana ([Anexo 29](#)).
 - Siga las instrucciones de la página y seleccione **Search** (Buscar). Los resultados se muestran en la misma página.

Anexo 29. SPLC Resultados de la búsqueda

SPLC Search

- Serving SCAC filters SPLCs that are served by the specified SCAC.
- At least one field must be specified.
- Minimum characters required for fields: SPLC 4, Location Name 3, County 3, SCAC 2
- SPLC, Location Name, and County matches are exact. Use * wildcard when uncertain. (example: DALLAS, DALL*)

SPLC: _____ Location Name: CARY County: WAKE

Serving SCAC: _____ State/Province: _____

Number of SPLC(s): 1

	SPLC	Location Name	County	St./Prv.
☐	411657000	CARY	WAKE	NC

- Seleccione el botón de radio al lado del SPLC correcto y luego seleccione el botón **Select** (Seleccionar). La ventana se cierra y el SPLC elegido se encuentra en el campo Ubicación SPLC.
- Seleccione **Continue** (Continuar). Según el estado del equipo seleccionado, puede ocurrir lo siguiente:
 - Si DDCT valida que tiene posesión del equipo especificado, se muestra la página Detalles del incidente ([Anexo 30](#)). El campo Equipo se completa con todos los ID de equipo ingresados en la página Incidente de vagón nuevo ([Anexo 22](#)).

Anexo 30. Detalles del incidente – Regla 1 con una advertencia de duplicación de equipos

Equipment RAIL961406 is open on the following Incidents: RAIL00657998

You may still proceed with creating a new incident.

Incident Details

Incident Date * 07-29-2022 Interchange Rule * **Required** AAR Interchange Rule 1 - Care of Freight Cars

Location SPLC * 411657000

Handling Carrier: RAIL

Equipment ID	Equipment Group	Defects	Note	Action
RAIL961406	FLAT			Settings

Nota: Al crear un incidente y el equipo ya está listado en otro incidente, los incidentes se listan como enlaces con una advertencia de duplicidad. El sistema le permite continuar. Puede seleccionar uno de los enlaces a los ID de equipo identificados para ver los detalles, continuar con la creación del incidente o cancelar la creación del incidente.

- Si DDCT no puede validar que tiene posesión del equipo seleccionado, se muestra un mensaje de advertencia con una opción para anular la posesión del equipo ([Anexo 31](#)).

Anexo 31. Anular verificación de posesión

The following equipment was not found in possession of handling carrier RAIL on 05-09-2022. For defective incidents, the handling carrier must have the equipment in possession on the incident date. To proceed, you will need to override the DDCT possession check.

Override Possession Check

Override	Equipment ID
☒	AARE23

✕ Cancel

✔ Override

Si desea anular la posesión del equipo, seleccione la casilla de verificación Anular para el equipo enumerado y luego seleccione el botón **Override** (Anular). Aparece un mensaje que le pide que confirme la decisión de anular. Seleccione **Yes** (Sí) para anular la posesión y continuar con la creación del nuevo incidente.

☒ Are you sure you want to override DDCT possession check?

✕

Confirmation required.

No

Yes

Nota: Si selecciona **No**, la anulación se cancela y no puede continuar.

- Para cada ID de equipo, seleccione el menú desplegable **Action** (Acción) y luego seleccione el enlace **Add/Edit Defects** (Agregar/Editar desperfectos). Otra opción es seleccionar las líneas “Desperfecto” o “Nota” y agregar el texto apropiado. Se muestra la página Detalles del equipo ([Anexo 32](#)).

Notas:

- Para las alertas de *Truck Hunting* (*Inestabilidad de bogies*), se debe seleccionar la opción 'M'—Trucks (Bogies 'M'). También se recomienda ingresar la(s) ubicación(es) del bogie en la página Detalles del equipo.
- Para los avisos de *Equipment Advisory* (*Asesoramiento de equipo*), la opción 'W': aviso de equipo está preseleccionada. También se recomienda que se ingresen los Números de nota de aviso de equipo en la página Detalles del equipo.

Anexo 32. Detalles del equipo

Equipment Details

Previous Car

Next Car

Please select at least one defect for each equipment.

Equipment ID:

RAIL101

Equipment Group:

MISC

☐	Defect Code	Description
☒	A - Body	Twisted Frame
☐	B - Braking System	
☐	C - Clean-out	
☐	D - Derailment/Accident	
☐	E - Doors	
☐	F - Draft System	
☐	G - Interior Linings & Coatings	

Note

For Rule 108, use the Incident Notes field to enter the estimated costs

Cancel

Save

10. Seleccione los desperfectos apropiados para el vagón. Los valores válidos se muestran en el [Anexo 33](#).

Anexo 33. Códigos de desperfectos

A – Un cuerpo
B – Sistema de frenado
C – Limpieza
D – Descarrilamiento/Accidente
E – Puertas
F – Sistema de tiro
G – Revestimientos y revestimientos interiores
H – Atención de carga
I – Dispositivos de restricción de carga
J – Inspección Mecánica
K – Equipos de refrigeración
L – Aparato de seguridad
M – Camiones
N – Estructura inferior
O – Conjunto de rueda
P – En ruta
R – Reparaciones de estantes
S – Fin del servicio
W – Asesoramiento de equipos
X – TTX Niveles
Y – Tarjeta de desperfectos
Z – Otros desperfectos

11. Escriba una descripción adecuada del daño. Por ejemplo, el [Anexo 32](#) indica un “Marco torcido” para el código de desperfecto de la carrocería.
12. Agregar notas de incidentes:
 - a. (Obligatorio) Para la Regla 108, use el campo Costo Estimado para ingresar los costos estimados.
 - b. (Opcional) Para otras reglas, agregue cualquier nota que pueda ayudar a los usuarios a procesar el incidente. Por ejemplo, si se están tomando fotos, pero aún no están disponibles, se puede ingresar una nota de “fotos pendientes”.
13. Seleccione **Save** (Guardar) (en la parte inferior de la página).

Nota: Para los incidentes de las Reglas 1 y 108, pase de aquí al procedimiento de [Creación de incidentes de regla 1 y 108](#) en la página 32.

Se vuelve a mostrar la página Detalles del incidente del vagón dañado ([Anexo 34](#)).

Anexo 34. Detalles de incidentes de vagones dañados con desperfecto especificado

Equipment ID	Equipment Group	Defects	Note	Action
RAIL101	MISC	A - Body		

14. Seleccione **crear incidente**. Se muestra un mensaje emergente con una solicitud para confirmar la creación ([Anexo 35](#)).

Anexo 35. Confirmar detalles del incidente del vagón dañado

☒ Are you sure you want to create the incident?

Confirmation required.

No Yes

15. ¿Está seguro de que desea crear el incidente?
 - a. Si no está seguro, seleccione **No** para volver a la página Detalles del incidente de daños al vagón para continuar trabajando.
 - b. Si está bien, seleccione **Yes** (Sí). Si el sistema puede validar que los ID de equipo, SPLC y la fecha del incidente son consistentes con el Repositorio de eventos, el incidente se crea con un estado de “Abierto”. El equipo en el incidente tendrá un estado de “Nuevo”. El valor estimado se muestra para cada ID de equipo en el incidente ([Anexo 36](#)).

Anexo 36. Crear Incidente (Confirmación Exitosa)

✓ Incident successfully created.

Incident Details

Incident ID

RAIL00693546

Incident Date

05-09-2022

Handling Carrier

RAIL

Incident Status

Open

Location SPLC

411657000 Cary, NC

Interchange Rule

AAR Interchange Rule 107 - Damaged or Destroyed Equipment

Incident Type

Derailment

Equipment ID	Equipment Group	Status	Mark Owner	Estimated Value	Defects	Note
RAIL101	MISC	New	RAIL	\$10,800 USD	A - Body	

Done

Edit

16. Seleccione **Done** (Listo) si terminó con el incidente o seleccione **Edit** (Editar) si se necesitan modificaciones, como agregar archivos adjuntos.

Nota: El transportista a cargo (HC) y el propietario de la marca de vagón (CMO) reciben un correo electrónico si el equipo se elimina de Umler después de que se crea un incidente.

Creación de incidentes de regla 1 y 108

Nota: Esta sección es una continuación del procedimiento en [Crear incidente](#) que comenzó en la página 24.

Al crear un incidente de la Regla 1 o la Regla 108, después de seleccionar **Save** (Guardar) en la parte inferior de la página Detalles del equipo ([Anexo 32](#)), la página Detalles del incidente se muestra como aparece en el [Anexo 37](#).

Anexo 37. Detalles del incidente

Incident Details

Incident Date *

05-09-2022

Interchange Rule *

AAR Interchange Rule 1 - Care of Freight Cars

Location SPLC *

411657000

Handling Carrier

RAIL

Equipment ID	Equipment Group	Defects	Note	Action
RAIL101	MISC		For Rule 108, use the Incident Notes field to enter the estimated costs	⚙️

← Back

Add Car

Save Draft

Next

14. Seleccione **Next** (Siguiente) para continuar. Se muestra la página Solicitar dada de baja (consulte el [Anexo 38](#)).

15. Complete los campos obligatorios y seleccione al menos un equipo.

Nota: Puede usar el icono de búsqueda (🔍) para recuperar el contacto de Handling Carrier (Transportista a cargo) de su empresa desde FindUs.Rail o puede completar los campos obligatorios manualmente.

Anexo 38. Solicitud de dada de baja

Request Disposition

Contact

ⓘ Requesting carrier contact information is required. This information may be used by the car owner for offline communication.

Contact Name *

Railindoctest2 Test

Contact Phone *

919.651.5115

Contact Email *

railindoc2@gmail.com

Request Disposition

☒	Equipment ID	Interchange Rule	Equipment Group	Incident Date	* Commodity/STCC Code fill	Loaded/Empty	* Can Travel On Own Wheels? fill	Disposition Note fill
☒	RAIL101	Rule 1	MISC	05-09-2022	0141110		Yes	
								Shop

← Back

✕ Cancel

☆ Request Disposition

16. Seleccione **Request Disposition** (Solicitar dada de baja) para continuar. Se muestra la página Confirmar solicitud de dada de baja solicitando detalles adicionales sobre el equipo (consulte el [Anexo 39](#)).

Anexo 39. Confirmar solicitud de dada de baja

☒ **IMPORTANT:** Are you sure you want to request disposition for the following equipment(s)?

Confirmation required.

Yes

No

17. Seleccione **Yes** (Sí) para confirmar. Se muestra la página de éxito de la solicitud de dada de baja (consulte el [Anexo 40](#)).

Anexo 40. Solicitud de dada de baja exitosa

✔ Your request for disposition for the following equipment has been sent to the car mark owner. You will be notified of disposition when provided by the car mark owner.

Request Disposition

Contact

ⓘ Requesting carrier contact information is required. This information may be used by the car owner for offline communication.

Contact Name *

Railindoctest2 Test

Contact Phone *

919.651.5115

Contact Email *

railindoc2@gmail.com

Request Disposition

☐	Equipment ID	Interchange Rule	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	CMO	Status	* Commodity/STCC Code fill	Loaded/Empty	* Can Travel On Own Wheels? fill	Disposition Note fill
☒	RAIL101	Rule 1	MISC	RAIL00693547	05-09-2022	RAIL	Disposition Requested	0141110		Yes	
											Shop

🏠 Done

18. Una vez que la solicitud de dada de baja se ha completado con éxito, se crea el incidente y se envía una notificación al contacto de FindUs.Rail correspondiente. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Proceso de detalles de incidentes VFLT

Cuando el tipo de equipo especificado es Vehicular Flat Car (VFLT), puede indicar:

- Unidad combinada (VFLT): la selección predeterminada
- Vagón y estante por separado
- Solo vagón (VFLT-CO)
- Solo estante (RACK)

Nota: Solo para unidades integradas, no se muestran opciones al crear un incidente.

Anexo 41. Opciones de equipo multinivel

Multi Level Equipment Option Page

Equipment ID	Combined Unit	Car and Rack Separately	Car Only	Rack Only
RAIL90470	☒	☐	☐	☐

Cuando elige **Select** (Seleccionar), se muestra la página Detalles del incidente ([Anexo 42](#)), que muestra que se agregaron dos equipos y brinda opciones respectivas para ingresar desperfectos especificados al seleccionar el botón de opción apropiado.

Anexo 42. Detalles del incidente de la Regla 1 VFLT

Incident Details

Incident Date *
08-24-2022

Interchange Rule *
AAR Interchange Rule 1 - Care of Freight Cars

Location SPUC *
411657000

Handling Carrier: RAIL

Equipment ID	Equipment Group	Defects	Note	Action
RAIL90470	VFLT-CO	B - Braking System		⚙
RAIL90470	RACK	D - Derailment/Accident		⚙

Para crear el incidente para ambos grupos de equipos, marque la casilla para cada equipo. El equipo no seleccionado no está incluido en el incidente ([Anexo 43](#)).

Anexo 43. Solicitud de Dada de baja para la Regla 1 VFLT

Request Disposition

Contact

Requesting carrier contact information is required. This information may be used by the car owner for offline communication.

Contact Name *

Railincdoctest2 Test

Contact Phone *

919.651.5115

Contact Email *

railincdoc2@gmail.com

Request Disposition

NOTE: Unselected equipment will not be included on the incident.

☐	Equipment ID	Interchange Rule	Equipment Group	Incident Date	* Commodity/STCC Code fill	Loaded/Empty	* Can Travel On Own Wheels? fill	Disposition Note fill
☒	RAIL90470	Rule 1	VFLT-CO	08-24-2022	7-digits		Yes	
☐	RAIL90470	Rule 1	RACK	08-24-2022	7-digits		Yes	

Back

Cancel

Request Disposition

Nota: Los equipos de varios niveles no seleccionados al solicitar la dada de baja no se pueden agregar al incidente. El equipo debe seleccionarse antes de solicitar la dada de baja. Se debe crear un nuevo incidente para agregar el equipo.

Continúe con el Paso 9 en la página 29.

Agregar/Eliminar/Ver archivos adjuntos

Nota: Los archivos adjuntos no se pueden cargar a través de servicios web, ni transferir a través de correo electrónico o notificación MQ. Los archivos adjuntos solo se pueden agregar durante el proceso de creación de incidentes o al editar un borrador de incidente.

Mientras se encuentra en la página Detalles del incidente para una ID de equipo específica, se pueden agregar hasta 10 archivos adjuntos al incidente para cada ID de equipo. Estos pueden ser fotografías (vistas del vagón y daños) u otros documentos.

Agregar archivos adjuntos

1. En la página Detalles del incidente, seleccione el menú desplegable Acción y luego la opción **Attachments** (Archivos adjuntos) ([Anexo 44](#)). Se muestra la ventana emergente Agregar archivo adjunto ([Anexo 45](#)). El incidente debe estar en estado "Nuevo" para la Regla 95, 96 y 107 y estado "Dada de baja solicitada" para la Regla 1 y la Regla 108.

Anexo 44. Detalles del incidente que muestra la opción Agregar archivo adjunto

Incident Details

Incident ID:	RAIL00664476	Incident Date:	09-04-2021
Carrier:	RAIL	Interchange Rule:	1
Incident Status:	Open	Location SPLC:	411657000 - Cary, NC

Equipment ID	Equipment Group	Status	Defects	Note	Action
RAIL101	MISC	Disposition Requested	A - Body		

[← Back](#)

[Cancel](#)[Add/Edit Defects](#)[Attachments](#)

Anexo 45. Agregar ventana emergente de archivo adjunto

Add Attachment [← Previous Car](#) [Next Car >](#)

NOTE: Attachments are added/removed independent of any data changes saved/cancelled above. Supported file extensions (.PNG, .GIF, .JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size is allowed per file.

Equipment ID: RAIL101 *** Required**

* Attachment File: No file chosen

[Close](#) [Upload](#)

2. Seleccione **Choose Files** (Elegir archivos) para ubicar los documentos y/o archivos de gráficos que se cargarán.

Una vez que localice los archivos que desea cargar, la ventana emergente Agregar archivo adjunto muestra los archivos que seleccionó, así como algunos campos adicionales ([Anexo 46](#)).

Anexo 46. Ventana emergente Agregar archivo adjunto que muestra los archivos que se adjuntarán y campos adicionales

Add Attachment

Previous Car

Next Car

NOTE: Attachments are added/removed independent of any data changes saved/cancelled above. Supported file extensions (.PNG, .GIF, .JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size is allowed per file.

Equipment ID: RAIL101

Required

Attachment File:

Choose Files

No file chosen

Files Attached:

File No.	Make All Attachment(s) Public? Yes No	Description	File Name	Size	Action
1	☐	Description Required	Deraillment.jpg	74.23 KB	Remove

Close

Upload

- Ingrese una breve descripción del archivo adjunto (por ejemplo, “Foto del vagón descarrilado”).
 - Opcionalmente, elija si los archivos adjuntos deben estar disponibles para todos los usuarios autorizados para ver el incidente. Puede seleccionar **Yes or No** (Sí o No) para todos los archivos adjuntos, o seleccionar casillas de verificación individuales.
- Nota:** En este punto, puede seleccionar **Choose Files** (Elegir archivos) para incluir más archivos en la carga o seleccionar **Remove** (Eliminar) para eliminar archivos de la lista de archivos que se cargarán.
- Seleccione **Upload** (Cargar). Se muestra un mensaje de confirmación que indica que los archivos adjuntos se han cargado ([Anexo 47](#)).

Anexo 47. Agregar ventana emergente de adjunto con mensaje de éxito

Add Attachment

< Previous Car

Next Car >

 File uploaded successfully

 NOTE: Attachments are added/removed independent of any data changes saved/cancelled above. Supported file extensions (.PNG, .GIF, .JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size is allowed per file.

Equipment ID: RAIL101

* Required

* Attachment File:

Choose Files

 No file chosen

 Files Attached:

File No.	Make All Attachment(s) Public? Yes No	* Description	File Name	Size	Action
1	☒	Photo of Derailed car	Derailment.jpg	74.23 KB	 Remove

 Close

6. Seleccione **Close** (Cerrar) para cerrar la ventana emergente Agregar archivo adjunto.
7. Para agregar más archivos adjuntos, repita los pasos 1 a 5.
8. Cuando haya terminado de agregar archivos adjuntos para el equipo, seleccione **Save** (Guardar) para actualizar el registro de incidentes con los nuevos archivos adjuntos. Se vuelve a mostrar la página Detalles del incidente del vagón dañado ([Anexo 30](#)).

Visualización de archivos adjuntos

1. Para ver un archivo adjunto, acceda a la ventana emergente Agregar archivo adjunto (como se describe en [Agregar archivos adjuntos](#)) para un incidente que ya tiene un archivo adjunto. La ventana emergente Agregar archivo adjunto se muestra con el archivo adjunto existente incluido ([Anexo 48](#)).

Anexo 48. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con la acción de descarga indicada

Add Attachment

< Previous CarNext Car >

NOTE: Attachments are added/removed independent of any data changes saved/cancelled above. Supported file extensions (.PNG, .GIF, .JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size is allowed per file.

Equipment ID: RAIL101* Required

Provider	Description	File Name	Size (bytes)	Visible To Other Parties	Action
RAIL	Photo of Derailed car	Derailment.jpg	74.23 KB	Yes	

* Attachment File:

Choose FilesNo file chosen

Close

Upload

2. Seleccione el icono de descarga (). El archivo se descarga.

Nota: Los diferentes tipos de navegador manejan las descargas de manera diferente. El archivo puede aparecer en la parte inferior de la página de su navegador, o puede que necesite ubicar el archivo en su carpeta de Descargas.

Eliminación de archivos adjuntos

Si se agregó una foto incorrecta a una ID de equipo, o si se hizo pública una fotografía que debería haberse mantenido privada, se puede eliminar el archivo adjunto.

1. Para eliminar un archivo adjunto, acceda a la ventana emergente Agregar archivo adjunto (como se describe en [Agregar archivos adjuntos](#)) para un incidente que ya tiene un archivo adjunto. La ventana emergente Agregar archivo adjunto se muestra con el archivo adjunto existente incluido ([Anexo 49](#)).

Anexo 49. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con acción de eliminación indicada

Add Attachment

< Previous CarNext Car >

NOTE: Attachments are added/removed independent of any data changes saved/cancelled above. Supported file extensions (.PNG, .GIF, .JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size is allowed per file.

Equipment ID: RAIL101 *** Required**

Provider	Description	File Name	Size (bytes)	Visible To Other Parties	Action
RAIL	Photo of Derailed car	Derailment.jpg	74.23 KB	Yes	 

*** Attachment File:** No file chosen

 Close  Upload

2. Seleccione la acción de eliminar (). Aparece un mensaje que muestra que se eliminó el archivo adjunto ([Anexo 50](#)).

Anexo 50. Agregar ventana emergente de archivo adjunto con mensaje de eliminación de archivo adjunto

Add Attachment

< Previous CarNext Car >

 **Successfully removed Attachment Derailment.jpg** 

NOTE: Attachments are added/removed independent of any data changes saved/cancelled above. Supported file extensions (.PNG, .GIF, .JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size is allowed per file.

Equipment ID: RAIL101 *** Required**

*** Attachment File:** No file chosen

 Close  Upload

3. Seleccione **Close** (Cerrar) para cerrar la ventana emergente Agregar archivo adjunto.

Guardar un borrador de incidente

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Borrador de incidente creado	HC	Todos					n/a
Borrador de incidente eliminado	HC	Todos					n/a

Cuando toda la información necesaria para completar un incidente no está disponible, por ejemplo, un representante de la carretera está tomando las fotografías necesarias para verificar el estado de un vagón, el incidente inicial que se crea se puede guardar como borrador. El estado se indica como "Borrador". El borrador puede recuperarse en un momento posterior para agregar información, fotos, etc., y luego guardarse como un nuevo incidente con un estado de "Abierto".

Para guardar un borrador de incidente:

Al crear un nuevo incidente (o actualizar un borrador de incidente existente), en la página Detalles del incidente ([Anexo 30](#)), seleccione **Save Draft** (Guardar borrador). Un borrador de mensaje guardado se muestra en la parte superior de la página ([Anexo 51](#)).

Anexo 51. Detalles del incidente del vagón dañado (después de guardar borrador)

 Incident Draft successfully created.

Incident Details

Incident ID	RAIL00696663	Interchange Rule	AAR Interchange Rule 1 - Care of Freight Cars
Incident Date	05-20-2022		
Handling Carrier	RAIL		
Incident Status	Draft		
Location SPLC	411657000	Cary, NC	

Equipment ID	Equipment Group	Status	Mark Owner	Defects	Note
AARE20	BOXC	Draft	AARE		

 Done
  Edit

Para volver al modo de edición, seleccione **Edit** (Editar). Se muestra la página Detalles del incidente editable ([Anexo 30](#)).

Para volver a la página de inicio, seleccione **Done** (Listo).

Visualización de borradores de incidentes

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Borrador de incidente eliminado	HC	Todos					n/a

Para ver borradores guardados de incidentes:

1. Desde cualquier página de DDCT, seleccione **Incidents > View Incident Drafts** (Incidentes > Ver borradores de incidentes). Se muestra la página Borradores de incidentes ([Anexo 52](#)).

Notas:

- Puede utilizar el campo de búsqueda para localizar registros específicos de la lista de resultados.
- De forma predeterminada, la lista de resultados muestra 50 filas por página. Puede cambiar esto para mostrar 10, 50, 100, 250, 500 o 1000 filas seleccionando los números en la parte inferior derecha de la página.

Anexo 52. Borradores de incidentes

Incident Drafts

Search Use this Search field to find specific records in the result list.

Click Incident ID to view incident details Total items: 3 Clear Filters

☐	Incident ID	Incident Date	Interchange Rule
☐	RAIL00696663	05-20-2022	Rule 1
☐	RAIL00671633	10-08-2021	Rule 107
☐	RAIL00665300	09-14-2021	Rule 1

10 50 100 250 500 1000

Done **Refresh** **Remove**

2. Para ver un borrador de incidente específico, seleccione su **Incident ID** (ID de incidente). Se muestra la página Detalles del incidente ([Anexo 53](#)).
3. Para eliminar un borrador de incidente, seleccione la casilla de verificación a la izquierda de el ID y seleccione **Remove** (Eliminar). Se muestra un mensaje de confirmación. Seleccione **Yes** (Sí). El borrador de incidente se elimina de la lista.

Anexo 53. Detalles del incidente

Incident Details

Incident ID : RAIL00696663

Incident Date : 05-20-2022

Handling Carrier : RAIL

Interchange Rule : Rule 1

Incident Status : Draft

Location SPLC : 411657000 - Cary, NC

Equipment

Equipment ID	Equipment Group	Status	Mark Owner	Defects	Note
AARE20	BOXC	Draft	AARE		

Done

Edit

- Para actualizar el incidente, seleccione **Edit** (Editar). Se muestra la página Detalles del incidente ([Anexo 54](#)).
- Para ver la página Detalles del vagón ([Anexo 66](#)), seleccione el enlace Identificación del equipo.

Anexo 54. Detalles del incidente para Borrador de edición de incidentes

Incident Details

Incident ID: RAIL00696663

Incident Date: 05-20-2022

Handling Carrier: RAIL

Interchange Rule: 1

Incident Status: Draft

Location SPLC: 411657000 - Cary, NC

Equipment ID	Equipment Group	Status	Defects	Note	Action
AARE20	BOXC	Draft	A - Body		 ▼

Back

Cancel

Save Draft

Create From Draft

Nota: Para editar la información existente del equipo (p. ej., para agregar más desperfectos identificados), seleccione el enlace **Equipment ID** (ID del equipo). Se muestra la página Detalles del equipo.

Las opciones de acción en esta página incluyen:

Agregue o elimine vagones e información de desperfectos según sea necesario, así como archivos adjuntos. Consulte [Crear incidente](#) en la página 24 y [Agregar archivos adjuntos](#) en la página 35.

Cuando se hayan completado todos los vagones y archivos adjuntos adicionales:

- Seleccione **Save Draft** (Guardar borrador). Esto NO crea el incidente. Se muestra un mensaje de éxito.
- Seleccione **Create from Draft** (crear desde borrador). La validación y la confirmación ocurren como se describe en el Paso [14](#) en la página 31.

Impresión de detalles del vagón

Al ver la página Detalles del vagón, tiene la opción de obtener una vista previa e imprimir la información de los detalles del vagón. Utilice el siguiente procedimiento para imprimir la información detallada del vagón:

1. En la página Detalles del vagón (consulte el [Anexo 55](#)), seleccione el enlace **Report Preview** (Vista previa del informe).

Nota: Si tiene varias impresoras, es posible que se muestre una página de selección de impresoras. Deberá seleccionar una impresora y luego seleccionar la opción para imprimir.

Anexo 55. Página de detalles del vagón que muestra el enlace Vista previa del informe

Car Details	
Incident Information	
Equipment ID :	RAIL101
Equipment Group :	MISC
Incident ID :	RAIL00666320
Incident Date :	09-16-2021
Interchange Rule :	1
Handling Carrier :	RAIL - RAILINC CORPORATION
Incident Status :	Open
Incident Location (SPLC) :	Method, NC (411651000)
Car Mark Owner :	AARE - RAILINC CORPORATION - TEST
Handling Carrier (RAIL) Contact Information	
Rick Gambrell - Business Analyst	
rick.gambrell@railinc.com	
919.651.5115	
Cary, NC 27513 (US)	
Car Mark Owner (AARE) Contact Information	
Rick Gambrell - PS 1	
rick.gambrell@railinc.com	
919.651.5115	
Cary, NC 27513 (US)	

Se muestra la página de vista previa de Detalles del vagón ([Anexo 56](#)).

Anexo 56. Página de detalles del vagón que muestra el enlace Imprimir informe

Car Details	
Incident Information	
Equipment ID :	RAIL101
Equipment Group :	MISC
Incident ID :	RAIL00666320
Incident Date :	09-16-2021
Interchange Rule :	1
Handling Carrier :	RAIL - RAILINC CORPORATION
Incident Status :	Open
Incident Location (SPLC) :	Method, NC (411651000)
Car Mark Owner :	AARE - RAILINC CORPORATION - TEST
Handling Carrier (RAIL) Contact Information	
Rick Gambrell - Business Analyst	
rick.gambrell@railinc.com	
919.651.5115	
Cary, NC 27513 (US)	
Car Mark Owner (AARE) Contact Information	
Rick Gambrell - PS 1	
rick.gambrell@railinc.com	
919.651.5115	
Cary, NC 27513 (US)	
Status :	Disposition Requested
Last Shop Location (SPLC) :	
Rack On Car :	No
Third Party Agent :	AARE

2. Seleccione **Print Report** (Imprimir informe) en la página de vista previa de impresión. Se imprime la información detallada del vagón.

Equipo restablecido a través de las reglas de Umler/DDCT

Cuando el equipo es restablecido en Umler, los incidentes de DDCT se ven afectados de la siguiente manera:

- Cuando el equipo se actualiza en Umler, los detalles se envían automáticamente a DDCT y se reflejan en cualquier incidente abierto. Si se cierra un incidente, entonces el equipo no se actualiza con el nuevo registro de marca.
- Se envía una notificación por correo electrónico tanto al CMO (propietario de la marca de vagón) antiguo como al nuevo y al HC (transportista a cargo) que creó el incidente.
- Si el equipo restablecido en Umler está activo en varios incidentes, el HC (transportista a cargo) de cada incidente recibe notificaciones por correo electrónico por separado.
- Si el equipo restablecido aparece en varios incidentes, el correo electrónico enumera todos los incidentes afectados.
- Una vez que un vagón es restablecido, el Propietario del vagón original no puede ver ni editar el incidente.

[Anexo 57](#) muestra cómo identificar cuándo se ha restablecido el equipo.

Anexo 57. Detalles del vagón para equipos restablecidos

Car Details	
Incident Information	
Equipment ID :	RAIL167
Equipment Group :	GOND
Incident ID :	RAIL00696825
Incident Date :	05-24-2022
Interchange Rule :	108
Handling Carrier :	RAIL - RAILINC CORPORATION
* Restencil	
* Previous Stencil Mark : RAIL166	
Incident Status : Open	
Incident Location (SPLC) : Cary, NC (411657000)	
Car Mark Owner : RAIL - RAILINC CORPORATION	
Handling Carrier (RAIL) Contact Information	
Rick Gambrell - Business Analyst	
rick.gambrell@railinc.com	
919.651.5115	
Cary, NC 27513 (US)	
Car Mark Owner (RAIL) Contact Information	
Rick Gambrell - Business Analyst	
rick.gambrell@railinc.com	
919.651.5115	
Cary, NC 27513 (US)	
Status :	Disposition Requested
Last Shop Location (SPLC) :	
Rack On Car :	No
Incident Type :	
Creation Date/Time :	05-24-2022 13:40:32 ET
Created By :	BSHXV01
Last Modified Date/Time :	08-19-2022 13:27:18 ET
Last Modified By :	SYSTEM

Notas:

- Si un vagón involucrado en un incidente en DDCT es restablecido, el registro de DDCT asociado se actualiza automáticamente para reflejar la nueva identificación del equipo. El ID anterior se muestra como referencia en la página de detalles. Las notificaciones se envían a ambos CMO (propietario de la marca de vagón).

- Si un vagón involucrado en un incidente en DDCT se elimina de Umler (desactivado) y es el único vagón en el incidente, la página Detalles del vagón para esa identificación mostrará un motivo de “eliminación de Umler”. El incidente se cerrará automáticamente en DDCT (después de 45 días). Si el incidente tiene varias ID de equipo, los ID eliminadas se eliminan del incidente con el mismo indicador.

Quitar del incidente

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Quitar un vagón de un incidente	HC/CMO	95/107	HC/CMO				DDCT Retirar equipo de servicio
Quitar un vagón de un incidente	HC/ CMO	1/96/108	HC/ CMO				DDCT Retirar equipo de servicio

La función Eliminar del incidente permite que el propietario de la marca de vagón o el transportista a cargo eliminen un vagón de un incidente.

Notas:

- Para las reglas 95 y 107, un administrador de propietario de marca de vagón (CMO) no puede eliminar un vagón de un incidente si el estado es un estado final (es decir, reparaciones completadas, acuerdo aprobado/aceptado, eliminado). Para todos los demás estados, un administrador de CMO puede eliminar un vagón de un incidente de la Regla 95 y la Regla 107.
- El Handling Carrier (transportista a cargo, HC) y el Car Mark Owner (propietario de la marca de vagón, CMO) son notificados si el equipo en un incidente se elimina de Umler.

1. Busque el incidente del que se va a retirar un vagón (consulte [Búsqueda](#) en la página 14).
2. En la página Detalles del vagón ([Anexo 15](#)), seleccione **Remove from Incident** (Eliminar del incidente). Se muestra la página Quitar equipo ([Anexo 58](#)).

Anexo 58. Eliminar equipo del incidente

Remove Equipment

Required

Incident Summary

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Estimated Value	Status
RAIL101	MISC	RAIL00664476	09-04-2021	RAIL	Rule 1		Disposition Provided

Reason

Removal Reason Code *
-select -

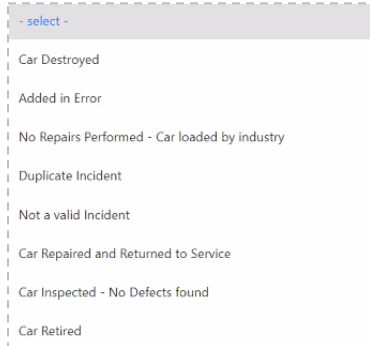
Removal Reason *
You have typed 0 characters.

Back
Remove from Incident

-
3. Seleccione el código de motivo de eliminación adecuado de la lista disponible ([Anexo 59](#)).

Notas:

- Si el equipo en un incidente se elimina de Umler, entonces este campo de Código de motivo de eliminación se completa automáticamente con “Eliminado en Umler”.
 - Solo para la Regla 1 y 108, el incidente debe estar en estado de “Dada de baja proporcionada” para que el CMO retire el vagón del incidente.
-

Anexo 59. Códigos de motivos de eliminaciónA screenshot of a web application's dropdown menu for selecting an elimination reason. The menu is open, showing a list of options. The first option is "- select -". Below it are several text-based options: "Car Destroyed", "Added in Error", "No Repairs Performed - Car loaded by industry", "Duplicate Incident", "Not a valid Incident", "Car Repaired and Returned to Service", "Car Inspected - No Defects found", and "Car Retired". The menu is enclosed in a dashed border.

4. Ingrese una explicación en el campo Motivo de la eliminación.
5. Seleccione **Remove From Incident** (Eliminar del incidente). Se muestra un mensaje de información.
6. Seleccione **Remove From Incident** (Eliminar del incidente) nuevamente para confirmar. El estado cambia a “Eliminado”.

Nota: Cuando se retira el equipo de Umler, el vagón puede retirarse del incidente después de 45 días. El código de motivo de eliminación está configurado como “eliminado en Umler”. Las acciones apropiadas se pueden realizar en cualquier momento durante los 45 días. Después de ese período, el incidente se cierra.

Reagregar vagón (Regla 96 y Regla 107 solamente)

El equipo que se ha eliminado de un incidente se puede volver a agregar al incidente. Esto cambia el estado del vagón agregado de “Eliminado” a “Nuevo”.

Nota: El equipo no se puede volver a agregar una vez que se cierra un incidente.

1. Buscar el incidente. Consulte [Búsqueda](#) en la página 14.
2. Seleccione el enlace ID de equipo en la página de resultados de búsqueda. Se muestra la página Detalles del vehículo defectuoso (o dañado) (similar a [Anexo 66](#)).
3. Seleccione el enlace ID de incidente en la página Detalles del vagón defectuoso (o dañado). Se muestra la página Detalles del incidente (con el equipo retirado) ([Anexo 60](#)).

Anexo 60. Detalles del incidente con equipo retirado

Incident Details

Incident ID: RAIL00449100

Incident Date: 11-21-2017

Handling Carrier: RAIL

Interchange Rule: 107

Incident Status: Open

Location SPLC: 411657000 - Cary, NC

Incident Type: Side Swipe

Equipment ID	Equipment Group	Status	Defects	Note	Action
RAIL999	BOXC	Removed	A - Body		

← Back

➕ Add Car

✕ Cancel

⚙ Done

💾 Save

4. Seleccione el menú desplegable de acciones. Se muestra la opción para volver a agregar el vagón ([Anexo 61](#)).

Anexo 61. Detalles del incidente con la opción de volver a agregar el vagón indicada

Incident Details

Incident ID: RAIL00449100

Incident Date: 11-21-2017

Handling Carrier: RAIL

Interchange Rule: 107

Incident Status: Open

Location SPLC: 411657000 - Cary, NC

Incident Type: Side Swipe

Equipment ID	Equipment Group	Status	Defects	Note	Action
RAIL999	BOXC	Removed	A - Body		

← Back

➕ Add Car

✕ Cancel

⚙ Done

💾 Save

Re-Add Car

5. Seleccione la opción Volver a agregar para volver a agregar el equipo eliminado. Se muestra la página Detalles del equipo con el campo de estado en blanco.
6. Seleccione **Save** (Guardar). Se vuelve a mostrar la página Detalles del incidente del vagón dañado, que ahora muestra el equipo con el estado “Nuevo”.

Nota: Después de volver a agregar un vagón a un incidente de la Regla 96 o la Regla 107, el proceso de dada de baja debe completarse nuevamente.

Búsqueda de bogies (TH), aviso de equipo (EA) y aviso informativo (IN)

DDCT permite a los transportistas a cargo crear incidentes de la regla 1 para equipos con alertas de búsqueda de bogies (TH) del sistema de gestión del estado del equipo (EHMS) o notas de aviso informativo/aviso de equipo (EA/IN).

Para las alertas de TH, DDCT crea incidentes automáticamente de la Regla 1 cuando una alerta de TH está en nivel AAR A1 (consulte la [Guía del usuario de EHMS](#) para obtener más información). El incidente abrirá y cerrará eventos de descarga para permitir que el Propietario del vagón proporcione la dada de baja. Además, los transportistas a cargo tienen la capacidad de crear incidentes de la Regla 1 para alertas de TH o para un aviso de aviso de equipo/aviso informativo (AE/IN) (consulte [Crear incidente](#) en la página 24).

DDCT crea un incidente de la Regla 1 para las alertas TH en función de una hoja de ruta calificada para que entre en vigencia al comienzo del próximo ‘viaje cargado’ en la ubicación y la

ruta de destino. La hoja de ruta debe tener el SCAC de destino de transportista a cargo, el SPLC de la ubicación de destino y la mercancía (STCC). Además, se definirá la Ubicación de Alerta y el Tipo de Alerta (Inestabilidad de bogies) para el incidente de la Regla 1.

Cuando el incidente de DDCT tiene un estado de "Reparaciones completas", el incidente se cerrará y el TH se cerrará en EHMS. Por el contrario, las inspecciones informadas en EHMS para la ubicación del componente definido cerrarán el incidente de DDCT. Consulte la [Guía del usuario de EHMS](#) para conocer las inspecciones específicas necesarias para cerrar las alertas de TH.

Para los incidentes de la Regla 1, los vagones AE/IN se eliminarán del aviso cuando se informe "Reparaciones completas" o cuando se retire un vagón de un incidente y el Código de motivo de eliminación informado sea 'Vagón reparado y devuelto al servicio' o 'Vagón inspeccionado y Devuelto al servicio'.

Para las alertas TH, la ubicación de la alerta adecuada, el tipo de alerta y el desperfecto del incidente anotado como 'M-Trucks' (Bogies 'M') deben informarse en DDCT para completar el cierre de la alerta en EHMS. Para los avisos de AE, la ubicación de alerta adecuada, el tipo de alerta y el desperfecto del incidente anotado como 'Aviso de equipo W' deben informarse en DDCT (consulte [Crear incidente](#) en la página 24). Además, el taller SPLC, Informar Mark/SCAC, Realizador y la fecha deben coincidir.

Notas:

- Al evaluar los STCC y determinar si el equipo está cargado, los STCC 37422xx se determinan como equipo vacío y no como equipo cargado.
 - Si la incidencia es para equipos multinivel, DDCT permite la creación de incidentes para VFLT (plano) y VFLT-CO (estante y plano). No se permiten incidentes solo para estantes; se muestra un error si se intenta.
-

Los incidentes de la Regla 1 de DDCT para alertas de TH y la página de detalles del vagón mostrarán un mensaje generado por DDCT en la sección Nota del registro de detalles del vagón ([Anexo 62](#)). Consulte el [Anexo 63](#), que indica que se creó automáticamente. Se envía una notificación por correo electrónico a la empresa de transporte cuando se crea este incidente automatizado.

Los incidentes de la Regla 1 de DDCT para alertas TH que se crean automáticamente tendrán nuevos incidentes creados cuando se vuelve a cargar el vagón y el incidente no se cerró debido a una reparación o inspección. El incidente existente se cerrará utilizando el código de motivo "Incidente TH - vagón cargado por industria" y se creará un nuevo incidente si la información de calificación de la hoja de ruta del SCAC de destino de transportista a cargo, el SPLC de la ubicación de destino y la mercancía (STCC) están disponibles a través de la carta de porte.

Nota: Todos los incidentes de DDCT para EA/IN se crean manualmente. No se crean incidentes automáticamente para los avisos de EA/IN.

Para el equipo que está en una Alerta TH o un aviso de EA y está "remediado" (arreglado), se transmite un mensaje a DDCT y el incidente de DDCT se cierra con uno de los códigos de razón apropiados como se muestra en el [Anexo 62](#) y el [Anexo 63](#).

Anexo 62. Página de detalles del vagón con mensaje generado por DDCT en la sección de notas

Car Details

Incident Information

Equipment ID :

Equipment Group :

Incident ID :

Incident Date :

Interchange Rule :

Handling Carrier :

Incident Status :
Closed*

Incident Location (SPLC) :
Charlotte, NC (417500000)

Car Mark Owner :

Report Preview

Handling Carrier (NS) Contact Information

Home Shop Dispo - Supervisor Car Maintenance

Atlanta, GA 30309 (US)

Car Mark Owner (SDWX) Contact Information

HOUSTON, TX 77043 (US)

Status :
Removed*

Last Shop Location (SPLC) :

Rack On Car :
No

Incident Type :

Creation Date/Time :
10-04-2021 12:57:06 ET

Created By :
AHBUSER

Last Modified Date/Time :
10-28-2021 11:56:55 ET

Last Modified By :
AHBUSER

Defects

Defect Code	Description
M - Trucks	Industry Truck Hunting alert

EHMS Alerts

Alert Type	Alert Location
THD	TYPE=TRUCKTRUCK=B:

Note :
THD Alert opened on location TRUCK B|Alert LevelC |Heading to unload location: CHARLOTTE, NC(417500000)

Disposition

Requested

Commodity/STCC Code	Load/Empty Status	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp
3241115	L	Y	Car with THD alert is loaded.				AHBUSER		10-04-2021 12:57:06 ET

Provided

Handling Carrier To Provide Shop	User ID	Company ID	Timestamp
N			10-14-2021 11:02:39 ET

Shop	Shop ID	Shop SPLC	Location	Note
Final Shop				

Removed Status

Reason Code :
THD Incident - Car loaded by industry

Reason For Removal :
Car was loaded by Industry instead of being sent to Home Road. This incident will be closed so a new request for disposition can be made.

Removed Time :
10-28-2021 11:56:55 ET

Removed By :
AHBUSER

Back

Done

Audit Log

Anexo 63. Código de motivo: Incidente TH - Alerta TH remediada

Removed Status

Reason Code :
THD Incident - THD Alert remediated

Reason For Removal :
The incident is closed because the corresponding alert is closed in EHMS with the reason of THD Incident - THD Alert remediated.

Removed Time :
05-27-2022 17:19:16 ET

Removed By :
AHBUSER

Nota:

- No se permiten EI-1, AI-3000, AI-3001, AI-3002, AI-3003 e AI-3004.
 - Un incidente de DDCT se puede vincular a más de una alerta de TH debido a que se detectan diferentes alertas en varias ubicaciones de alerta de TH para el mismo tipo de alerta de TH. Sin embargo, un incidente de DDCT se puede vincular a un solo aviso de EA. Además, no se permite una combinación de alertas TH y un aviso de EA sobre el mismo incidente.
 - Los incidentes se cierran mediante la interfaz de usuario de DDCT o los servicios web, ya sea que el incidente se haya creado de forma automática o manual, en el momento en que se recibe un mensaje de cierre de EHMS. Además, todos los incidentes de DDCT asociados con una alerta de TH se cierran si se cancela la alerta.
 - Los incidentes con desperfectos en el equipo indicado que no sean TH o EA permanecerán abiertos hasta que se hayan completado todas las reparaciones.
-

Registro de auditoría

El botón Registro de auditoría proporciona una lista de todos los eventos asociados con un incidente y está disponible en muchas páginas de DDCT. La función descrita en esta sección es aplicable a toda la aplicación.

1. Busque un incidente como se describe en [Búsqueda](#) en la página 14. Seleccione el enlace de ID de equipo deseado. Se muestra la página Detalles del vagón (similar a [Anexo 15](#)).
2. Seleccione **Audit Log** (Registro de auditoría). Se muestra la página Registro de auditoría - Historial de eventos de incidentes para el ID del equipo ([Anexo 64](#)). Los eventos del incidente se enumeran con el evento más reciente en la parte superior de la lista. El usuario que ejecutó el paso del evento se identifica en la columna Usuario.

Anexo 64. Registro de auditoría - Historial de eventos de incidentes

Audit Log - Incident Event History				
Incident Event History				
Incident ID: AARE00289661				
Equipment ID: RAIL2339				
Event Timestamp	Event	Equipment ID	Mark	User
2015-06-24 10:41:26.291	Add Incident - draft created			BONNIE
2015-06-24 10:43:22.412	Add Incident - created from draft			BONNIE
2015-06-24 10:46:24.010	Update Incident - this or other equipment disposition provided			BONNIE
2015-06-24 10:48:38.251	Update Incident - this or other equipment reported on hand			BONNIE
2015-06-24 10:49:52.442	Update Incident - this or other equipment repairs complete reported			BONNIE

3. Para ver el registro de eventos de un evento en particular, seleccione el enlace Marca de tiempo. Se muestra la página Registro de auditoría - Historial de eventos de incidentes ([Anexo 65](#)).

Nota: Si está disponible, la información de la hoja de ruta se muestra en la página Registro de auditoría - Historial de eventos de incidentes. También se muestran el Taller final y la Marca y el SPLC asociados ([Anexo 65](#)).

Anexo 65. Registro de auditoría - historial de eventos de incidentes para el evento seleccionado

History Snapshot

Date Snapshot Effective: 2015-06-24 10:49:52.442 ET

Car Details

Incident Information

Equipment ID : RAIL12339

Equipment Group : BOKC

Incident ID : AARE00289661

Incident Date : 06-24-2015

Interchange Rule : 1

Handling Carrier : AARE -

Incident Status : Open

Incident Location (SPLC) : Etzikorn, (080045000)

Car Mark Owner : RAIL -

Report Preview

Handling Carrier (AARE) Contact Information

Cary, NC 27513 (US)

Car Mark Owner (RAIL) Contact Information

Cary, NC 27513 (US)

Status : Car Repairs Completed*

Last Shop Location (SPLC) : RAIL - RAILINC CORPORATION
CARY, NC (411657000)

Rack On Car : No

Incident Type :

Creation Date/Time : 06-24-2015 10:43:22 ET

Last Modified Date/Time : 06-24-2015 10:49:52 ET

Created By :

Last Modified By :

Defects

Defect Code	Description
A - Body	

Note :

Possession Override Note : Possession for one or more cars has been overridden by handling carrier.

Disposition

Requested

Commodity/STCC Code	Load/Empty Status	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp
3742237		Y						AARE	06-24-2015 10:43:22 ET

Provided

Handling Carrier To Provide Shop	User ID	Company ID	Timestamp
N	BONNIE	RAIL	06-24-2015 10:46:24 ET

Shop	Shop ID	Shop SPLC	Location	Note
Final Shop	RAIL - RAILINC CORPORATION	411657000	Cary, NC	

Close

4. Para volver al Registro de auditoría - Historial de eventos de incidentes (con todos los eventos enumerados), seleccione **Close** (cerrar).

Actualizar incidentes

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Incidente actualizado	HC	95/107	CMO				DDCT Retirar equipo de servicio
Incidente actualizado	HC	1/96/108	CMO				DDCT Retirar equipo de servicio
Añadir un vagón a un incidente	HC	95/107	CMO				DDCT Retirar equipo de servicio
Agregar un estante/plano a un incidente	HC	1/96/108	CMO				DDCT Retirar equipo de servicio

Abrir un incidente:

- Desde una búsqueda: consulte [Búsqueda](#) en la página 14.
- Desde la visualización de borradores de incidentes: consulte [Visualización de borradores de incidentes](#) en la página 42.

Actualizar un incidente puede ser agregando vagones o archivos adjuntos (usando los botones de comando **Save** o **Update Incident** (Guardar o Actualizar incidente), o realmente progresar el incidente a través de los procesos de vagones dañados y defectuosos:

- Para vagones dañados, consulte [Vagones dañados](#) en la página 61.
- Para vagones defectuosos, consulte [Vagones Defectuosos](#) en la página 86.
- Para las tarjetas de desperfectos, consulte [Tarjetas de desperfectos](#) en la página 101.
- Para las acciones de taller, consulte [Taller](#) en la página 112.

Nota: Un incidente de la Regla 96/107 permanecerá abierto durante 90 días consecutivos a partir de la fecha del incidente. Si pasan 90 días consecutivos y algunos de los vagones en el incidente no están en los estados finales, el incidente permanecerá abierto.

Solicitudes de terceros

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escriba	Código	
Tercero para solicitud de CMO	CMO	Todos	CMO/terceros				n/a
Solicitud de CMO de terceros aceptada	TP	95/107	CMO/terceros				n/a
Solicitud de CMO de terceros aceptada	TP	1/96/108	CMO/terceros				n/a
Solicitud de CMO de terceros rechazada	TP	95/107	CMO/terceros				n/a
Solicitud de CMO de terceros rechazada	TP	1/96/108	CMO/terceros				n/a
Mensaje de aviso/recordatorio de solicitud de CMO de terceros	Sistema	Todos	El tercero				n/a

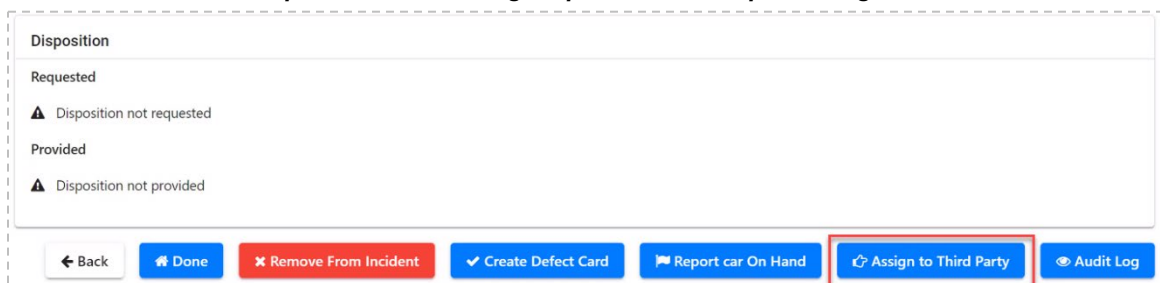
Los propietarios de vagones que manejan el proceso de seguimiento de vagones dañados y defectuosos pueden asignar incidentes a un agente de terceros. En este caso, el incidente deberá ser cedido por el Titular de la Marca al Tercero. Luego, el Tercero puede elegir si acepta o rechaza la asignación.

Asignación a un tercero

Nota: Solo el propietario de la marca de vagón (CMO) restablecido puede asignar la responsabilidad a un tercero. El CMO sigue siendo responsable del incidente hasta que el Tercero solicitado acepte la Solicitud del Tercero. Se envía un correo electrónico de aviso/recordatorio diario al Tercero hasta que se aprueba o rechaza la solicitud.

1. Buscar el incidente. Consulte [Búsqueda](#) en la página 14.
2. Seleccione el enlace ID de equipo en la página de resultados de búsqueda. Se muestra la página Detalles del vagón ([Anexo 66](#)).

Anexo 66. Detalles de la parte inferior del vagón que muestra la opción Asignar a un tercero



The screenshot shows a web interface for vehicle details. It has a 'Disposition' section with two sub-sections: 'Requested' and 'Provided'. Under 'Requested', there is a warning icon and the text 'Disposition not requested'. Under 'Provided', there is a warning icon and the text 'Disposition not provided'. At the bottom of the interface, there is a row of buttons: 'Back', 'Done', 'Remove From Incident', 'Create Defect Card', 'Report car On Hand', 'Assign to Third Party' (highlighted with a red box), and 'Audit Log'.

3. Seleccione **Assign to Third Party** (Asignar a un tercero). Se muestra la página Solicitud de [Anexo 67](#)).

Anexo 67. Solicitud de terceros

Third Party Request

IMPORTANT

- The current car mark owner (RAIL) will remain responsible for this equipment while the request is pending.
- If third party agency is rejected by the assignee (), the current car mark owner will continue to be responsible.
- If the third party agency is accepted, responsibility will transfer from the current car mark owner (RAIL) to the assignee ().

A third party cannot be requested without being listed in FindUs.Rail and without being a signatory to AAR rules.

Equipment

Equipment ID	Equip Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Handling Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status
RAIL112301	BOXC	UP00662749	08-17-2021	UP	RAIL	Rule 107	A - Body	Legend, AB	New

Third Party Agent

Mark *

Note

4. Escriba la marca o utilice el icono de búsqueda (🔍) para seleccionar la marca. Se muestra la ventana emergente MARK Search (consulte el [Anexo 68](#)).

Nota: La MARCA proporcionada debe ser una ID/MARCA de una empresa registrada en Railinc, un signatario de las reglas de intercambio de AAR y registrada en FindUs.Rail.

Anexo 68. MARCA Buscar

MARK Search

- At least MARK or Company Name must be specified.
- Minimum characters required for fields: MARK: 2, Parent MARK: 2, Company Name 3
- All fields supports wildcard (*) search. (Example: Joh* = John, Johnson; *ohn = John, *oh* = John, Johnson)

MARK

Company Name

5. Complete los campos MARCA y/o Nombre de la empresa. Utilice la búsqueda con comodines según las reglas que se muestran en la página. Seleccione **Search** (Buscar) para buscar registros.

Nota: Si busca la MARCA secundaria, los resultados de la búsqueda muestran la MARCA principal. Utilice una MARCA principal para las solicitudes de asignación de terceros, a menos que el Propietario del vagón indique lo contrario.

6. Seleccione el resultado de búsqueda deseado y seleccione el botón **Select** (Seleccionar). De vuelta en la página Solicitud de [Anexo 67](#), el campo ID de la empresa del agente se completa con la MARCA seleccionada.

- ### **Anexo 69. Advertencia/confirmación de solicitud de terceros**

9. Revise el descargo de responsabilidad que se muestra sobre la solicitud. Seleccione **Request** (Solicitar) para continuar. Se muestra un mensaje de confirmación ([Anexo 70](#)).

Third party agency has been requested for this equipment. Car mark owner RAIL will remain responsible while this request is pending.

Third Party Request

Equipment

Equipment ID	Equip Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Handling Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status
RAIL112301	BOXC	UP00662749	08-17-2021	UP	RAIL	Rule 107	A - Body	Legend, AB	New

Third Party Agent

Mark

UP

Note

- Revisado en octubre de 2025

Aceptar/rechazar solicitudes de terceros

Cuando un tercero selecciona **Incidentes > Solicitudes de terceros** en el menú de la aplicación DDCT, se muestra la página Aceptar solicitud de terceros con una lista de todos los incidentes que se han asignado ([Anexo 71](#)). Este proceso también se puede iniciar seleccionando el botón **Accept/Reject Third Party** (Aceptar/Rechazar a terceros) en la página Detalles del vagón.

Nota: El Tercero debe aceptar la responsabilidad de ver los detalles del incidente. Una vez que el Tercero acepta la responsabilidad, el Propietario del registro de la marca de vagón estampada ya no puede ver el incidente. Se envía un correo electrónico de aviso/recordatorio diario al Tercero hasta que se aprueba o rechaza la solicitud.

Anexo 71. Aceptar/rechazar solicitudes de terceros

Equipment ID	Incident ID/Defect Card ID	Date	Interchange Rule	Handling Road	Car Mark Owner	Third Party Status	Third Party Assignee	Date Requested
AOK15001	UP00664479	09-07-2021	Rule 107	UP	AOK	Pending	RAIL	12-14-2021 14:49:06 ET

PARA VER LOS DETALLES DE LA SOLICITUD, seleccione su ID de Equipo. Se muestra la página Detalles del vagón. Después de revisar el caso, seleccione el botón **Accept/Reject Third Party** (Aceptar/Rechazar a terceros) para continuar con el proceso.

Acepte o rechace otros incidentes según sea necesario, o seleccione **Cancel** (cancelar) para volver a la página de inicio.

PARA ACEPTAR LA SOLICITUD DE TERCEROS, marque la casilla junto al incidente y seleccione **Accept** (Aceptar). Se muestra la página Aceptar solicitud de terceros ([Anexo 72](#)).

Anexo 72. Aceptar solicitud de terceros

Equipment ID	Incident ID/Defect Card ID	Date	Interchange Rule	Handling Road	Car Mark Owner	Third Party Status	Third Party Assignee	Date Requested
AOK15001	UP00664479	09-07-2021	Rule 107	UP	AOK	Pending	RAIL	12-14-2021 14:49:06 ET

Seleccione **Accept** (Aceptar) de nuevo para confirmar. Se muestra un mensaje de confirmación ([Anexo 73](#)).

Anexo 73. Aceptar confirmación de solicitud de terceros

☒ **IMPORTANT:** Are you sure you want to accept third party agency for the following equipment? If accepted, the third party assignee will assume car mark owner responsibility for the equipment for the remainder of damage/defective equipment lifecycle.

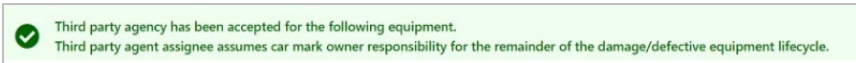
Confirmation required.

No Yes

Seleccione **Yes** (Sí) para confirmar. Se muestra un mensaje de éxito ([Anexo 74](#)). Ahora ha solicitado correctamente al tercero que continúe con el flujo de trabajo de DDCT. El propietario

de la marca de vagón ya no tiene visibilidad de los detalles del incidente. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Anexo 74. Aceptar mensaje de éxito de solicitud de terceros



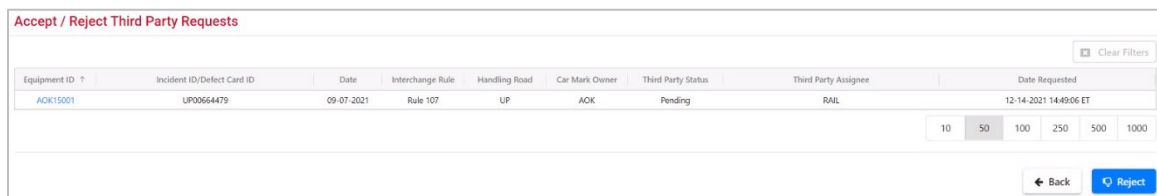
Una vez que el Tercero acepta la solicitud, puede buscar el ID de incidente/equipo y comenzar a recibir notificaciones asociadas con los pasos restantes.

Notas:

- Cuando el Tercero acepta la solicitud, se envían notificaciones desde el punto de aceptación. Los mensajes de notificación previa no se pueden transmitir al Tercero.
- Cuando el tercero acepta la solicitud, el propietario original de la marca de vagón ya no puede ver los detalles del incidente. El propietario de la marca de vagón puede utilizar la funcionalidad de búsqueda de incidentes para ver información de alto nivel.
- Para las solicitudes aceptadas o rechazadas, se notifica al Titular de la marca de vagón.

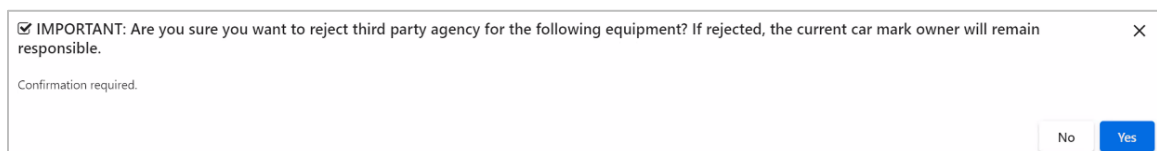
PARA RECHAZAR una solicitud de un tercero, marque la casilla junto al incidente y seleccione **Reject** (Rechazar). Se muestra la página Rechazar solicitud de terceros ([Anexo 75](#)).

Anexo 75. Rechazar solicitud de terceros



Seleccione **Reject** (Rechazar) de nuevo para confirmar. Se muestra un mensaje de confirmación ([Anexo 76](#)).

Anexo 76. Rechazar confirmación de solicitud de terceros



Seleccione **Yes** (Sí) para confirmar. Se muestra un mensaje de éxito ([Anexo 77](#)). Ahora ha rechazado con éxito la solicitud de terceros y el propietario de la marca de vagón no ha cambiado. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Anexo 77. Rechazar mensaje de éxito de solicitud de terceros



Una vez que el agente de terceros rechaza la solicitud, el incidente rechazado ya no se muestra.

Autocierre

Esta sección explica los diferentes tipos de cierres automáticos.

Incidente de regla 1 de cierre automático: 3 viajes cargados

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS luce como	Sistema de asesoramiento de equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Eliminar un vagón de un incidente y cerrar el incidente	Sistema DDCT	1	CH/CMO	Código LCS para eliminar el proceso de responsabilidad para este vagón REMV/REMV desde y hacia carretera			n/a

Se eliminará un vagón de un incidente de la Regla 1 de DDCT, y el sistema cerrará automáticamente el incidente y lo actualizará con un estado final de “Eliminado” cuando se cumplan todas las siguientes condiciones:

- El repositorio de eventos de Railinc contiene tres ciclos de viaje cargados desde la creación del último incidente de DDCT.
- Solo se cerrarán automáticamente los incidentes asociados con AI-3000; los incidentes asociados con cualquier otro AE/IN no se cerrarán.
- No hay ninguna tarjeta de desperfectos asociada con el incidente.

Nota: Cuando el vagón es eliminado del incidente, el incidente se cerrará con el Código de motivo de retiro: “Cierre automático: 3 movimientos cargados” y las notas de Motivo de retiro: “El incidente se cerró debido a 3 movimientos cargados de acuerdo con las Reglas de intercambio de AAR”.

Notificaciones: El sistema enviará una notificación de equipo retirado al transportista a cargo (HC) y al propietario de la marca de vagón (CMO) con un código de motivo de eliminación y notas de motivo de eliminación. El HC también recibirá una notificación de Cierre del Incidente.

Autocierre Regla 95, 107 Incidentes y Tarjetas de Desperfectos

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Eliminar un vagón de un incidente y cerrar el incidente	Sistema DDCT	95/102*/1 07	HC/CMO	Código LCS para eliminar el proceso de responsabilidad para este vagón REMV/REMV desde y hacia carretera			n/a

*Las tarjetas de desperfectos pueden ser independientes o asociadas a un incidente. La regla 102 se aplica a todas las tarjetas de desperfectos.

De acuerdo con las Reglas de intercambio de AAR, una vez que una tarjeta de desperfectos ha existido durante 48 meses, se eliminará un vagón de un incidente o tarjeta de desperfectos, independiente de la Regla 95, 107 del DDCT, y el sistema cerrará automáticamente el incidente/tarjeta de desperfecto y la actualizará con un estado final de “Eliminado”.

Nota: Este proceso de cierre automático no se aplica a las tarjetas de desperfectos en las que el estado del incidente es “Vagón disponible” o “Taller intermedio completado”.

Notificaciones: El sistema enviará una notificación de equipo retirado al transportista a cargo (HC) y al propietario de la marca de vagón (CMO) con un código de motivo de eliminación y notas de motivo de eliminación. El HC también recibirá una notificación de Cierre del Incidente.

Vagones dañados

Cuando selecciona **Vagones dañados** en una página de DDCT, se muestra el menú Vagones dañados ([Anexo 78](#)).

El proceso de vehículos dañados se utiliza para incidentes de vehículos dañados según las Reglas 95 y 107.

Anexo 78. Menú Vagones dañados

Request Actual DV/Disposition
Provide Actual DV/Disposition
Offer Settlement / Handling Carrier Repair
Reject Actual DV
Accept / Reject Settlement

[Anexo 79](#) describe las tareas disponibles en el menú de vagones dañados.

Anexo 79. Elementos y descripciones del menú de vagones dañados

Opción del menú	Descripción
Solicitar DV real/dada de baja	Permite que el camino dañado solicite un valor depreciado real y dada de baja para un incidente de vagón dañado bajo la Regla 107.
Proporcionar DV real	Permite al usuario propietario proporcionar un valor depreciado documentado real y dada de baja para un incidente de vagón dañado según la Regla 107.
Liquidación de ofertas/ Reparación del transportista a cargo	Permite que la vía que ocasionó el daño ofrezca un acuerdo a un propietario por un incidente de vagón dañado según la Regla 107.
Rechazar DV real	Permite que el Transportista a cargo rechace el ADV proporcionado por el Propietario del vagón si el Transportista a cargo no está de acuerdo con el monto proporcionado.
Aceptar/Rechazar liquidación	Permite que el propietario acepte o rechace un acuerdo de la vía que ocasionó el daño por un incidente de vagón dañado según la Regla 107.

Nota: Si se determina que un vagón en un incidente de la Regla 95 tiene solicitud de dada de baja, entonces el vagón debe eliminarse del incidente de la Regla 95 (el incidente se cerrará) y se debe crear un “nuevo” incidente de la Regla 107.

Solicitar DV real/dada de baja

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Solicitud de Dada de baja y DV	HC	107	CMO				DDCT Solicitud de servicio de dada de baja
Recordatorio: solicitud de dada de baja y DV pendiente	Sistema DDCT	107	CMO				n/a

Este proceso lo completa el transportista que causa el daño para solicitar al propietario que proporcione información sobre el valor depreciado (DV) del equipo y la dada de baja del vagón.

1. Seleccionar **Damaged Cars > Request Actual DV/Disposition** (vagones dañados > Solicitar DV real/dada de baja). Se muestra la página Solicitar DV real/Dada de baja ([Anexo 80](#)).

Nota: Puede usar el icono de búsqueda (🔍) para recuperar el contacto de Handling Carrier (transportista a cargo) de su empresa desde FindUs.Rail o puede completar los campos obligatorios manualmente.

Anexo 80. Solicitar DV real/dada de baja

Request Actual DV/Disposition

Required

Contact

ⓘ Requesting carrier contact information is required. This information may be used by the car owner for offline communication.

Contact Name *

Contact Phone *

Contact Email *

John Henry

1234567890

john@rail.com

+ Add Equipment

✕ Cancel

☆ Request Actual DV/Disposition

Nota: Si el contacto está registrado en FindUs.Rail, los campos se completan automáticamente con el último contacto utilizado. De lo contrario, el contacto se completa con el contacto principal de FindUs.Rail para el transportista a cargo. La búsqueda presenta los contactos principales de FindUs.Rail seguidos de los contactos secundarios.

2. Como se discutió en la nota anterior, la información de contacto se completa previamente. Modificar según sea necesario:
 - a. Escriba el nombre de contacto del transportista que ocasionó el daño o seleccione el icono de búsqueda (🔍) para buscar un nombre de contacto válido.
 - b. Escriba el número de teléfono de contacto (incluyendo el código de área).
 - c. Escriba la dirección de correo electrónico del contacto.
3. Seleccione **Add Equipment** (Agregar equipo). Aparece la ventana emergente Solicitar DV real/Equipo de dada de baja ([Anexo 81](#)).

Anexo 81. Solicitar DV real/dada de baja

Request Actual DV/Disposition

Enter equipment(s) for which actual DV and disposition is to be requested.

Equipment *

Use commas or spaces to separate multiple equipment ID entries (e.g., BNSF1234, BNSF123458 bnsf124550). The alpha part of an ID has 2-4 characters. The numeric part has 1-6 digits. The maximum is 200 units.

Equipment for Actual DV/Disposition request:

4. Ingrese uno o más ID de equipo para los cuales solicitar DV real y dada de baja.
5. Seleccione **Continue** (Continuar).
 - a. *Si no existe ningún incidente*, se muestra la página Seleccionar vagones para solicitar DV real/dada de baja ([Anexo 82](#)).

Anexo 82. Seleccionar vagones para solicitar DV real/dada de baja (no se encontró ningún incidente)

Request Actual DV/Disposition * Required

Contact

ⓘ Requesting carrier contact information is required. This information may be used by the car owner for offline communication.

Contact Name *	Contact Phone *	Contact Email *
John Henry	1234567890	john@rail.com

Cannot Request Actual DV/Disposition

There are no incidents for the following equipment that are eligible to request actual dv/disposition. An incident must be in "New" status and opened under a rule that allows actual dv/disposition to be requested.

Equipment ID

- RAIL99901

- b. *Si existen incidentes* (o después de crear un nuevo incidente), se muestra la página Seleccionar vagones para solicitar DV real/dada de baja con los vagones enumerados ([Anexo 83](#)).

Anexo 83. Seleccionar vagones para solicitar DV real/Dada de baja (incidente encontrado)

Request Actual DV/Disposition

Contact

Requesting carrier contact information is required. This information may be used by the car owner for offline communication.

Contact Name * John Henry Contact Phone * 1234567890 Contact Email * john@rail.com

Request Actual DV/Disposition List

The following units have existing open incidents in the system. Select a unit for which you would like to request actual dv/disposition.

☐	Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	CMO	Estimated Value	Status	* Commodity/STCC Code fill	Loaded/Empty	* Can Travel On Own Wheels? fill	Disposition Note fill
☐	RAIL101	MISC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	RAIL	\$10,800 USD	New	7-digits		Yes	

+ Add Equipment X Cancel ☆ Request Actual DV/Disposition

6. Marque las casillas junto a los ID de equipo para solicitar un DV real/dada de baja.
7. Complete la siguiente información obligatoria:
 - a. Escriba el STCC del equipo cargado (el último STCC contenido si está vacío) o seleccione el icono de búsqueda (🔍) para buscar un STCC válido.
 - b. Seleccione **Yes** (Sí) o **No** (No) para saber si el vagón puede viajar con sus propias ruedas.
8. (Opcional) Complete la siguiente información:
 - a. Elija Vacío o Cargado en el menú desplegable.
 - b. En el menú desplegable Nota de dada de baja, elija si el vagón “Se enviará al taller” o “Ha sido enviado al taller”.
 - c. Introduzca la marca de taller o seleccione el icono de búsqueda (🔍) para buscar una marca de taller válida.
 - d. Para incidentes de la Regla 108, seleccione **Yes** o **No** (Sí o No) para determinar si el vagón requiere transferencia de carga.
9. Seleccione **Request Actual DV/Disposition** (Solicitar DV real/dada de baja). Se muestra la página Confirmar solicitud de DV real/dada de baja ([Anexo 84](#)).

Anexo 84. Confirmar de solicitud de DV real/dada de baja

☒ **IMPORTANT:** Are you sure you want to request Actual DV/Disposition for the selected equipment(s)?

Confirmation required.

No Yes

10. Seleccione **Yes** (Sí). Se muestra una página de confirmación ([Anexo 85](#)).

Anexo 85. Confirmación de solicitud de DV real/Dada de baja

✔ Your request for actual DV/Disposition for the following equipment has been sent to the car mark owner. You will be notified of the actual DV/Disposition when provided by the car mark owner.

El estado cambia a “DV real/dada de baja solicitada”.

Nota: Si no se proporciona un DV real/dada de baja dentro de los 15 días, la responsabilidad del alquiler de vagones se transfiere al propietario de la marca de vagón, quien puede asumir la responsabilidad de proporcionar la dada de baja del vagón.

11. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio o seleccione otro elemento del menú.

Proporcionar DV real/dada de baja

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Proporcionar Dada de baja y DV	CMO	107	HC				DDCT Proporcionar dada de baja /DV real
Recordatorio: proporcionar dada de baja y DV pendiente	Sistema DDCT	107	HC				n/a
Sin respuesta DV después de 30 días	Sistema DDCT	107	n/a	Dañando el camino a DVR7			n/a
Baja con TALLER	CMO	107	TALLER	Nota: El sistema envía un correo electrónico de notificación a el taller seleccionada cuando el equipo ha sido enviado para dada de baja.			
Proporcionar dada de baja (ninguna dada de baja proporcionada por CMO dentro de los 15 días)	HC	107	CMO				DDCT Proporcionar dada de baja /DV real
Baja con TALLER (CMO no proporciona baja dentro de los 15 días)	HC	107	CMO				DDCT Proporcionar dada de baja /DV real

Cuando se le notifica la solicitud de DV real/Dada de baja para un vagón dañado, el propietario de una marca de vagón puede proporcionar una respuesta en DDCT.

Notas:

- Si el CMO proporciona la dada de baja para el equipo donde ya se proporcionó la dada de baja, se muestra un mensaje de advertencia. Seleccione un hipervínculo de un incidente enumerado para ver la dada de baja proporcionada existente o continuar.
- Después de que el Transportista a cargo haya presentado la solicitud de dada de baja y el Propietario del vagón no haya proporcionado la dada de baja después de 15 días, el Transportista a cargo puede proporcionar la dada de baja. El EDV anterior se establece en cero en el momento en que el HC proporciona la dada de baja (consulte [El transportista proporciona la dada de baja](#) en la página 77).
- Si el ADV es rechazado por el Handling Carrier (Transportista a cargo), se reinicia el período de espera de 15 días.
- EDV no se calcula para equipos reconstruidos.
- El EDV no se calcula para equipos de solo valor de recuperación según el Anexo II en el *Manual de oficina de AAR*.

1. Seleccionar **Damaged Cars > Provide Actual DV/Disposition** (vagones dañados > Proporcione DV real/dada de baja). Se muestra la página Incidentes de vagones dañados pendientes para proporcionar DV real/dada de baja ([Anexo 86](#)).

Anexo 86. Incidentes de vagones dañados pendientes para proporcionar DV real/dada de baja

Pending Damaged Car Incidents To Provide Actual DV/Disposition

Search Use this Search field to find specific records in the result list.

Click equipment ID to provide DV/disposition Total items: 73 | Export CSV | Clear Filters

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Status
RAIL101	MISC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$10,800 USD	Actual DV/Disposition Requested
RAIL111117	MISC	UP00662755	08-17-2021	UP	RAIL	Rule 107	Legend, AB	\$60,555 USD	Actual DV/Disposition Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00673541	11-08-2021	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00677551	12-15-2021	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00680979	02-08-2022	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00677560	12-15-2021	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition Requested
RAIL200108	VFLT-CO	RAIL00691105	05-02-2022	RAIL	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00680975	02-08-2022	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition Requested
RAIL200108	VFLT-CO	UP00677552	12-15-2021	UP	RAIL	Rule 107	Bing, NE	EDV Unknown	Actual DV/Disposition Requested
RAIL7712	RACK	BOCT00698678	05-31-2022	BOCT	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	Actual DV/Disposition Requested

10 50 100 250 500 1000

Done

2. Seleccione el enlace de ID de equipo de la lista Pendiente que coincide con la notificación recibida. Se muestra la página DV real/dada de baja ([Anexo 87](#)).

Anexo 87. Dada de baja/DV real

Actual DV/Disposition

Incident Summary

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Estimated Value	Status
RAIL101	MISC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	Rule 107	CARY, NC (411657000)	(Unavailable)	\$10,800 USD	Actual DV/Disposition Requested

Actual DV

* Actual DV: USD ☐

Disposition Shops

* Disposition Options: ☒ Repair At Home/Contract Shop ☐ Handling Carrier To Provide Shop

If repairing at home/contract shop, provide at least one repair shop and designate one as the final shop.

Final Shop	Shop ID + SPLC	Location	Note
☐			
☐			

Cancel Continue

Notas:

- Si el CMO proporciona la dada de baja para el equipo donde ya se proporcionó la dada de baja, se muestra un mensaje de advertencia. Seleccione un hipervínculo de un incidente enumerado para ver la dada de baja proporcionada existente o continuar.
- La información de la hoja de ruta para ya sea el origen o el destinatario solo aparece en los detalles del vagón después de que se haya proporcionado la dada de baja. Consulte el [Anexo 120](#) y el [Anexo 121](#) en la sección [Proporcionar dada de baja](#) para ver un ejemplo.

-
- Si se rechaza el ADV proporcionado al transportista a cargo, el monto vuelve a cero. Este campo no está disponible para el transportista a cargo.
 - El menú desplegable para el tipo de moneda solo permite USD a menos que se anule la cantidad determinada durante el proceso de cálculo. Si es necesario indicar CAD (dólares canadienses), siga el proceso de cálculo, seleccione la casilla de verificación Anular ADV y luego cambie la moneda a CAD.
-

3. El CMO puede seleccionar **Calculate** (Calcular) para comenzar el proceso de cálculo del DV real. Se muestra la Declaración del valor de liquidación ([Anexo 88](#)). La página DV real/Dada de baja no vuelve a estar disponible hasta que se haya completado y guardado la página Declaración del valor de liquidación.

Notas:

- Si se eliminó el equipo de Umler pero el CMO desea proporcionar ADV, cuando el CMO selecciona el botón **Calculate** (Calcular), se muestra un mensaje que indica que la hoja de trabajo DV debe completarse manualmente.
 - Si los datos provistos en la Declaración del valor de liquidación no son precisos, el CMO puede actualizar la información del equipo en Umler y luego regresar a DDCT.
-

Anexo 88. Declaración del valor de liquidación

Settlement Value Statement

Equipment Type: ☒ Car ☐ Rack ☐ RAIL (Owner)

With reference to your communique of 01/03/2025, file RAIL00747529 requesting AAR depreciated value of RAIL1016, damaged at HONOLULU, AK (809001000) on 12/12/2024

Equipment built on 01-2023 rebuilt on , weighing 63,300 lbs.

A - Original Cost:
 Override Reason (if applicable): Select Override Reason... \$68,222.00 ☐ Override

B - Cost Factor, for year built: 277

C - Cost Factor, for year prior to damage 2023: 277

D - Base Reproduction Cost (A * C / B) \$68,222.00

Type	Date	Description	Cost
Please Select...			

E - Additions and Betterments Reproduction Cost 0

F - Total Reproduction Cost (D + E) \$68,222.00

G - Less Base Depreciation Value of Car: Years: 1 Months: 11 at: 2.25 % = 4.32 \$2,947.00

H - Less Depreciation of Capitalized (Additions and) Betterments: (rate of the car): \$0.00

I - Less Exhibit V Depreciation of (Additions and) Betterments: \$0.00

J - Total Depreciated Value of Car (F - G - H - I): \$65,275.00

4. Para la página Acuerdo de la Declaración del Valor, la información detallada del incidente (Tipo de equipo, Propietario de marca de vagón, ID de incidente, ID de equipo, Fecha de incidente, Fecha de solicitud de ADV, SPLC y Ubicación) se completa previamente desde DDCT para las primeras tres líneas de entradas. Los campos de entrada son los siguientes:

- **Equipo construido sobre, Reconstruido sobre** — relleno previamente de Umler, editable. Si se modifican, los factores de costo se actualizan.
- **Pesaje** — relleno previamente de Umler.
- A. **Costo original** — relleno previamente de Umler, editable.
- B. **Factor de costo para el año de construcción** — relleno previamente a partir de DDCT.

- C. **Factor de costo, para el año anterior al daño** — año (yyyy) relleno previamente a partir de DDCT.
- D. **Valor de reproducción base (A*C/D)** — basado en datos de Umler y DDCT, relleno previamente.
- **Tipo** — menú desplegable de selecciones válidas: 10 selecciones como máximo ([Anexo 89](#)). Consulte el [Anexo 90](#) para obtener una explicación detallada de cada código.

Anexo 89. Tipo Lista desplegable

Please Select...

COIL - Outside heater coils fusion welded to tank shell, includes renewal

CONT - Containers (metal, rubber, or combination)

FLLD - Other permanent loading equipment on flat car

GNRL - General capitalized additions and betterments

IHTR - In-transit heater applied to car, includes renewal

JTHR - Jacketed thermal shield with integral headshield

LOLI - Protective coating in LO covered hopper, includes renewal

NTHR - Non-jacketed thermal protection, includes renewal

RACK - Multi-deck automobile racks on flat car

REFR - Mechanical refrigerating system or controlled temperature device

RUBB - Elastomeric lining in tank, includes renewal

SPAR - Any type Sparger system, includes renewal

STNS - Stainless steel inner shell, non-steel pipe heater coils

TKLI - Protective coating in tank, includes renewal

Anexo 90. Descripciones de la declaración del valor de liquidación

Código	Adiciones y Mejoras	Depreciación	Máximo
COIL	Bobina de calefactores exteriores aplicados a el caparazón del tanque mediante soldadura por fusión. Incluye renovación en vagón dañado.	La misma tarifa que para el vagón al que se aplica, a partir de la fecha en que se construyó originalmente o reconstruyó.	100%
CONT	Contenedores (metal, caucho o una combinación de metal y caucho)	7% anual a partir de la fecha en que el vagón se construyó originalmente o reconstruyó.	90%
FLLD	Otros equipos de carga instalados permanentemente que se utilizan en vagones planos.	8% anual a partir de la fecha de instalación original.	90%
GNRL	Adiciones y mejoras capitalizadas generales.	Misma tarifa que el vagón al que se aplica, a partir de la fecha de instalación original.	90%

Código	Adiciones y Mejoras	Depreciación	Máximo
IHTR	Calentador en tránsito aplicado al vagón. Incluye renovación en vagón dañado. Cuando se instala coincidiendo con la construcción del vagón, se puede estimar el monto cargado a Cuenta capital por dicha instalación.	6% anual a partir de la fecha de instalación original.	90%
JTHR	Escudo térmico encamisado con protector integral para la cabeza.	Misma tarifa que para vagón, a partir de la fecha de instalación original.	90%
LOLI	Revestimiento protector interior tolva tapada LO, incluye renovación de revestimiento en vagones dañados.	2% mensual a partir de la fecha de instalación original.	100%
NTHR	Sistema de protección térmica sin camisa. Incluye renovación en vagones dañados.	2% mensual a partir de la fecha de instalación original.	100%
RACK	Estantes de varios niveles utilizados en vagones planos para vagones contruidos nuevos o reconstruidos antes del 1/1/2016.	5% anual a partir de la fecha original de construcción o reconstrucción cuando el estante de varios niveles y el vagón de propiedad dividida o se informan en Umler como estantes de vagones y de varios niveles, por separado. Cuando se informe a Umler de un vagón con estantes de varios niveles instalado permanentemente como una sola unidad integrada, la tasa de depreciación para toda la unidad será la misma tasa para el vagón en el que se instaló.	90%

Código	Adiciones y Mejoras	Depreciación	Máximo
	Estantes de varias plataformas utilizados en vagones planos para vagones construidos nuevos o reconstruidos el 1/1/2016 o después.	3,33% anual a partir de la fecha original de construcción o reconstrucción cuando el estante de varios niveles y el vagón on de propiedad dividida o se informan en Umler como estantes de vagones y de varios niveles, por separado. Cuando se informe a Umler de un vagón con estante de varios niveles instalado permanentemente como una sola unidad integrada, la tasa de depreciación para toda la unidad será la misma tasa para el vagón en el que se instaló.	90%
REFR	Sistemas de refrigeración mecánicos o dispositivos de temperatura controlada termostáticamente (incluyendo los equipos de potencia). Cuando se instala coincidiendo con la construcción o la reconstrucción de la Norma 88, se puede estimar el monto cargado a la cuenta de capital para dicha instalación.	6% anual a partir de la fecha de instalación original o reconstrucción del vagón.	90%
RUBB	Revestimientos elastoméricos de caucho, cloruro de polivinilo y poliuretano aplicados al interior del tanque. Incluye renovación en vagón dañado.	5% anual a partir de la fecha de instalación original.	100%
SPAR	Cualquier tipo de sistema Sparger aplicado. Incluye renovación de forros en vagones dañados.	La misma tarifa que para el vagón en el que se instaló, a partir de la fecha en que se construyó originalmente o reconstruyó.	90%
STNS	Caparazón interior de acero inoxidable, serpentines de calefacción que no sean tubos de acero ordinarios.	Misma tarifa que para vagón, a partir de la fecha de instalación original.	90%
TKLI	Recubrimiento protector en el interior del tanque. Incluye renovación de forros en vagón dañado.	2% mensual a partir de la fecha de instalación.	100%

- **Fecha** — del valor del tipo.
 - **Descripción** — forma libre de tipo.
 - **Costo** — ingrese sin \$ ni ningún signo de puntuación.
 - Seleccione **Agregar (Add)** para agregar tipo al cálculo.
- E. **Adiciones y Mejoras Costo de Reproducción** — calculado a partir de la suma de tipos.
Nota: Se puede ingresar un máximo de 15 valores.
- F. **Costo Total de Reproducción (D + E)**
- G. **Menos Valor de Depreciación Base del Vagón** — años y meses al: % (porcentaje) = % (porcentaje)
- H. **Menos Depreciación de (Adiciones y) Mejoras Capitalizadas: (tasa de vagón)**
- I. **Menos la Depreciación del Anexo V de (Adiciones y) Mejoras**
- J. **Valor Total Depreciado del Vagón (F - G - H - I)**
5. Seleccione **Save and Continue** (Guardar y continuar). Se muestra la página siguiente, que es la Hoja de trabajo de valor de recuperación ([Anexo 91](#)).

Anexo 91. Hoja de trabajo de valor de recuperación

Settlement Value Statement

Salvage Value Worksheet

Umler Tare Weight	54000		
Non-Metallic Weight	0	Estimated Salvage Weight	54,000

	Enter Weight	US Credit Rate	Credit Value
Aluminum	0	0.56	\$0.00
Stainless Steel	0	0.45	\$0.00
Standard Steel	0	0.2	\$0.00

Total Salvage Weight	0.00	*WARNING: Your salvage weight does not equal the Umler provided tare weight minus non-metallic weight.	
Total Salvage Value	\$0.00		

Back Cancel Calculate

Nota: Si su equipo solo es aplicable al método de depreciación Solo valor de recuperación, entonces el Peso de acero estándar se llena previamente en función de su peso de tara Umler. Se

desconoce la composición real de su equipo. Revise la información y actualice los campos de peso para mayor precisión según sea necesario.

6. Los campos de entrada de la hoja de trabajo de valor de recuperación son los siguientes:

- **Peso de tara de Umler (libras)** — presentado desde Umler; editable.

Nota — Si se cambia, se muestra un mensaje que indica que se cambió el peso de Umler.

- **Peso no metálico (libras)** — presentado por Umler, si está disponible; abierto para la entrada del usuario.
- **Peso de salvamento estimado (libras)** — peso de tara de Umler menos peso no metálico.
- **Aluminio (libras)** — ingrese el peso del producto de aluminio en el equipo de salvamento.
- **Acero inoxidable (libras)** — ingrese el peso del producto inoxidable en el equipo de salvamento.
- **Acero estándar (libras)** — ingrese el peso del producto estándar en el equipo de salvamento
- **Tasa de crédito de EE. UU.** — tasas del maestro de precios actual (actualizado trimestralmente) que se basa en la fecha del incidente, no editable.
- **Valor de crédito** — resultado del peso individual de aluminio, acero inoxidable y acero estándar multiplicado por la tasa de crédito de EE. UU.
- **Peso total de salvamento (libras)** — los totales de aluminio, acero inoxidable y acero estándar deben ser iguales al peso de salvamento estimado.
- **Valor total de recuperación** — valor total de aluminio, acero inoxidable y acero estándar.

Nota — Los cálculos se realizan a medida que pasa al siguiente campo.

7. Selecciona uno de los siguientes:

- **Atrás** — va a la página anterior sin actualizaciones.
- **Calcular** — totaliza todos los números (peso y monto en dólares) y pasa a la página final ([Anexo 92](#)).
- **Cancelar** — no actualiza los datos y retrocede una página.

Anexo 92. Declaración del valor de liquidación (método del valor depreciado)

Settlement Value Statement

Depreciated Value Method:

☐ Depreciated Value \$3,175.00

☐ Salvage \$0.00

☐ Salvage+20% \$0.00

Back Cancel Apply

Nota: El método de depreciación de solo valor de recuperación es la única opción disponible si su equipo es aplicable al Anexo II en la regla de intercambio 107 de AAR.

8. Los cálculos se realizan a partir de los datos introducidos en las dos páginas anteriores. Seleccione uno de los valores que se muestran en el estado de cuenta del valor de liquidación (método del valor depreciado).
9. Seleccione uno de los siguientes:
 - **Atrás** — vuelve a la página anterior sin actualizar la declaración de valor.
 - **Aplicar** — los valores se actualizan, se muestra la página Dada de baja de DDCT y el valor depreciado se muestra con el método de valor depreciado elegido.
 - **Cancelar** — no actualiza los datos y muestra la página Dada de baja de DDCT.

Nota: Consulte el [Manual de Oficina de AAR Regla 107 Ejemplos de Valores de Liquidación](#) para muestras de declaraciones de valores de liquidación de Regla 107.

10. De vuelta en la página DV real/Dada de baja ([Anexo 93](#)), seleccione una Opción de dada de baja de reparación en el hogar/taller contratado o para permitir que el transportista a cargo proporcione un taller. Si elige reparar en el taller doméstico/contratado, proporcione al menos una opción de taller.

Anexo 93. Talleres de dada de baja

Disposition Shops

* Disposition Options: ☒ Repair At Home/Contract Shop
☐ Handling Carrier To Provide Shop

● If repairing at home/contract shop, provide at least one repair shop and designate one as the final shop.

Final Shop	Shop ID + SPLC	Location	Note
☐			
☐			

- Escriba el ID del taller (marca) y el SPLC o seleccione el icono de búsqueda () para buscar una pareja del taller válida (consulte [Búsqueda de un taller alternativo](#) en la página 116). Los datos del taller alternativo se derivan de la información de contacto de FindUs.Rail.
- Seleccione el botón de radio para indicar una elección de taller final.
- (Opcionalmente) agregar Notas

11. Seleccione **Continue** (Continuar). Se muestra la página de confirmación de envío de DV real/dada de baja con un mensaje para confirmar el envío ([Anexo 94](#)). El valor depreciado o los valores de recuperación (monto en dólares) se muestran junto con el método de liquidación.

Anexo 94. DV real/dada de baja (se muestra con valor depreciado o de recuperación)

☒ Are you sure you want to provide actual DV/disposition to the incident handling carrier?

Confirmation required.

Anular DV real

12. Revise el contenido para determinar si el DV real es aceptable tal como se muestra.
- a. Si es aceptable, seleccione **Sí**. Se muestra una página de confirmación de envío ([Anexo 96](#)).
 - b. Si el DV real calculado no es aceptable, tiene la oportunidad de volver a calcular el valor depreciado seleccionando el botón **Calcular** nuevamente y volviendo a determinar el valor depreciado. O bien, puede marcar la casilla **Anular ADV** e ingresar manualmente otro DV real. Al marcar la opción 'Anular', el campo DV real se borra, el botón Calcular se vuelve inaccesible y se muestra un cuadro de texto Motivo de la anulación para que se pueda anotar una explicación para el transportista a cargo y otras partes interesadas ([Anexo 95](#)). Además, el campo de moneda monetaria se puede cambiar a dólares canadienses (CAD) si es necesario.

Anexo 95. DV real/dada de baja (con anulación de ADV calculada)

Actual DV: \$0.00 USD Calculate ☒ Override ADV Salvage

Reason for Override *

CAD

Anexo 96. Confirmación de envío de DV real/dada de baja (después de confirmar)

✓ Your submission of actual DV/disposition for following car has been sent to the incident handling carrier.

Nota: Las notificaciones de recordatorio se envían diariamente para cada vagón que permanece en el estado “DV real/Dada de baja proporcionada”.

13. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio o seleccione otro elemento del menú.

14. La página Detalles del vagón refleja los nuevos valores de liquidación ([Anexo 97](#)).

Anexo 97. Detalles del vagón con nuevos valores de liquidación

Status : Settlement Offered

Last Shop Location (SPLC) :

Rack On Car : No

Incident Type : Side Swipe

Creation Date/Time : 08-17-2021 11:46:26 ET Created By : DSAKELL

Last Modified Date/Time : 07-19-2022 15:53:17 ET Last Modified By : BSHXV01

Defects

Defect Code	Description
A - Body	

Note :

Possession Override Note : Possession for one or more cars has been overridden by handling carrier.

Settlement

Estimated Value : \$60,555 USD

Actual DV : \$3,175 USD [View](#) Actual Depreciated Value

- **Valor estimado** — originalmente otorgado al propietario del vagón a partir de cálculos dentro de DDCT.
Nota: DDCT muestra "EDV Unknown" cuando el valor estimado de un vagón determinado se calcula en menos de \$1000.
- **DV real** — anula el valor de DV con el motivo de la anulación.
- **DV calculado** — **DV real** original proporcionado con la capacidad de ver la hoja de trabajo ADV. Nota: este valor se muestra como DV real si no se inició una anulación. Este valor no se muestra si se inició una anulación.

El transportista proporciona la dada de baja

Cuando el Propietario del Vagón no proporciona dada de baja para un vagón que ha tenido dada de baja /ADV solicitado, después de 15 días, el transportista tiene la opción de proporcionar está dada de baja.

Nota: Es necesario gestionar el acceso SSO de Carrier Admin para realizar esta acción.

1. Seleccionar **Damaged Cars > Provide Disposition** (vagones dañados > Proporcionar dada de baja). Se muestra la página Incidentes de vagones dañados pendientes para proporcionar DV real/dada de baja ([Anexo 86](#)).
2. Seleccione el enlace de ID de equipo adecuado. La página DV Real/Dada de baja se muestra con la anulación de ADV indicada y el Actual DV establecido en cero ([Anexo 98](#)). Tenga en cuenta que la dada de baja se maneja como una anulación de dada de baja. El DV real se establece en cero (0), se activa el botón Anular ADV y se agrega una explicación al campo Motivo de la anulación.

Anexo 98. DV real/dada de baja anulado con DV real establecido en cero

Actual DV/Disposition Required

Incident Summary

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Estimated Value	Status
RAILB1	BOXC	RAIL00669904	07-17-2021	RAIL	Rule 107	CUMMINGS, NC (411670000)	(Unavailable)	\$37,674 USD	Actual DV/Disposition Requested

Actual DV

* Actual DV: \$0.00 USD Calculate ☒ Override ADV Actual Depreciated Value

Reason for Override *

ADV is zero because the Car Owner did not provide ADV. The car owner failed to provide ADV/Dispo within 15 days of HC request and the HC has provided car disposition.

Disposition Shops

* Disposition Options: ☒ Repair At Home/Contract Shop ☐ Handling Carrier To Provide Shop

ⓘ If repairing at home/contract shop, provide at least one repair shop and designate one as the final shop.

Final Shop	Shop ID + SPLC	Location	Note
☐			
☐			

Cancel Continue

3. Seleccione una de las Opciones de dada de baja, ingrese un taller alternativo, si es necesario. Opcionalmente agregue notas. Seleccione **Continue** (Continuar).
4. Se muestra un mensaje de confirmación. Seleccione **Provide Actual Disposition** (Proporcionar dada de baja real). Se muestra un mensaje de finalización.

Ofertas de liquidación /Reparación del transportista a cargo

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Ofertas de liquidación	HC	107	CMO				DDCT Servicio autorizar Liquidación
Recordatorio - Oferta de liquidación pendiente	Sistema DDCT	107	CMO				n/a
Reparación del transportista a cargo	HC	107	CMO				DDCT Servicio autorizar Liquidación

Después de que un transportista a cargo haya visto el DV real/dada de baja del propietario del vagón, se puede usar DDCT para ofrecer un acuerdo contra ese vagón.

1. Seleccionar **Damaged Cars > Offer Settlement/Handling Carrier Repair** (vagones dañados > Oferta Liquidación /Reparación del transportista a cargo). Se muestra la página Liquidación de oferta/Reparación por parte del transportista ([Anexo 99](#)).

Anexo 99. Ofertas de liquidación / Reparación del transportista a cargo

Offer Settlement / Handling Carrier Repair										
NOTE: Settlement value offered by the handling carrier is the Actual DV provided by the car mark owner, not the Estimated Value.										
Search Use this Search field to find specific records in the result list.										
▲ Maximum 10 rows can be selected at a given time Total Items: 8 Export CSV Clear Filters										
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status	
☐ RAIL1	BOKC	RAIL0069521	05-13-2022	RAIL	Rule 107	Nuor, UT	\$9,610 USD	\$9,610 USD	Actual DV/Disposition Provided	
☐ RAIL101	MSC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$10,800 USD	\$0 USD	Actual DV/Disposition Provided	
☐ RAIL101	MSC	RAIL00676671	12-13-2021	ACK	Rule 107	Bagwell, NC	\$5,940 USD	\$15,659 USD	Actual DV/Disposition Provided	
☐ RAIL402517	BOKC	RAIL00449100	11-21-2017	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$8,541 USD	\$31,165 USD	Actual DV/Disposition Provided	
☐ RAIL5556	BOKC	RAIL00625473	12-03-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$58,937 USD	\$58,937 USD	Actual DV/Disposition Provided	
☐ RAIL886	BOKC	RAIL00625473	12-03-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	EDV Unknown	\$78,922 USD	Actual DV/Disposition Provided	
☐ RAIL92001	BOKC	RAIL00663895	08-29-2021	RAIL	Rule 107	Eagle Rock Scanner, NC	\$17,082 USD	\$17,082 USD	Actual DV/Disposition Provided	
☐ RAIL961406	FLAT	RAIL00594103	04-14-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$2,766 USD	\$10,764 USD	Actual DV/Disposition Provided	

Nota: Se enumeran todos los ID de equipo con un estado de “DV real/Dada de baja proporcionada”. Solo se muestra una ID de equipo si se seleccionó Ofrecer liquidación en la página Ver información del vehículo del incidente (después de una búsqueda de un solo equipo).

2. Seleccione la(s) casilla(s) de verificación apropiada(s) junto a la(s) ID(s) del equipo. Puede seleccionar varias casillas de verificación si es necesario.
3. Elige uno de los siguientes:
 - **Oferta de liquidación** (paga el DV real) — continúa con [Ofertas de liquidación](#) en la página 79.
 - **Handling Carrier Repair** (El transportista se encargará de las reparaciones) — Continúe con [Reparación del transportista a cargo](#) en la página 80.

Ofertas de liquidación

Si usted es el transportista a cargo y decide aceptar el ADV del propietario por el vagón dañado, seleccione la casilla de verificación a la izquierda de la identificación del equipo y luego seleccione **Oferta de liquidación** en la página Ofertas de liquidación/Reparación del transportista a cargo. Se muestra la ventana emergente Confirmar acción de oferta de liquidación con una solicitud para confirmar la autorización ([Anexo 100](#)).

Anexo 100. Confirmar acción de oferta de liquidación

 Are you sure you want to offer settlement to car mark owner?

 NOTE: Settlement value offered by the handling carrier is the Actual DV provided by the car mark owner, not the Estimated Value.

Total items: 1

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
RAIL101	MISC	RAIL00693546	05-09-2022	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$10,800 USD	\$0 USD	Actual DV/Disposition Provided

 Close  Offer Settlement

Seleccione **Offer Settlement** (Ofrecer liquidación) para confirmar o seleccione **Close** (Cerrar) para cancelar. Se muestra una ventana emergente de confirmación sobre la página Oferta de liquidación /Reparación del transportista a cargo con un mensaje de notificación de finalización ([Anexo 101](#)).

Anexo 101. Oferta de liquidación / Rechazo de DV real (con notificación de finalización)

 Settlement offer completed successfully on following equipment. Notification has been sent to the car mark owner.

Seleccione **Close** (Cerrar) en la ventana emergente de confirmación para volver a la lista de incidentes disponibles.

Nota: Las notificaciones de recordatorio se envían diariamente para cada vagón que permanece en el estado “Oferta de liquidación”. Si no se acepta/rechaza la liquidación en un plazo de 45 días, la liquidación se acepta automáticamente.

Nota: Si la ventana emergente Confirmar acción de oferta de liquidación ([Anexo 100](#)) muestra un mensaje de advertencia en la parte superior (“No se permite la oferta de liquidación para los equipos a continuación hasta que se agregue el RACK [estante] asociado a las identificaciones de incidentes respectivas y se haya solicitado la dada de baja.”), el Transportista a cargo debe agregar un RACK (estante) al incidente y luego solicitar la dada de baja.

Reparación del transportista a cargo

Si usted es el transportista a cargo y no acepta el DV del propietario para el vagón dañado (es decir, planea reparar el vagón en su propio taller), seleccione la casilla de verificación a la izquierda de la identificación del equipo y luego seleccione **Reparación del transportista a cargo** en la página Oferta de liquidación/Reparación del transportista a cargo. Se muestra la página Confirmar reparación mediante la gestión de la acción de transportista con una solicitud para confirmar la autorización ([Anexo 102](#)).

Anexo 102. Confirme la reparación manejando la acción del transportista

 Are you sure you want to repair within your company (in lieu of offering settlement)?

Total items: 1

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
RAIL402517	BOXC	RAIL00449100	11-21-2017	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$8,541 USD	\$31,185 USD	Actual DV/Disposition Provided

 Close  Handling Carrier Repair

Selecciona **Handling Carrier Repair** (Reparación del transportista a cargo) para confirmar o selecciona **Close** para cancelar. Se muestra una ventana emergente de confirmación sobre la página Liquidación de oferta/Reparación del transportista a cargo con un mensaje de finalización/notificación ([Anexo 103](#)).

Anexo 103. Reparación mediante notificación de transportista a cargo

 Intent by handling carrier to repair processed successfully on following equipment. Notification sent to the car mark owner.

Seleccione **Close** (cerrar) en la ventana emergente de confirmación para volver a la lista de incidentes disponibles.

Rechazar DV real

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Rechazar DV real	HC	107	CMO				DDCT Servicio autorizar Liquidación

Cuando el propietario del vagón proporciona una dada de baja de ADV y el Transportista a cargo no está de acuerdo con el monto proporcionado, el Transportista a cargo puede rechazar el ADV proporcionado.

Notas:

- Se necesita el acceso de administrador del operador para realizar esta acción.
- Cuando un usuario rechaza ADV, tanto la oferta original como el registro del rechazo aparecen en la descripción general del Registro de auditoría (consulte [Registro de auditoría](#) en la página 51).

Para los incidentes de la Regla 107, los propietarios de vagones calculan el valor de dada de baja de un vagón dañado que se ha considerado inservible. Una vez que se determina un valor, el propietario del vagón envía el ADV al transportista de cargo involucrado.

En el momento en que el Transportista a cargo recibe el valor calculado, el HC puede aceptar el ADV del vagón (consulte [Ofertas de liquidación](#) en la página 79) o puede rechazar el ADV proporcionado por el Propietario del vagón.

Para rechazar el ADV:

- Seleccione **Damaged Cars > Reject Actual ADV** (vagones dañados > Rechazar ADV real). Se muestra la página Rechazar DV real que muestra los incidentes pendientes disponibles para la oferta de liquidación (ver [Anexo 104](#)).

Nota: Esta opción Rechazar DV real está disponible para incidentes de la Regla 107 en este estado y para usuarios cuya marca aparece como HC en el incidente de DDCT.

Anexo 104. Página de rechazo de DV real (que muestra los incidentes pendientes disponibles)

Reject Actual DV

Search

Use this Search field to find specific records in the result list.

Total items: 6 | Export CSV | Clear Filters

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
☐ RAIL101	MISC	RAIL00976671	12-13-2021	ACK	Rule 107	Bagwell, NC	\$5,940 USD	\$15,659 USD	Actual DV/Disposition Provided
☐ RAIL402517	BORC	RAIL00449100	11-21-2017	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$8,541 USD	\$31,185 USD	Actual DV/Disposition Provided
☐ RAIL5556	BORC	RAIL00625473	12-03-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$38,937 USD	\$38,937 USD	Actual DV/Disposition Provided
☐ RAIL886	BORC	RAIL00625473	12-03-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	EDV Unknown	\$78,922 USD	Actual DV/Disposition Provided
☐ RAIL93001	BORC	RAIL00663895	08-29-2021	RAIL	Rule 107	Eagle Rock Scanner, NC	\$17,082 USD	\$17,082 USD	Actual DV/Disposition Provided
☐ RAIL961406	FLAT	RAIL00594103	04-14-2020	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$2,766 USD	\$10,784 USD	Actual DV/Disposition Provided

10

50

100

250

500

1000

Done

Reject Actual DV

- Seleccione el botón de radio a la izquierda de el ID del equipo con el ADV que desea rechazar.

3. Seleccione **Reject Actual DV** (Rechazar DV real). Se muestra la página Rechazar el motivo de DV real ([Anexo 105](#)).

Anexo 105. Rechazar el motivo de DV real

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
RAIL402517	BOXC	RAIL00449100	11-21-2017	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$8,541 USD	\$31,185 USD	Actual DV/Disposition Provided

4. Escriba el texto para el motivo de DV real de rechazo.
5. Seleccione el botón **Reject Actual DV** (Rechazar DV real). Se vuelve a mostrar la ventana emergente Confirmar acción rechazo de DV real con un mensaje de confirmación ([Anexo 106](#)).

Anexo 106. Rechazar motivo de DV real con mensaje de confirmación

Confirm Reject Actual DV Action?

NOTE: Settlement value offered by the handling carrier is the Actual DV provided by the car mark owner, not the Estimated DV.

Equipment ID : RAIL402517
Equipment Group : BOXC
Incident ID : RAIL00449100
Incident Date : 11-21-2017
Car Mark Owner : RAIL
Interchange Rule : Rule 107
Location : Cary, NC
Estimated Value : \$8,541 USD
Actual DV : \$31,185 USD
Status : Actual DV/Disposition Provided

6. Para confirmar, seleccione **Reject Actual DV** (Rechazar DV real) nuevamente (o seleccione **Close** (Cerrar) para cancelar). La página se vuelve a mostrar con un mensaje que indica el rechazo exitoso del DV real. Se envía una notificación al propietario de la marca de vagón.

Anexo 107. Mensaje de éxito de rechazo del motivo de DV real

Actual DV has been rejected and a notification has been sent to the car mark owner.

Nota: Una vez que el HC rechaza el ADV, el estado del incidente cambia a "Dada de baja de DV real solicitada". El motivo del rechazo aparece en el incidente y los cálculos de ADV están disponibles en el registro de auditoría.

Aceptar/Rechazar liquidación

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Aceptar liquidación (pt. 1)	CMO	107	HC/TALLER	Vía que ocasionó el daño a DVR7.			DDCT Servicio aceptar/rechazar Liquidación
Aceptar liquidación (pt. 2)				DVR7 a DEAD	EN	EQADV3 1	
El sistema acepta la liquidación después de 45 días si no se proporciona una respuesta (pt. 1)	Sistema DDCT	107	HC/TALLER	Vía que ocasionó el daño a DVR7.			n/a
El sistema acepta la liquidación después de 45 días si no se proporciona una respuesta (punto 2)				DVR7 a DEAD	EN	EQADV3 1	
Rechazar liquidación	CMO	107	HC/TALLER	Vía que ocasionó el daño a DVR7.			DDCT Servicio aceptar/rechazar Liquidación

Cuando se notifica a un propietario de vagón que se ha realizado un acuerdo para un vagón específico, DDCT le permite al propietario aceptar o rechazar el acuerdo.

1. Seleccione **Damaged Cars > Accept/Reject Settlement** (Vagones dañados > Aceptar/Rechazar liquidación). Se muestra la página Incidentes pendientes para aceptar/rechazar liquidación ([Anexo 108](#)).

Anexo 108. Incidencias Pendientes de Aceptar/Rechazar Liquidación

Pending Incidents for Accept/Reject Settlement									
NOTE: Settlement value offered by the handling carrier is the Actual DV provided by the car mark owner; not the Estimated Value.									
Search Use this Search field to find specific records in the result list.									
Maximum 10 rows can be selected at a given time Total Items: 61 Export CSV Clear Filters									
Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
☐ RAIL101	MISC	RAIL0093546	05-09-2022	RAIL	Rule 107	Cary, NC	\$10,800 USD	\$0 USD	Settlement Offered
☐ RAIL7712	RACK	BOCT0060680	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered
☐ RAIL7712	VRLT-CD	BOCT0060683	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$15,532 USD	\$8,100 USD	Settlement Offered
☐ RAIL7712	RACK	BOCT0060684	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered
☐ RAIL7712	RACK	BOCT00607046	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered
☐ RAIL7712	VRLT-CD	BOCT00607045	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$15,532 USD	\$8,100 USD	Settlement Offered
☐ RAIL7712	VRLT-CD	BOCT00607115	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$15,532 USD	\$8,100 USD	Settlement Offered
☐ RAIL7712	RACK	BOCT00607116	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered
☐ RAIL7712	RACK	BOCT00607218	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered
☐ RAIL7712	VRLT-CD	BOCT00607217	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$15,532 USD	\$8,100 USD	Settlement Offered

2. Seleccione la(s) casilla(s) de verificación apropiada(s) a la izquierda de la(s) ID(s) del equipo. Puede seleccionar varias casillas de verificación si es necesario.
3. Seleccione uno de los siguientes:
 - **Accept Settlement** (Aceptar liquidación)
 - **Reject Settlement** (Rechazar liquidación)
 La ventana emergente [Anexo 109](#)).

Anexo 109. Confirmar liquidación Aceptar/Rechazar Acción para Aceptar

 Are you sure you want to accept the settlement offer?

NOTE: Settlement value offered by the handling carrier is the Actual DV provided by the car mark owner, not the Estimated Value.

Total items: 1

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Estimated Value	Actual DV	Status
RAIL7712	RACK	BOCT00696880	05-25-2022	RAIL	Rule 107	Bing, NE	\$79,527 USD	\$6,684 USD	Settlement Offered

Close
Accept Settlement

4. Según su selección anterior, seleccione **Accept Settlement** (Aceptar liquidación) o **Reject Settlement** (Rechazar liquidación) para confirmar (o seleccione **Close** (Cerrar) para cancelar). Se muestra una ventana emergente de confirmación en la página Incidentes pendientes para aceptar/rechazar liquidación con un mensaje que indica el éxito de la acción y las notificaciones enviadas (consulte el [Anexo 110](#)).

Anexo 110. Confirmar liquidación Aceptar/Rechazar Acción para Aceptar (Enviado)

 Settlement acceptance completed successfully. Notification has been sent to the handling carrier.

Seleccione **Close** (Cerrar) en la ventana emergente de confirmación para volver a la lista de incidentes disponibles.

Notas:

- Si se rechaza la liquidación, el estado del vagón es “Liquidación rechazada”. El Transportista a cargo cumplirá con la dada de baja proporcionada por el Propietario del vagón antes de la oferta de liquidación o reparará el vagón en el taller de Transportista a cargo.
- Cuando el equipo ha sido informado como “Liquidación aceptada” o “Liquidación rechazada” y el equipo se ha dado de baja en un Taller, se notifica al Taller el estado informado de “Liquidación aceptada” o “Liquidación rechazada”.
- Las notificaciones de recordatorio se envían diariamente para cada vagón que permanece en estado de “Oferta de liquidación”. Si no se acepta/rechaza la liquidación en un plazo de 45 días, la liquidación se acepta automáticamente.
- Un incidente no se puede cerrar hasta que todo el equipo involucrado en el incidente esté en un estado final (consulte el [Anexo 189](#) en la página 136). Una vez que todo el equipo esté en un estado final, el incidente se cerrará en 90 días.

5. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Vagones Defectuosos

Cuando selecciona **Vagones defectuosos** en una página de DDCT, se muestra el menú Vagones defectuosos. Las opciones de este menú difieren según los derechos que tenga asignados. El [Anexo 111](#) muestra las opciones para un usuario que tiene derechos tanto para un Propietario de Marca de Vagón como para un Transportista a cargo.

El proceso de vagones defectuosos se utiliza para incidentes de vagones defectuosos según las Reglas 1, 96 o 108 (para vagones que requieren reparaciones extensas).

Anexo 111. Menú Vagones Defectuosos

Request Disposition
Provide Disposition
Dismantle Cars
Accept / Reject Salvage Value

[Anexo 112](#) describe las tareas disponibles en el menú Vagones defectuosos.

Anexo 112. Elementos del menú Vagones defectuosos y descripciones

Opción del menú	Descripción
Solicitud de dada de baja	Permite que el Handling Carrier (transportista a cargo) solicite una dada de baja por un incidente de vagón defectuoso según las Reglas 1, 96 o 108.
Proporcionar dada de baja	Permite al propietario proporcionar una dada de baja para un incidente de vagón dañado según las Reglas 1, 96 o 108.
Desmantelar vagones	Permite al propietario desmantelar un vagón sin posibilidad de reparación (solo para incidentes de la Regla 108 creados antes del 21 de febrero de 2017).
Aceptar/rechazar valor de recuperación	Permite que el transportista a cargo acepte o rechace el valor de crédito máximo (solo para incidentes de la regla 108 creados a partir del 21 de febrero de 2017).

Solicitud de dada de baja

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Solicitud de Dada de baja	HC	1/96/108	CMO				DDCT Solicitud de servicio de baja
Recordatorio - Solicitud de dada de baja pendiente	Sistema DDCT	1/96/108	CMO				n/a
Dada de baja con TALLER	CMO	1/96/108	TALLER	Nota: El sistema envía un correo electrónico de notificación a el taller seleccionada cuando el equipo ha sido enviado para dada de baja.			

Esta opción se utiliza cuando un transportista a cargo descubre y crea un incidente por desperfectos en un vagón y necesita solicitar la dada de baja del vagón al propietario.

Nota: El siguiente procedimiento se aplica a los incidentes de la Regla 96. Para los incidentes de las Reglas 1 y 108, consulte [Creación de incidentes de regla 1 y 108](#) en la página 32.

1. Seleccione **Defective Cars > Request Disposition** (Vagones defectuosos > Solicitar dada de baja). Se muestra la página Solicitar dada de baja ([Anexo 113](#)).

Anexo 113. Solicitud de dada de baja (Contacto completado)

The screenshot shows a web form titled "Request Disposition" with a red "Required" indicator. The form is for "Contact" information. It includes a note: "Requesting carrier contact information is required. This information may be used by the car owner for offline communication." There are three input fields: "Contact Name *" with the value "Railincdoctest2 Test", "Contact Phone *" with the value "919.651.5284", and "Contact Email *" with the value "railincdoc2@gmail.com". At the bottom, there is a blue "+ Add Equipment" button, a grey "X Cancel" button, and a grey "Request Disposition" button.

Nota: Puede realizar una búsqueda de los incidentes 1 y 108 de Handling Carrier (transportista de cargo) para asegurarse de que se conocen los datos necesarios para esta página. Los campos de esta página se completan automáticamente si seleccionó **Solicitar dada de baja** en la página Detalles del vagón.

- a. Escriba el nombre de contacto de transportista a cargo o seleccione el icono de búsqueda (🔍) para buscar un nombre de contacto válido.
-
- Nota:** Si el contacto está registrado en FindUs.Rail, los campos se completan automáticamente con el último contacto utilizado. De lo contrario, la información de contacto se completa con el contacto principal de FindUs.Rail para el transportista a cargo. La búsqueda presenta los contactos principales de FindUs.Rail seguidos de los contactos secundarios.
-
- b. Escriba el número de teléfono de contacto (incluyendo el código de área).
 - c. Escriba la dirección de correo electrónico del contacto.
2. Seleccione **Add Equipment** (Agregar equipo). La página Solicitar dada de baja se vuelve a mostrar con un campo Equipo ([Anexo 114](#)).

Anexo 114. Solicitar dada de baja (Agregar Equipo)

The screenshot shows a web form titled "Request Disposition" with a red "Required" indicator. The form is for "Equipment" information. It includes a note: "Enter equipment Id(s) to add to Request Distribution List below." There is a text input field for "Equipment *" with a blue underline. Below the field, there is a note: "Use commas or spaces to separate multiple equipment ID entries (e.g., BNSF1234, BNSF123458 bnsf124550). The alpha part of an ID has 2-4 characters. The numeric part has 1-6 digits. The maximum is 200 units." Below this, there is a label "Equipment for disposition request :". At the bottom, there are two buttons: a grey "X Cancel" button and a grey "Submit" button.

3. Escriba la(s) ID(s) del equipo y seleccione **Submit** (Enviar). La página Solicitar dada de baja se vuelve a mostrar con una sección Lista de solicitud de dada de baja ([Anexo 115](#)).

Nota: Si no hay ningún incidente asociado para el vagón especificado, seleccione **Create Incident** (crear incidente) para crear un nuevo incidente para el vagón. Consulte [Crear incidente](#) en la página 24.

Anexo 115. Solicitud de dada de baja

Request Disposition

Required

Contact

Requesting carrier contact information is required. This information may be used by the car owner for offline communication.

Contact Name *

Railindoctest2 Test

Contact Phone *

919.651.5115

Contact Email *

railindoc2@gmail.com

Request Disposition List

The following units have existing open incidents in the system. Select a unit for which you would like to request disposition.

☐	Equipment ID	Interchange Rule	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	CMO	Status	* Commodity/STCC Code fill	Loaded/Empty	* Can Travel On Own Wheels? fill	Disposition Note fill
☐	RAIL5	96	TANK	RAIL00655369	06-26-2021	RAIL	New	7-digits		Yes	

+ Add Equipment

Cancel

Request Disposition

4. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda de el ID del equipo.
5. Complete la siguiente información:
 - a. Escriba el STCC del equipo cargado (el último STCC contenido si está vacío) o seleccione el icono de búsqueda (🔍) para buscar un STCC válido.
 - b. Seleccione **Yes** o **No** (Sí o No) para saber si el vagón puede viajar con sus propias ruedas.
6. (Opcional) Complete la siguiente información:
 - a. Elija **Empty** (Vacío) o **Loaded** (Cargado) en el menú desplegable.
 - b. Elija si el vagon será enviado al taller o si ya ha sido enviado al taller.
 - c. Escriba la marca del taller o seleccione el icono de búsqueda (🔍) para buscar una marca del taller válida.

7. Seleccione **Request Disposition** (Solicitar dada de baja). Se muestra una ventana emergente de confirmación con un mensaje para confirmar la solicitud.

Anexo 116. Solicitud emergente de confirmación de dada de baja

☒ IMPORTANT: Are you sure you want to request disposition for the following equipment(s)?
Confirmation required.

NoYes

Notas:

- Si no existen incidentes asociados para el vagón especificado, se muestra un mensaje indicando que no existen incidentes abiertos para el equipo. Luego, el transportista a cargo debe crear un nuevo incidente para el equipo (consulte [Crear incidente](#)” en la página 24).
- Para agregar equipo adicional a la lista de dada de baja de solicitudes, seleccione el botón **Add Equipment** (Agregar equipo).

8. Seleccione Yes (Sí) para confirmar. Se muestra la página Solicitud de dada de baja exitosa ([Anexo 117](#)).

Anexo 117. Solicitud de dada de baja exitosa

 Your request for disposition for the following equipment has been sent to the car mark owner. You will be notified of disposition when provided by the car mark owner.

El estado se establece en “Dada de baja solicitada”.

Nota: Las notificaciones de recordatorio se envían diariamente para cada vagón que permanece en el estado “Dada de baja solicitada”.

9. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio o elija otro elemento del menú.

Proporcionar dada de baja

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
proporcionar dada de baja	CMO/HC	1/96/108	CMO/HC	Manejo de camino a DSP8			DDCT Solicitud de servicio Dada de baja

Cuando se le notifica la solicitud de dada de baja de un vagón defectuoso, el propietario de una marca de vagón puede proporcionar una respuesta en DDCT.

Nota: **Incidentes Regla 1 y 96:** El sistema habilita al HC para dar dada de baja después de transcurridos **2 días hábiles** desde que se realizó la solicitud de dada de baja. **Los días festivos NO se tienen en cuenta y cuentan como días hábiles.** Solo el HC que creó el incidente puede proporcionar una dada de baja después de 2 días. Si el CMO proporciona la dada de baja, el HC no puede proporcionar la dada de baja después de 2 días. Ejemplo:

para dada de baja solicitada el lunes, martes y miércoles son los 2 días. Si no se proporciona dada de baja, el HC puede proporcionarla el jueves, utilizando este ejemplo.

Regla 108 incidentes: Si el HC solicita la dada de baja, el CMO tiene 15 días para proporcionar la dada de baja. El HC no puede proporcionar la dada de baja durante este tiempo, pero puede proporcionar la dada de baja después de 15 días si la CMO no proporciona la dada de baja.

1. Seleccione **Defective Cars > Provide Disposition** (Vagones defectuosos > Proporcionar dada de baja). Se muestra la página Incidentes de vagones defectuosos pendientes para proporcionar dada de baja ([Anexo 118](#)).

Anexo 118. Incidentes de vagones defectuosos Pendientes para proveer dada de baja

Pending Defective Car Incidents to Provide Disposition

Search Use this Search field to find specific records in the result list.

Click equipment ID to provide disposition Total Items: 7 | Export CSV | Clear Filters

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Status
AFPK21509	TANK	RAIL00678640	01-28-2022	RAIL	AFPK	Rule 1	Disposition Requested
AFPK21514	TANK	RAIL00681883	03-01-2022	RAIL	AFPK	Rule 1	Disposition Requested
AFPK21514	TANK	RAIL00681886	03-01-2022	RAIL	AFPK	Rule 1	Disposition Requested
AITX100000	HOPP	RAIL00686320	04-13-2022	RAIL	AITX	Rule 1	Disposition Requested
AITX100000	HOPP	RAIL00686321	04-13-2022	RAIL	AITX	Rule 1	Disposition Requested
ADK15001	BOXC	RAIL00698077	05-27-2022	RAIL	ADK	Rule 1	Disposition Requested
ADK21235	FLAT	RAIL00685393	04-08-2022	RAIL	ADK	Rule 1	Disposition Requested

10 50 100 250 500 1000

Done

2. Seleccione el enlace ID de equipo para proporcionar la dada de baja de ese vagón. Se muestra la página Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso ([Anexo 119](#)).

Anexo 119. Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso

Provide Defective Car Disposition

Incident Summary

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Status
NS405080	BOXC	RAIL00704764	08-24-2022	RAIL	Rule 1	CARY, NC (411657000)	ATLANTA, GA (456200000)	Disposition Requested

Disposition Shops

* Disposition Options:

☒ Repair At Home/Contract Shop

☐ Handling Carrier To Provide Shop

☐ Select Waybill Location

If repairing at home/contract shop, provide at least one repair shop and designate one as the final shop.

Final Shop	Shop ID + SPLC	Location	Note
☐			
☐			

Cancel Continue

3. Complete (o modifique) la sección Taller de Dada de baja:
 - a. Seleccione una Opción de Dada de baja de Reparación en Casa/Taller Contratado o para permitir que el Transportista a cargo proporcione un taller. Si elige reparar en el taller doméstico/contratado, proporcione al menos una opción de taller.

- Escriba el taller alternativo (Marca y SPLC) o seleccione el icono de búsqueda (🔍) para buscar un taller alternativo válido (consulte [Búsqueda de un taller alternativo](#) (en la página 116). Los datos del taller alternativo se derivan de la información de contacto de FindUs.Rail.
- Seleccione un botón de radio para indicar una elección de taller final.
- (Opcional) agregue Notas.

b. Repita para la segunda opción de taller.

c. Opcionalmente, seleccione la opción **Seleccionar ubicación de la hoja de ruta** si el origen o el destino de la hoja de ruta es proporcionar dada de baja a una ubicación de reparación ([Anexo 120](#)). Aparecen las opciones de origen y destino. Seleccione la opción adecuada.

Anexo 120. Proporcione dada de baja de vagón defectuoso para la opción Seleccionar ubicación de guía de embarque

Provide Defective Car Disposition

Required

Incident Summary

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Status
NS405080	BOXC	RAIL00704764	08-24-2022	RAIL	Rule 1	CARY, NC (411657000)	ATLANTA, GA (456200000)	Disposition Requested

Disposition Shops

* Disposition Options:

☐ Repair At Home/Contract Shop
 ☐ Handling Carrier To Provide Shop
 ☒ Select Waybill Location

Waybill #: 431718 Waybill Date: 08-15-2022

	Name	SPLC	Location	CIF#	SCAC	FSAC
☐	NORFOLK SOUTHERN CORP	456200000	ATLANTA, GA	7876075630000	NS	56396
☐	MW-RAIL TRAIN	345237000	BELLEVUE, OH		NS	05978

Cancel

Continue

Notas:

- La información de la hoja de ruta para la parte de origen o de destino solo aparece en los detalles del vagón después de que se haya proporcionado la dada de baja.
- La opción para seleccionar la ubicación de la hoja de ruta solo estará disponible en Proporcionar talleres/opciones de dada de baja cuando haya un registro de viaje correspondiente cargado en el repositorio de eventos de Railinc. Esta opción solo está disponible para equipos involucrados en incidentes de la Regla 1 y la Regla 96.

4. Seleccione **Continue** (Continuar). Se muestra la página Proporcionar confirmación de dada de baja de vagón defectuoso.

Anexo 121. Proporcionar confirmación de dada de baja

☒ Are you sure you want to provide disposition to the incident handling carrier?

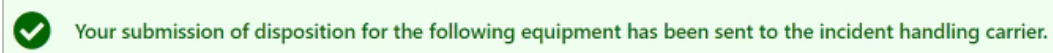
Confirmation required.

No

Yes

5. Revise la dada de baja:
 - a. Para volver atrás y realizar cambios en la dada de baja, seleccione **No**.
 - b. Para confirmar la dada de baja, seleccione **Yes** (Sí). La página Proporcionar confirmación de dada de baja de vagón defectuoso se muestra con un mensaje de notificación ([Anexo 122](#)).

Anexo 122. Proporcionar confirmación de dada de baja de vagón defectuoso (después de confirmar)



El estado se establece en “Dada de baja proporcionada”.

6. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Valor de recuperación

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Valor de recuperación	CMO/HC	108	HC/CMO	n/a			DDCT El servicio proporcionar valor de recuperación

Cuando se le notifica la solicitud de dada de baja de un vagón defectuoso, el propietario de una marca de vagón puede responder enviando el vagón a un taller para su reparación o puede calcular valor de recuperación y acreditar el valor al transportista a cargo antes de dismantelar el vagón.

Notas:

- Después de que el transportista a cargo haya presentado una solicitud de dada de baja y el Propietario del vagón no haya proporcionado la dada de baja dentro de los 15 días, el Transportista a cargo puede proporcionar la dada de baja o calcular valor de recuperación.
- Al calcular valor de recuperación en DDCT, el propietario del vagón puede ingresar el peso metálico y otros detalles en la hoja de trabajo de valor de recuperación.

Utilice el siguiente procedimiento para calcular y proporcionar valor de recuperación:

1. Seleccionar **Defective Cars > Provide Disposition** (Vagones defectuosos > Proporcionar Dada de baja). Se muestra la página Incidentes de vagones defectuosos pendientes para proporcionar dada de baja ([Anexo 123](#)).

Anexo 123. Incidentes de vagones defectuosos pendientes para proveer dada de baja

Pending Defective Car Incidents to Provide Disposition								
Search Use this Search field to find specific records in the result list.								
Click equipment ID to provide disposition Total items: 11 Export CSV Clear Filters								
Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Status	
ABOK52377	BOXC	RAIL00703216	07-26-2022	RAIL	TTX	Rule 1	Disposition Requested	
ABOK52377	BOXC	RAIL00703246	07-27-2022	RAIL	TTX	Rule 1	Disposition Requested	
AFPK21509	TANK	RAIL00678640	01-28-2022	RAIL	AFPK	Rule 1	Disposition Requested	
AFPK21514	TANK	RAIL00681883	03-01-2022	RAIL	AFPK	Rule 1	Disposition Requested	
AFPK21514	TANK	RAIL00681884	03-01-2022	RAIL	AFPK	Rule 108	Disposition Requested	
AFPK21514	TANK	RAIL00681886	03-01-2022	RAIL	AFPK	Rule 1	Disposition Requested	
ATX100000	HOPP	RAIL00686320	04-13-2022	RAIL	ATX	Rule 1	Disposition Requested	
ATX100000	HOPP	RAIL00686321	04-13-2022	RAIL	ATX	Rule 1	Disposition Requested	
AOK15001	BOXC	RAIL00690077	05-27-2022	RAIL	AOK	Rule 1	Disposition Requested	
AOK21235	FLAT	RAIL00685393	04-08-2022	RAIL	AOK	Rule 1	Disposition Requested	
AOK68158	VFLT	RAIL00673344	10-28-2021	RAIL	AOK	Rule 108	Disposition Requested	
							10	50 100 250 500 1000
Done								

2. Seleccione el enlace de ID de equipo para un incidente de la Regla 108 de la lista pendiente que coincida con la notificación recibida. Se muestra la página Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso ([Anexo 124](#)).

Anexo 124. Proporcionar dada de baja de vagón defectuoso

Provide Defective Car Disposition

Required

Incident Summary

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Status
RAIL2229	BOXC	RAIL00704767	08-24-2022	RAIL	Rule 108	CARY, NC (411657000)	(Unavailable)	Disposition Requested

Disposition Shops

* Disposition Options:

☒ Repair At Home/Contract Shop

☐ Handling Carrier To Provide Shop

* Authorize Loading The Car On Transport Equipment:

☐ Final Shop

Shop ID + SPLC

Location

Note

☐			
☐			

✕ Cancel Continue

3. Seleccione el enlace ID de equipo. Se muestra la página Detalles del vagón. El [Anexo 125](#) muestra la sección Dada de baja de esta página.

Anexo 125. Página de detalles del vagón que muestra la sección de dada de baja

Disposition

Requested

Commodity/STCC Code	Load/Empty Status	Requires Transfer of Lading	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp
0113710		N	Y		Raildoc2 Test	919.651.5115	raildoc2@gmail.com	BSH0V01	RAIL	08-24-2022 11:54:43 ET

Provided

Disposition not provided

Back

Done

Remove From Incident

Create Defect Card

Provide Disposition

Provide Salvage Value

Assign to Third Party

Audit Log

4. Seleccione **Provide Salvage Value** (Proporcionar valor de recuperación). Se muestra la página Proporcionar valor de recuperación ([Anexo 126](#)).

Anexo 126. Proporcionar valor de recuperación

Provide Salvage Value

Incident Summary

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Status
RAIL2229	BOXC	RAIL00704767	08-24-2022	RAIL	Rule 108	CARY, NC (411657000)	(Unavailable)	Disposition Requested

Salvage Value Calculation

Salvage Value: USD ☐

Dismantling Cost: USD

Max Credit Value: USD

5. Seleccione **Calculate** (Calcular) para comenzar el proceso de cálculo dvalor de recuperación. Se muestra la Hoja de trabajo de valor de recuperación ([Anexo 127](#)).

Anexo 127. Hoja de trabajo de valor de recuperación

SALVAGE VALUE WORKSHEET

Equipment Type: ☒ Car ☐ Rack **RAIL** (Owner)

With reference to DDCT Incident **RAIL00747774** request of AAR Salvage Value for **RAIL1018**, identified at **NUCOR, UT (761730000)** on **01/21/2025**.

Umler Light Weight: lbs. Non-Metallic Weight: lbs. Estimated Metallic Weight: lbs.

	Enter Weight	US Credit Rate	Credit Value
Aluminum	0	0.61	\$0.00
Stainless Steel	0	0.37	\$0.00
Standard Steel	0	0.15	\$0.00
TOTAL Salvage Weight	0.00	TOTAL Salvage Value	\$0.00

A - Salvage Value of Dismantled Car (Total Credit Value)

B - Dismantling Cost (Gross tons (Light Wt. in lbs. [63300] / 2240) X Value of job code 4489 [\$295.33])

C - Salvage Value Less Dismantling Cost (A-B)

⚠ WARNING: Total Salvage Weight does not equal the Estimated Metallic Weight (Umler provided light weight minus non-metallic weight).

6. Para la hoja de trabajo de valor de recuperación, la información detallada del incidente (tipo de equipo, propietario de la marca del vagón, ID del incidente, ID del equipo, fecha del

incidente, SPLC y ubicación) se completa previamente desde DDCT para las primeras tres líneas de entradas. Los campos de entrada son los siguientes:

- **Peso ligero de Umler** — preestablecido de Umler, editable. Si se modifica, se actualiza el costo de desmantelamiento.
- **Peso no metálico** — editable por el usuario. Si se modifica, se actualiza el peso metálico estimado.
- **Peso metálico estimado** — calculado automáticamente. El cálculo es igual a la diferencia entre el peso ligero de Umler y el peso no metálico.
- **Peso de aluminio, acero inoxidable y acero estándar** — editable por el usuario. Si se modifica, se actualizan el Valor de crédito, el Peso de salvamento y valor de recuperación. Todas las tasas de crédito del código de trabajo se calculan en función del valor trimestral del Maestro de precios del año en que se creó el incidente.

Piezas Metálicas	Código de
Aluminio	4236
Acero inoxidable	4246
Acero estándar	4244

- A. **Valor de recuperación del vagón desmantelado** — calculado automáticamente (valor de crédito total del peso metálico).
- B. **Costo de desmantelamiento** — Calculado automáticamente. Toneladas brutas (peso ligero en libras / 2240 x valor del código de trabajo 4489).
- C. **Valor máximo de crédito (AB)** — calculado automáticamente.

Notas:

- Si el CMO proporciona la dada de baja para el equipo donde ya se proporcionó la dada de baja, se muestra un mensaje de advertencia. Seleccione un hipervínculo de un incidente enumerado para ver la dada de baja proporcionada existente o continuar.
 - Si se rechaza el valor de recuperación proporcionado al transportista a cargo, el monto se devuelve a cero en la hoja de trabajo de valor de recuperación.
 - Después de que el Transportista a cargo haya presentado una solicitud de dada de baja y el Propietario del vagón no haya proporcionado la dada de baja dentro de los 15 días, el Transportista a cargo puede proporcionar la dada de baja o calcular valor de recuperación.
 - El menú desplegable para el tipo de moneda solo permite USD a menos que se anule la cantidad determinada durante el proceso de cálculo. Si es necesario indicar CAD (dólares canadienses), siga el proceso de cálculo, seleccione la casilla de verificación Override Salvage Value (Anular valor de recuperación) y luego cambie la moneda a CAD.
 - El CMO puede anular valor de recuperación, el costo de desmantelamiento y el valor de crédito máximo seleccionando la casilla de verificación Anular valor de recuperación en la página Proporcionar valor de recuperación.
-

- Después de ingresar los valores en la hoja de cálculo de valores de recuperación, seleccione **Apply** (Aplicar) en la parte inferior de la página. Se vuelve a mostrar la página Valor de recuperación ([Anexo 126](#)).
- Seleccione en la página Valor de recuperación. Se muestra una ventana emergente de confirmación. Seleccione **Yes** (Sí) para confirmar. Se muestra un mensaje de éxito ([Anexo 128](#)).

Anexo 128. Valor de recuperación (completado)

The screenshot shows a web application window titled "Provide Salvage Value". At the top, a green banner states: "Your submission of Salvage Value for the following car has been provided successfully." Below this, the "Incident Summary" table is displayed:

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Incident Location	Current Location	Status
RAIL2229	BOXC	RAIL00704767	08-24-2022	RAIL	Rule 108	CARY, NC (411637000)	(Unavailable)	Salvage Value Provided

Below the table is the "Salvage Value Calculation" section. It includes input fields for "Salvage Value" (\$25,088.00), "Dismantling Cost" (\$4,885.87), and "Max Credit Value" (\$20,202.03), each with a "USD" dropdown and a "Calculate" button. There is also an "Override Salvage Value" checkbox. A "Done" button is at the bottom right.

Aceptar/Rechazar valor de recuperación

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Aceptar valor de recuperación	HC/CMO	108	CMO/HC	DVR7 a DEAD			DDCT Servicio de autorizar valor de recuperación
Rechazar valor de recuperación	HC/CMO	108	CMO/HC	DSP8 a DSP8			DDCT Servicio de autorizar valor de recuperación
Desmantelar vagón	CMO	108	HC/TALLER	DVR7 a DEAD			DDCT Servicio de desmantelamiento de equipos

Cuando un vagón se encuentra en el estado “Valor de recuperación proporcionado”, el transportista a cargo puede aceptar o rechazar el valor de crédito máximo. Si el transportista de asistencia acepta valor de recuperación, el estado del vehículo se establece en “Desmantelado*”. Si el transportista a cargo rechaza valor de recuperación, el estado del vagón vuelve a “Solicitar dada de baja” para que el propietario del vagón vuelva a proporcionar la dada de baja.

Nota: Cuando la empresa de transporte proporciona valor de recuperación después de 15 días, el propietario del vagón puede aceptar o rechazar el valor de crédito máximo. Si el Propietario del vagón rechaza el valor de recuperación, el estado del vagón vuelve a “Solicitar dada de baja” para que el transportista a cargo proporcione la dada de baja o el valor de recuperación nuevamente.

Utilice el siguiente procedimiento para aceptar o rechazar valor de recuperación:

- Seleccione **Defective Cars > Accept/Reject Salvage Value** (Vagones defectuosos > Aceptar/Rechazar valor de recuperación). Se muestra la página Aceptar/Rechazar valor de recuperación ([Anexo 129](#)).

Anexo 129. Aceptar/Rechazar valor de recuperación

Accept / Reject Salvage Value

Search Use this Search field to find specific records in the result list.

Total items: 8 Clear Filters

	Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Salvage Value	Status
☐	NDYX470092	HOPP	RAIL00672707	10-26-2021	FURX	Rule 108	Lenzie, AB	\$9,015.00	Salvage Value Provided
☐	RAIL1	BOIC	RAIL00694979	05-11-2022	RAIL	Rule 108	Conrad, AB	\$12,100.00	Salvage Value Provided
☐	RAIL2229	BOIC	RAIL00704767	08-24-2022	RAIL	Rule 108	Cary, NC	\$25,088.00	Salvage Value Provided
☐	RAIL7711	RAIC	RAIL00672682	10-25-2021	RAIL	Rule 108	Fabro, BC	\$3,000.00	Salvage Value Provided
☐	RAIL81	BOIC	RAIL00669902	08-17-2021	RAIL	Rule 108	Wendell, NC	\$31,017.00	Salvage Value Provided
☐	RAIL81	BOIC	RAIL00663897	08-29-2021	RAIL	Rule 108	Wendell, NC	\$10,854.00	Salvage Value Provided
☐	RAIL81	BOIC	RAIL00662764	08-17-2021	RAIL	Rule 108	Wendell, NC	\$10,854.00	Salvage Value Provided
☐	RAIL961406	FLAT	RAIL00657999	07-08-2021	RAIL	Rule 108	Wake Forest, NC	\$4,277.00	Salvage Value Provided

10 50 100 250 500 1000

Done **Reject Salvage Value** **Accept Salvage Value**

2. Seleccione el enlace ID de equipo para el vagón. Se muestra la página Detalles del vagón ([Anexo 130](#)).

Anexo 130. Detalles del vagón que muestran valor de recuperación aceptado/rechazado

Salvage Value

Calculated SV : \$25,088.00 USD

Salvage Value : \$25,088.00 USD **View**

Dismantling Cost : \$4,885.97 USD

Max Credit Value : \$20,202.03 USD

Provided

User ID	Company ID	Timestamp
B5HXV01	RAIL	09-01-2022 16:11:40 ET

Disposition

Requested

Commodity/STCC Code	Load/Empty Status	Requires Transfer of Lading	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp
0113710		N	Y		Raildoctor2 Test	919.651.5115	raildoc2@gmail.com	B5HXV01	RAIL	08-24-2022 11:54:43 ET

Back **Done** **Remove From Incident** **Create Defect Card** **Accept/Reject Salvage Value** **Assign to Third Party** **Audit Log**

3. Revise los valores en esta página cuidadosamente y decida cómo proceder:

- Para rescatar el vagón por el valor de crédito máximo indicado, seleccione el botón **Accept/Reject Salvage Value** (Aceptar/rechazar valor de recuperación) y luego seleccione **Accept Salvage Value** (Aceptar valor de recuperación) de la página resultante Aceptar/rechazar valor de recuperación ([Anexo 131](#)).
- Si no está seguro/no está de acuerdo con los valores de la página, seleccione el botón **Accept/Reject Salvage Value** (Aceptar/rechazar valor de recuperación) y luego seleccione **Reject Salvage Value** (Rechazar valor de recuperación) en la página Aceptar/Rechazar valor de recuperación resultante ([Anexo 131](#)). El estado del vagón vuelve a “Solicitar dada de baja” para que el propietario del vagón lo aborde.

Anexo 131. Aceptar/Rechazar valor de recuperación

Accept / Reject Salvage Value

	Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Car Mark Owner	Interchange Rule	Location	Salvage Value	Status
☒	RAIL2229	BOIC	RAIL00704767	08-24-2022	RAIL	Rule 108	Cary, NC	\$25,088.00	Salvage Value Provided

Back **Done** **Reject Salvage Value** **Accept Salvage Value**

Nota: Si el Transportista a cargo selecciona **Accept Salvage Value** (Aceptar valor de recuperación) ([Anexo 131](#)), y la ventana emergente resultante Confirmar aceptar valor de recuperación muestra un mensaje de advertencia en la parte superior (“No se permite aceptar valor de recuperación hasta que el RACK [estante] se agregue a un incidente separado de la Regla 108 y se haya solicitado la dada de baja.”), el Transportista a cargo debe crear un incidente separado de la Regla 108 para el RACK (estante) y luego solicitar la dada de baja. La fecha del incidente para el RACK (estante) debe estar dentro de los 7 días posteriores a la fecha del incidente VFLT-CO (estante y plano).

Procedimiento de desmantelamiento de vagones para incidentes creados antes del 21 de febrero de 2017

Nota: Los incidentes de la Regla 108 creados antes del 21 de febrero de 2017 continúan utilizando el procedimiento de Desmantelamiento de vagones anteriormente vigente. Este procedimiento no es compatible con la hoja de trabajo de valor de recuperación. Los propietarios de vagones pueden utilizar el siguiente procedimiento para desmantelar un vagón. DDCT determina automáticamente qué procedimiento está en vigor en función de la fecha de creación del incidente.

1. Selecciona **Defective Cars > Dismantle Cars** (Vagones defectuosos > Desmontar vagones). Se muestra la página Desmontar vagones defectuosos ([Anexo 132](#)).

Anexo 132. Desmantelar vagones defectuosos

Dismantle Defective Cars								
Search ● Use this Search field to find specific records in the result list.								
● Click an equipment ID to dismantle the car Total Items: 2 Clear Filters								
Equipment ID [†]	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Status
RAIL3636	FLT	RAIL00403780	02-17-2017	RAIL	RAIL	Rule 108	H - Load Attention	Disposition Provided
RAIL9901	TANK	RAIL00385608	11-10-2016	RAIL	RAIL	Rule 108	D - Derailment/Accident	Car On Hand
10 50 100 250 500 1000 Done								

2. Seleccione el enlace ID de equipo para el vagón que se va a desmantelar. Se muestra la página Confirmar desmantelamiento de vagón ([Anexo 133](#)).

Anexo 133. Confirmar desmantelar vagón

Confirm Dismantle Car Action?

NOTE: To view Car Details, use incident search functionality.

Equipment ID : RAIL99901

Equipment Group : TANK

Incident ID : RAIL00385608

Incident Date : 11-10-2016

Originating Road : RAIL

Car Mark Owner : RAIL

Interchange Rule : 108

Defect : D - Derailment/Accident

Status : Car On Hand

Note : NOTES

No

Yes

3. Elija entre las acciones disponibles:

- Si **está seguro** de desmantelar el vagón*, seleccione **Yes** (Sí). Se muestra el mensaje Equipo correctamente desmantelado ([Anexo 134](#)). Consulte la Regla 108 en el *Manual de campo de las Reglas de intercambio de AAR* para obtener más detalles sobre el desmantelamiento de equipos.

Anexo 134. Confirmar desmantelar vagón mensaje de éxito



- Si **no está seguro** de desmantelar el vagón*, seleccione **No** y vea el ID del equipo usando la función de búsqueda de incidentes. Para desmantelar desde la página Detalles del vagón, seleccione **Dismantle Car** (Desmantelar vagón) ([Anexo 135](#)). Consulte la Regla 108 en el *Manual de campo de las Reglas de intercambio de AAR* para obtener más detalles sobre el desmantelamiento de equipos.

Anexo 135. Detalles del vagón mostrando la opción desmantelar vagón

Status :Disposition Provided

Last Shop Location (SPLC) :

Rack On Car :No

Incident Type :

Creation Date/Time :02-17-2017 11:43:01 ETCreated By :SOPHIE13

Last Modified Date/Time :02-21-2017 15:18:09 ETLast Modified By :SOPHIE13

Defects

Defect Code	Description
H - Load Attention	

Note :TEST

Possession Override Note :Possession for one or more cars has been overridden by handling carrier.

Disposition

Requested

Commodity/STCC Code	Load/Empty Status	Requires Transfer of Lading	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp
0112910			Y		Sophie Bolla, Business Analyst	919.651.5284	sophie.hamida@railinc.com	SOPHIE13	RAIL	02-17-2017 11:43:01 ET

Provided

Authorize Loading The Car On Transport Equipment	Handling Carrier To Provide Shop	User ID	Company ID	Timestamp
N	N	SOPHIE13	RAIL	02-21-2017 15:18:09 ET

Shop	Shop ID	Shop SPLC	Location	Note
Final Shop	AARE -	923252000	Ahumada, CI	test

Back

Done

Remove From Incident

Create Defect Card

Report car On Hand

Dismantle Car

Assign to Third Party

Audit Log

Nota: Otras posibles opciones disponibles (además de **Desmontar vagón**) incluyen **Eliminar del incidente, crear tarjeta de desperfectos, Informar sobre vagones disponibles, asignar a terceros y registrar auditorías**. Estas acciones se analizan en otra parte de esta guía.

4. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Nota: Cuando el equipo se ha informado como “Desmantelado” y el equipo se ha dado de baja en un Taller, se notifica al Taller sobre el desmantelamiento.

Tarjetas de desperfectos

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Consulta de tarjeta de desperfectos	Ningún	Todos	—				DDCT Servicio de recuperación de tarjeta de desperfectos
Borrador de tarjeta de desperfectos creado	HC	Todos					n/a
Se eliminó el borrador de la tarjeta de desperfectos	HC	Todos					n/a
Tarjeta de desperfectos creada	HC	102*	CMO				DDCT Servicio de creación de tarjeta de desperfectos
Tarjeta de desperfectos creada	HC	95/107	CMO				DDCT Servicio de creación de tarjeta de desperfectos
Tarjeta de desperfectos creada	HC	1/108	CMO				DDCT Servicio de creación de tarjeta de desperfectos
Tarjeta de desperfectos actualizada	HC	Todos	CMO/TALLER				DDCT Informe de servicio Reparaciones de tarjetas de desperfectos

*Las tarjetas de desperfectos pueden ser independientes o asociadas a un incidente. La regla 102 se aplica a todas las tarjetas de desperfectos.

Se utiliza una tarjeta de desperfectos para identificar daños o desperfectos según las reglas de intercambio de AAR. Consulte la Regla 102 en el *Manual de campo de las Reglas de Intercambio de AAR* para obtener más información. Los procesos de tarjetas de desperfectos se utilizan para crear, buscar, visualizar e importar tarjetas electrónicas defectuosas. Las tarjetas de desperfectos que no están asociadas a un incidente aparecen en la carta AI-3001, junto con los incidentes de la Regla 95.

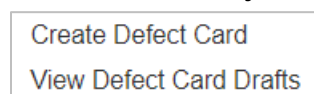
Nota: Solo el transportista a cargo puede crear una tarjeta de desperfectos.

Una tarjeta de desperfecto se puede crear de una de dos maneras:

- Utilice la opción de menú **Tarjetas de desperfectos** para crear una tarjeta de desperfectos independiente que no esté asociada con un incidente. Consulte [Creación de una tarjeta de desperfectos que no esté asociada con un incidente](#) en la página 102 para obtener más información.
- Utilice la opción de menú **Incidentes** para crear una tarjeta de desperfectos asociada a una incidencia. Consulte [Creación de una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente](#) en la página 104 para obtener más información.

Cuando selecciona **Tarjetas de desperfectos** en una página de DDCT, se muestra el menú Tarjetas de desperfectos ([Anexo 136](#)).

Anexo 136. Menú Tarjetas de desperfectos



[Anexo 137](#) describe las tareas disponibles en el menú Tarjetas de desperfectos.

Anexo 137. Elementos y descripciones del menú Tarjetas de desperfectos

Opción del menú	Descripción
Crear tarjeta de desperfectos	Permite que el transportista a cargo cree una tarjeta electrónica defectuosa de una de las dos formas descritas en Creación de una tarjeta de desperfectos que no esté asociada con un incidente en la página 102 o Creación de una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente en la página 104.
Ver giros de tarjeta de desperfectos	Permite que el transportista a cargo vea y edite sus propias tarjetas de desperfectos preliminares.

Crear tarjeta de desperfectos

Las tarjetas de desperfectos se pueden crear de una de las dos maneras que se describen en las siguientes secciones:

Nota: Si necesita informar desperfectos o daños en los rodamientos de rodillos, debe crear una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente.

- [Creación de una tarjeta de desperfectos que no esté asociada con un incidente](#) en la página 102
- [Creación de una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente](#) en la página 104

Creación de una tarjeta de desperfectos que no esté asociada con un incidente

Utilice el siguiente procedimiento para crear una tarjeta de desperfectos independiente que no esté asociada con un incidente:

1. Seleccione **Defect Cards > Create Defect Card** (Tarjetas de desperfectos > Crear tarjeta de desperfectos). Se muestra la página crear tarjeta de desperfectos ([Anexo 138](#)).

Anexo 138. Crear Tarjeta de desperfectos No asociadas a un Incidente

Create Defect Card

NOTE: To create a defect card that will be attached to an existing incident you must go to the Car Details page.

Equipment ID *

Create Date *

07-06-2022

Authorized Representative

Name *

Station *

City *

State/Province *

Select State

Third-Party Reference ID

(This field will only be visible to the road creating this defect card.)

Add at least one defect *

Add Defects

Cancel **Save Draft** **Create Defect Card**

2. Complete los siguientes campos:

- Escriba los ID de equipo asociados con la tarjeta de desperfectos.

Nota: La fecha de creación debe ser la fecha actual.

- Escriba el nombre del representante autorizado de la carretera.
- Escriba el nombre de la estación, la ciudad y el estado/provincia del representante autorizado.
- (Opcional) Escriba el ID de referencia de terceros (MARK).
- Selecione **Add Defects** (Agregar desperfectos). Se muestra la ventana emergente Administrar desperfectos (consulte el [Anexo 139](#)).

Anexo 139. Administrar desperfectos

Manage Defects

Item	Description
1	Twisted frame
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Cancel **Save Changes**

Escriba los desperfectos conocidos, desplazándose hacia abajo según sea necesario para agregar más desperfectos (hasta 20 desperfectos). Cuando haya terminado de ingresar los desperfectos, seleccione **Save Changes** (Guardar cambios) para volver a la página crear tarjeta de desperfectos (Vea el [Anexo 140](#)).

Anexo 140. Crear tarjeta de desperfectos que muestren el desperfecto agregado

Create Defect Card

NOTE: To create a defect card that will be attached to an existing incident you must go to the Car Details page.

Equipment ID *
RAIL101

Create Date *
07-06-2022

Authorized Representative
Name *
John Smith

Station *
Union

City *
Cary

State/Province *
NC - NORTH CAROLINA

Third-Party Reference ID
(This field will only be visible to the road creating this defect card.)

Add at least one defect * [+ Add Defects](#)

Item	Description
1	Twisted frame

[Cancel](#) [Save Draft](#) [Create Defect Card](#)

3. Puede guardar (crear) la tarjeta de desperfectos o guardarla como borrador como se describe en las siguientes secciones:
 - a. Guarde la tarjeta de desperfectos; consulte [Guardar una tarjeta de desperfectos](#) en la página 108.
 - b. Guardar como borrador: consulte [Guardar una tarjeta de desperfectos como borrador](#) en la página 109.

Creación de una tarjeta de desperfectos que esté asociada con un incidente

Utilice el siguiente procedimiento para crear una tarjeta de desperfectos asociada con un incidente:

Nota: El transportista a cargo puede actualizar una tarjeta de desperfectos para un incidente que se encuentra en un estado “abierto”, no en un estado “finalizado”.

1. Seleccione **Search** (Buscar) en la barra de menú. Se muestra la página Buscar incidente, tarjeta de desperfectos y registro de ICB (consulte el [Anexo 13](#) en la página 15).
2. Siga las instrucciones en [Búsqueda](#) en la página 14 para completar los campos necesarios para localizar el incidente para el que desea crear una tarjeta de desperfectos asociada.

3. Seleccione **Search** (Buscar) en la página Buscar incidente, tarjeta de desperfectos y registro ICB. Se muestra la página Resultados de la búsqueda, que contiene los resultados de su búsqueda de incidentes (consulte el [Anexo 14](#) en la página 18).
4. En los resultados de la búsqueda, seleccione el enlace ID del equipo para ver los detalles del incidente. Se muestra la página Detalles del vagón ([Anexo 141](#)).

Anexo 141. Página de detalles del vagón

Car Details

Incident Information

Equipment ID : RAIL101

Equipment Group : MISC

Incident ID : [RAIL00676671](#)

Incident Date : 12-13-2021

Interchange Rule : 107

Handling Carrier : RAIL - RAILINC CORPORATION

Incident Status : Open

Incident Location (SPLC) : Bagwell, NC (411649000)

Car Mark Owner : AOK - ARKANSAS-OKLAHOMA RAILROAD INC

Handling Carrier (RAIL) Contact Information

Rick Gambrell - Business Analyst

rick.gambrell@railinc.com

919.651.5115

Cary, NC 27513 (US)

Car Mark Owner (AOK) Contact Information

- Mechanical - DAMAGED CAR (Rule 107 & 95)

rick.gambrell@railinc.com

503.598.3877

Lake Oswego, OR 97035 (US)

Status : Actual DV/Disposition Provided

Third Party Agent : AOK

Last Shop Location (SPLC) :

Rack On Car : No

Incident Type : Part removal

Creation Date/Time : 12-13-2021 12:34:42 ET

Created By : BSJXR02

Last Modified Date/Time : 02-28-2022 13:24:18 ET

Last Modified By : BSJXR02

Defects

Defect Code	Description
A - Body	

Note :
Possession Override Note : Possession for one or more cars has been overridden by handling carrier.

Settlement

Estimated Value : \$5,940 USD

Actual DV : \$15,659 USD [View](#) [Salvage](#)

Disposition

Requested

Commodity/STCC Code	Load/Empty Status	Can Travel On Own Wheels?	Disposition Note	Contact Name	Contact Phone	Contact Email	User ID	Company ID	Timestamp
0113710		Y		Rick Gambrell, Business Analyst	919.651.5115	rick.gambrell@railinc.com	BSJXR02	RAIL	02-28-2022 13:20:33 ET

Provided

Handling Carrier To Provide Shop	User ID	Company ID	Timestamp
N	BSJXR02	RAIL	02-28-2022 13:24:18 ET

Shop	Shop ID	Shop SPLC	Location	Note
Final Shop	RAIL -	218850000	Best, PA	
Intermediate Shop	RAIL -	080064000	Legend, AB	

[Back](#) [Done](#) [Remove From Incident](#) [Create Defect Card](#) [Report car On Hand](#) [Offer Settlement](#) [Reject Actual DV](#) [Audit Log](#)

5. Seleccione **Create Defect Card** (crear tarjeta de desperfectos) para crear una tarjeta de desperfectos asociada con el incidente mostrado. Se muestra la página crear tarjeta de desperfectos ([Anexo 142](#)).

Anexo 142. Crear página de tarjeta de desperfectos asociada a un incidente

Create Defect Card

Equipment ID : RAIL101
Equipment Group : MISC
Incident ID : RAIL00676671
Incident Date : 12-13-2021
Interchange Rule : 107
Incident Type : Part removal
Rack On Car : No
Derailment : ☐ Yes ☒ No

Authorized Representative Required
Name *
Station *
City *
State/Province *
Select State

Third-Party Reference ID
(This field will only be visible to the road creating this defect card)

Add at least one defect * + Add Defects

Roller Bearing Information

ⓘ Hold Ctrl key to select multiple items, or hold shift key to select a range of items.

Inspected	Locations	Changed	Locations	Authorized to Change	Locations
1	None	1	None	1	None
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
A					

✕ Cancel 💾 Save Draft ✔ Create Defect Card

6. Complete los siguientes campos:
- Introduzca el nombre del representante autorizado de la carretera.
 - Ingrese el nombre de la estación, la ciudad y el estado/provincia del representante autorizado.
 - (Opcional) Ingrese el ID de referencia de terceros (MARK).
 - Seleccione **Add Defects** (Agregar desperfectos). Se muestra la ventana emergente Administrar desperfectos (consulte el [Anexo 143](#)).

Anexo 143. Administrar desperfectos

Item	Description
1	Twisted frame
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Escriba los desperfectos conocidos, desplazándose hacia abajo según sea necesario para agregar más desperfectos (hasta 20 desperfectos). Cuando haya terminado de ingresar los desperfectos, seleccione **Save Changes** (Guardar cambios) para volver a la página crear tarjeta de desperfectos (consulte el [Anexo 144](#)).

Anexo 144. Crear tarjeta de desperfectos que muestra el desperfecto agregado

Equipment ID: RAIL101
Equipment Group: MISC
Incident ID: RAIL00676671
Incident Date: 12-13-2021
Interchange Rule: 107
Incident Type: Part removal
Rack On Car: No
Derailment: ☐ Yes ☒ No

Authorized Representative: John Smith
Station: Union
City: Cary
State/Province: NC - NORTH CAROLINA
Third-Party Reference ID: (This field will only be visible to the road creating this defect card)

Add at least one defect [Add Defects](#)

Item	Description
1	Twisted frame

Roller Bearing Information

Hold Ctrl key to select multiple items, or hold shift key to select a range of items.

Inspected	Locations	Changed	Locations	Authorized to Change	Locations
1 2 3 4 5 6 7 8 9 A	None	1 2 3 4 5 6 7 8 9 A	None	1 2 3 4 5 6 7 8 9 A	None

- e. Si corresponde, seleccione el botón de opción **Derailment** (Descarrilamiento) (Sí o No; el valor predeterminado es No).
- f. (Opcional) Complete la información de rodamientos de rodillos (el valor predeterminado es “Ninguno”). Si está “Inspeccionado”, “Cambiado” o “Autorizado para cambiar”, utilice la lista desplegable para seleccionar las ubicaciones adecuadas. Mantenga presionada la tecla **Ctrl** para seleccionar más de un elemento.

7. Puede guardar (crear) la tarjeta de desperfectos o guardarla como borrador como se describe en las siguientes secciones:
 - a. Guarde la tarjeta de desperfectos — consulte [Guardar una tarjeta de desperfectos](#) en la página 108.
 - b. Guardar como borrador — consulte [Guardar una tarjeta de desperfectos como borrador](#) en la página 109.

Guardar una tarjeta de desperfectos

El proceso de guardar una tarjeta de desperfectos es el mismo tanto si la tarjeta de desperfectos está asociada a una incidencia como si no.

Para guardar una tarjeta de desperfectos, seleccione **Create Defect Card** (crear tarjeta de desperfectos) en la página crear tarjeta de desperfectos. Se muestra la página Información de tarjeta de desperfectos (consulte el [Anexo 145](#)).

Anexo 145. Información de la tarjeta de desperfectos

Equipment ID	Equipment Group	Car Mark Owner	Draft
RAIL101	MISC	RAIL	N

Create Date: 07-06-2022
Handling Carrier: RAIL

Authorized Representative
Name: John Smith
Station: Union
City: Cary
State / Province: NC

Item	Description
1	Twisted frame

Buttons: Back, Cancel, Create Defect Card

Revise cualquier advertencia. Si está listo para continuar, seleccione **Create Defect Card** (crear tarjeta de desperfectos) nuevamente.

La ventana emergente de confirmación de Creación de tarjeta de desperfectos se muestra como aparece en el [Anexo 146](#).

Anexo 146. Ventana emergente de confirmación de creación de tarjeta de desperfectos

IMPORTANT: The defect card will be final once created (non-editable). Are you sure you want to create the defect card(s)?

Confirmation required.

Buttons: No, Yes

Seleccione **Yes** (Sí) para confirmar la creación de la tarjeta de desperfectos. Se muestra el mensaje de éxito en la creación de la tarjeta de desperfectos (consulte el [Anexo 147](#)).

Anexo 147. Mensaje de éxito de creación de tarjeta de desperfectos

Defect Card successfully created for RAIL101.

Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Guardar una tarjeta de desperfectos como borrador

El proceso de guardar una tarjeta de desperfectos como borrador es esencialmente el mismo, ya sea que la tarjeta de desperfectos esté asociada con un incidente o no.

Para guardar la tarjeta de desperfectos como borrador, seleccione **Save Draft** (Guardar borrador) en la página crear tarjeta de desperfectos. Se muestra la página Información de tarjeta de desperfectos (consulte el [Anexo 148](#)).

Anexo 148. Información de la tarjeta de desperfectos

Equipment ID	Equipment Group	Car Mark Owner	Draft
RAIL101	MISC	RAIL	Y

Create Date: 07-06-2022
Handling Carrier: RAIL

Authorized Representative
Name: John Smith
Station: Union
City: Cary
State / Province: NC

Defects:

Item	Description
1	Twisted frame

Buttons: Back, Cancel, Save Draft

Seleccione **Save Draft** (Guardar borrador) para confirmar la creación de la tarjeta de desperfecto de borrador.

Se muestra una ventana emergente de confirmación como se muestra en el [Anexo 149](#).

Anexo 149. Ventana emergente de confirmación requerida

☒ **IMPORTANT:** Are you sure you want to create the defect card draft(s)?

Confirmation required.

Buttons: No, Yes

Seleccione **Yes** (Sí) para completar el guardado.

Nota: Los borradores se pueden editar o eliminar más tarde.

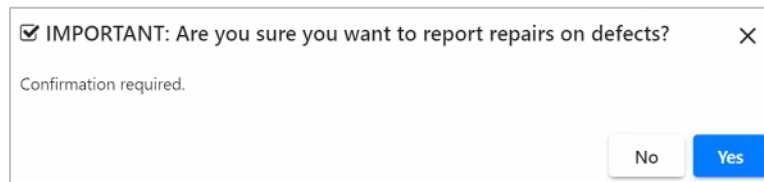
Informe de reparaciones de tarjeta de desperfectos

La empresa de transporte notifica las reparaciones de las tarjetas de desperfectos, tal como se define en [Crear tarjeta de desperfectos](#) en la página 102.

Nota: El transportista a cargo puede actualizar una tarjeta de desperfectos para un incidente que se encuentra en un estado “abierto”, no en un estado “finalizado”.

1. Busque una tarjeta de desperfectos como se describe en [Búsqueda](#) en la página 14.
2. Seleccione el enlace para el equipo apropiado y luego seleccione una de las siguientes tareas:
 - **Informe de reparaciones seleccionadas.**
 - a. Seleccione una o más reparaciones pendientes y luego seleccione **Report Selected Repairs** (Informar reparaciones seleccionadas). Se muestra la ventana emergente Confirmación requerida pidiéndole que confirme la decisión de informar las reparaciones seleccionadas.

Anexo 150. Ventana emergente de confirmación requerida



☒ IMPORTANT: Are you sure you want to report repairs on defects? X

Confirmation required.

No Yes

- b. Seleccione **Yes** (Sí) para continuar. La página Detalles de la tarjeta de desperfectos se vuelve a mostrar con un mensaje de confirmación verde ([Anexo 151](#)).

Anexo 151. Mensaje de reparación informada con éxito (página Detalles de la tarjeta de desperfectos)



- **Remove Defect Card** (Eliminar tarjeta de desperfectos) — Seleccione esta opción para cancelar o eliminar una tarjeta de desperfectos en DDCT. Debe seleccionar un código de motivo de eliminación y proporcionar notas de motivo de eliminación.
- **Report Car On Hand** (Informe de vagón disponible) — Seleccione esta opción para reconocer recibo del equipo en la ubicación especificada. **Nota:** Esta opción solo se muestra si su ID de usuario tiene permisos de DDCT Shop.
- **Repair** (Reparación) — Seleccione esta opción para informar sobre reparaciones completadas.
- **Done** (Listo) — Vuelve a la página de inicio.

Ver borradores de tarjeta de desperfectos

La función Ver borradores de tarjetas de desperfectos es útil para localizar rápidamente y agregar detalles a los borradores de tarjetas de desperfectos. Para ver borradores de tarjetas de desperfectos:

1. Seleccione **Defect Cards > View Defect Card Drafts** (Tarjetas de desperfectos > Ver borradores de tarjetas de desperfectos). Se muestra la página de borradores de tarjetas de desperfectos ([Anexo 152](#)) con las tarjetas de desperfectos en estado de “borrador” del sistema enumeradas.

Anexo 152. Borradores de tarjetas de desperfectos

Defect Card Drafts

Search

Use this Search field to find specific records in the result list.

Click equipment ID to view equipment details

Total items: 4

Clear Filters

☐	Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Incident Date	Handling Carrier	Car Mark Owner	Interchange Rule	Status	Location	Defect Card Created Date	Draft
☐	AARE2050	BOHC	RAIL00343008	03-23-2016	RAIL	AARE	Rule 1	Removed*	PHOENIX, AZ	03-23-2016	Y
☐	AARE82	BOHC	RAIL00342965	03-23-2016	RAIL	AARE	Rule 106	Removed*	PHOENIX, AZ	03-23-2016	Y
☐	AARE82	BOHC	RAIL00344575	03-31-2016	RAIL	AARW	Rule 107	Car Repairs Completed*	PHOENIX, AZ	03-31-2016	Y
☐	RAIL101	MISC	RAIL00701462	07-06-2022	RAIL	RAIL	Defect Card	Draft	N/A	07-06-2022	Y

10

50

100

250

500

1000

Done

Remove

2. Seleccione el enlace ID de equipo para ver el borrador de la tarjeta de desperfectos para ese vagón. Se muestra la página Detalles del borrador de la tarjeta de desperfectos ([Anexo 153](#)).

Anexo 153. Detalles del borrador de la tarjeta de desperfectos

Defect Card Draft Details

Defect Card Information

Equipment ID: RAIL101

Equipment Group: MISC

Defect Card ID: RAIL00701462

Create Date: 07-06-2022

Status: Draft

Handling Carrier: RAIL

Authorized Representative

Name: John Smith

Station: Union

City: Cary

State/Province: NC

Car Mark Owner: RAIL

Handling Carrier (RAIL) Contact Information

Rick Gambrell - Business Analyst

rick.gambrell@railinc.com

919.651.5115

Cary, NC 27513 (US)

Car Mark Owner (RAIL) Contact Information

Rick Gambrell - Business Analyst

rick.gambrell@railinc.com

919.651.5115

Cary, NC 27513 (US)

Rack On Car: No

Defects Information

Defects:	Item	Description	Repair Status	Shop ID	Complete Timestamp
	1	Twisted frame	Pending		

Back

Done

Delete Draft

Edit

Elija entre las siguientes tareas:

Atrás — Vuelve a la página anterior.

Editar — Abre la página Editar borrador de tarjeta de desperfectos (no se muestra) para adiciones, correcciones, etc.

Eliminar borrador — Elimina la tarjeta de desperfecto de borrador.

Listo — Vuelve a la página de inicio.

Guía del usuario de DDC2

111

Revisado en octubre de 2025

Taller

Cuando selecciona **Shop** (taller) en una página de DDCT, se muestra el menú Taller ([Anexo 154](#)).

Los ferrocarriles, los propietarios de vagones y los talleres utilizan el menú Taller para indicar que los vagones están disponibles para reparaciones (disponibles), para informar la finalización de reparaciones o desperfectos individuales, para ver los vagones que se esperan en los talleres, para ver los vagones disponibles y para ver vagones con reparaciones completadas.

Anexo 154. Menú Taller



[Anexo 155](#) describe las tareas disponibles en el menú Reparaciones.

Anexo 155. Elementos del menú Reparaciones y descripciones

Opción del menú	Descripción
Informe de vagón disponible	Le permite informar la llegada de un vagón a un taller.
Vagones dados de baja para el taller	Le permite ver los vagones programados para llegar a un taller.
Vagones disponibles	Le permite ver los vagones que se encuentran actualmente en una ubicación de taller en espera de reparación.
Informar reparaciones	Le permite registrar las reparaciones realizadas en un equipo.
Historial de reparaciones	Le permite ver un historial de vagones que ha reparado y los detalles de reparación de esas reparaciones en su taller.

Informe de vagón disponible

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Informe de vagón disponible	HC, CMO, TALLER	107	CMO				Informe de vagón disponible
Informe de vagón disponible	HC, CMO, TALLER	1/96/108	CMO				Informe de vagón disponible
Informe de vagón disponible	HC, CMO, TALLER	95	CMO				Informe de vagón disponible
Informe de vagón disponible	HC, CMO, TALLER	102/ Tarjeta de desperfectos	CMO				Informe de vagón disponible

La función Informe de vagón disponible permite a un usuario autorizado del taller informar que una pieza de equipo está disponible en el taller y lista para reparaciones.

Nota: El HC, el CMO y el taller pueden informar sobre el estado del vagón disponible como “nuevo” (excepto para los incidentes de la regla 107). Debe tener permisos de usuario de Taller para usar la función Report Car On Hand (Informe de vagón disponible).

Para reportar un vagón disponible:

1. Seleccione **Shop > Report Car On Hand** (Taller > Informe de vagón disponible). Se muestra la página Informe de vagón disponible ([Anexo 156](#)). Esto coloca los vagones en una ubicación de taller (a mano) y disponibles para trabajos de reparación.

Anexo 156. Informe de vagón disponible

2. La marca de taller de la carretera registrada está precargada. Ingrese/cambie el SPLC del taller o seleccione el ícono de búsqueda (🔍) para buscar una ubicación válida asociada con el informe disponible. Consulte [Búsqueda de un taller alternativo](#) en la página 116.

Nota: Un taller alternativo se deriva de la información de contacto de FindUs.Rail. Un taller debe estar registrada en FindUs.Rail para poder encontrarla en la página de búsqueda de parejas de talleres.

3. Escriba el ID del equipo en el campo y seleccione **Continue** (Continuar). Se muestra la página Report Car on Hand (Informe de vagón disponible) ([Anexo 157](#)). Si no se espera el equipo, aparece un mensaje adicional que explica que se ha enviado una notificación al propietario de la marca de vagón que identifica que un taller inesperado ha intentado informar

sobre el vagón disponible. Esta página también contiene hipervínculos de navegación para moverse rápidamente a las diferentes secciones de la página.

Anexo 157. Informe de vagón disponible (para la identificación solicitada, incluyendo el equipo inesperado)

Report Car On Hand

Shop:RAIL-411657000 - CARY, NC

Jump to:[Confirm Equipment On Hand](#) | [Equipment Already On Hand](#) | [Unexpected Equipment Arrival](#)

Confirm Equipment On Hand

This is a list of open incidents for this action on the specified equipment.

Total items: 40

	Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status
☐	RAIL101	MISC	RAIL00676671	12-13-2021	RAIL	AOK	Rule 107	A - Body	Bagwell, NC	Actual DV/Disposition Provided
☐	RAIL101	MISC	RAIL00681383	02-15-2022	RAIL	RAIL	Rule 95	A - Body	Zebulon, NC	New
☐	RAIL101	MISC	RAIL00695511	05-12-2022	RAIL	RAIL	Rule 95	A - Body	Wake Forest, NC	New
☐	RAIL101	MISC	RAIL00658885	07-14-2021	RAIL	RAIL	Rule 107	A - Body	Wake Forest, NC	Car On Hand
☐	RAIL101	MISC	RAIL00660107	07-22-2021	RAIL	RAIL	Rule 108	A - Body	Wake Forest, NC	Car On Hand
☐	RAIL101	MISC	RAIL00660700	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body	Camp Polk, NC	Car On Hand
☐	RAIL101	MISC	RAIL00660703	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body	Method, NC	Car On Hand
☐	RAIL101	MISC	RAIL00660704	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 96	A - Body	Morrisville, NC	Car On Hand
☐	RAIL101	MISC	RAIL00660705	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 96	A - Body	Auburn, NC	Car On Hand
☐	RAIL101	MISC	RAIL00660706	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 108	A - Body	Carpenter, NC	Car On Hand

10

50

100

250

500

1000

Report Car On Hand

Equipment Already On Hand

The following list shows open incidents for this action for the specified equipment.

Total items: 36

	Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status
	RAIL101	MISC	RAIL00658885	07-14-2021	RAIL	RAIL	Rule 107	A - Body	Wake Forest, NC	Car On Hand
	RAIL101	MISC	RAIL00660107	07-22-2021	RAIL	RAIL	Rule 108	A - Body	Wake Forest, NC	Car On Hand
	RAIL101	MISC	RAIL00660700	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body	Camp Polk, NC	Car On Hand
	RAIL101	MISC	RAIL00660703	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body	Method, NC	Car On Hand
	RAIL101	MISC	RAIL00660704	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 96	A - Body	Morrisville, NC	Car On Hand
	RAIL101	MISC	RAIL00660705	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 96	A - Body	Auburn, NC	Car On Hand
	RAIL101	MISC	RAIL00660706	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 108	A - Body	Carpenter, NC	Car On Hand
	RAIL101	MISC	RAIL00660708	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 108	A - Body	Camp Polk, NC	Car On Hand
	RAIL101	MISC	RAIL00660710	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 107	A - Body	Morrisville, NC	Car On Hand
	RAIL101	MISC	RAIL00660711	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 107	A - Body	Cummings, NC	Car On Hand

10

50

100

250

500

1000

Unexpected Equipment Arrival

The following equipment is not expected to arrive at your shop. We sent a notification to the car mark owner that an unexpected shop attempted to report a car on hand.

Total items: 11

	Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status
	RAIL101	MISC	RAIL00664476	09-04-2021	RAIL	AARE	Rule 1	A - Body	Cary, NC	Disposition Requested
	RAIL101	MISC	RAIL00666320	09-16-2021	RAIL	AARE	Rule 1	A - Body	Method, NC	Disposition Requested
	RAIL101	MISC	RAIL00666322	09-16-2021	RAIL	AARE	Rule 1	A - Body	Method, NC	Disposition Requested
	RAIL101	MISC	RAIL00676661	12-13-2021	RAIL	AOK	Rule 1	A - Body	Bagwell, NC	Disposition Requested
	RAIL101	MISC	RAIL00676662	12-13-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body	Camp Polk, NC	Disposition Requested
	RAIL101	MISC	RAIL00674661	11-17-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body	Method, NC	Disposition Requested
	RAIL101	MISC	RAIL00674670	11-18-2021	RAIL	RAIL	Rule 1	A - Body	Canada, AG	Disposition Requested
	RAIL101	MISC	RAIL00677409	12-14-2021	RAIL	RAIL	Rule 96	A - Body	Coultts, AB	Disposition Requested
	RAIL101	MISC	AARE00677547	12-14-2021	AARE	RAIL	Rule 1	B - Braking System	Brunton, AB	Disposition Requested
	RAIL101	MISC	BNSF00681262	02-16-2022	BNSF	RAIL	Rule 1	A - Body	Raymond, AB	Disposition Requested

10

50

100

250

500

1000

Back

Cancel

Nota: La sección Llegada inesperada del equipo aparece cuando el taller que informa que el vagón está disponible es diferente al lugar de dada de baja proporcionado por el Propietario del vagón. *Seleccionando Report Car On Hand (Informe de vagón disponible), el Propietario del Vagón recibe una notificación y debe reportar el vagón disponible en una nueva ubicación de dada de baja según sea necesario. El Propietario del vagón debe tener permisos de Taller DDCT para completar esta acción.*

Guía del usuario de DDCT

114

Revisado en octubre de 2025

4. Marque la casilla a la izquierda del vagón que se informará disponible y seleccione **Report Car On Hand** (Informe de vagón disponible). Se muestra la página Confirmar vagón disponible ([Anexo 158](#)).

Anexo 158. Confirmar vagón disponible

Confirm Car On Hand

Shop: RAIL-411657000 - CARY, NC

Total items: 1 Clear Filters

Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status
RAIL101	MSC	RAIL00676671	12-13-2021	RAIL	AOK	Rule 107	A - Body	Bagwell, NC	Actual DI/Disposition Provided

10 50 100 250 500 1000

Back Report car on hand

5. Si el vagón está realmente disponible, seleccione **Report Car On Hand** (Informe de vagón disponible) por segunda vez para confirmar. Se muestra una ventana emergente de confirmación ([Anexo 159](#)).

Anexo 159. Informe de vagón disponible (confirmar)

☒ IMPORTANT: Are you sure you want to report the equipment on hand? X

Confirmation required.

No Yes

- Seleccione **Yes** (Sí) para confirmar que el vagón está disponible. La página Confirmar vagón disponible) se muestra con un mensaje de éxito ([Anexo 160](#)).
- Si no desea confirmar que el vagón está disponible, seleccione **No** para volver a la página Confirmar vagón disponible ([Anexo 158](#)).

Anexo 160. Confirmar vagón disponible mensaje de éxito

Equipment successfully reported on hand.

Confirm Car On Hand

Shop: RAIL-411657000 - CARY, NC

Total items: 1 Clear Filters

Equipment ID ↑	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Location	Status
RAIL101	MSC	RAIL00676671	12-13-2021	RAIL	AOK	Rule 107	A - Body	Bagwell, NC	Car On Hand

10 50 100 250 500 1000

Done

6. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Nota: Si el Propietario del vagón ha indicado la opción “Transportista a cargo para proporcionar dada de baja”, cualquier taller registrado puede marcar un vagón disponible sin tener en cuenta las restricciones del taller. El transportista a cargo, CMO o taller puede informar el vagón disponible en estado “Nuevo” (excepto para incidentes de la Regla 107). Debe tener permisos de usuario del taller para usar esta funcionalidad.

Búsqueda de un taller alternativo

En varios lugares dentro de la aplicación, se proporciona una búsqueda de datos de talleres alternativos. Esta búsqueda muestra tanto el ID del taller como el SPLC.

Nota: Un taller alternativo se deriva de la información de contacto de FindUs.Rail. Un taller debe tener información de contacto para categorías de taller definidas (p. ej., antes del viaje, taller de reparaciones, deshuesadero o instalación de almacenamiento) en FindUs.Rail para que se muestre en la página de búsqueda de un taller alternativo.

Anexo 161. Un taller alternativo solicitado

Final Shop	Shop ID + SPLC
	AARE 

1. Donde quiera que se solicite un taller alternativo (consulte el [Anexo 161](#)), seleccione el icono de búsqueda () para buscar un taller alternativo válido. Se muestra la página de búsqueda un taller alternativo (consulte el [Anexo 162](#)).

Anexo 162. Búsqueda de un taller alternativo

Shop Couplet Search

- Shop couplet data is derived from FindUsRail contact information.
- At least one field must specified.
- SPLC must be complete 9-digit, if specified.
- Minimum characters required for fields: Company ID: 1, Company Name: 3, Location Name: 3
- Company ID, Company Name, and Location Name support wildcard (*) search. (Example: Joh* = John, Johnson; *ohn = John, *oh* = John, Johnson)

Company ID

Company Name

Category

Location Name

SPLC

State/Province

Reset

Search

2. Proporcione entradas para los campos disponibles usando las siguientes reglas:
 - Se debe completar al menos un campo.
 - Seleccione una categoría: Previaje, Taller de reparación, Deshuesadero o Instalación de almacenamiento
 - SPLC debe tener 9 dígitos completos, si se especifica.
 - Caracteres mínimos requeridos para los campos: ID de la empresa: 1, Nombre de la empresa: 3, Nombre de la ubicación: 3
 - El ID de la empresa, el Nombre de la empresa y el Nombre de la ubicación admiten la búsqueda con comodines (*). (Ejemplo: Joh* = John, Johnson; *ohn = John, *oh* = John, Johnson).

3. Seleccione **Search** (Buscar). La página de búsqueda de un taller alternativo se vuelve a mostrar con cualquier resultado de búsqueda coincidente ([Anexo 163](#)).

Anexo 163. Búsqueda de un taller alternativo (resultados)

×

Shop Couplet Search

^

- Shop couplet data is derived from FindUsRail contact information.
- At least one field must be specified.
- SPLC must be complete 9-digit, if specified.
- Minimum characters required for fields: Company ID: 1, Company Name: 3, Location Name: 3
- Company ID, Company Name, and Location Name support wildcard (*) search. (Example: Joh* = John, Johnson; *ohn = John, *oh* = John, Johnson)

Company ID

Category

SPLC

Company Name

Location Name

State/Province

Reset

Search

Number of Shop(s): 66

Clear Filters

	Company ID	Company Name	SPLC	Category	Location Name	St./Prov.
☐	A001	TTX COMPANY RUNNING REPAIR AGENT MARK		REPAIRSHOP	BIRMINGHAM	AL
Capabilities: Repair Track; Capacity Status: . Birmingham AL (472600000) Repair Track. noreply@railinc.com ; 205.324.0040.						

Cancel

Select

Indique el taller deseada colocando una marca en su botón de radio correspondiente y luego seleccionando el botón **Select** (Seleccionar). Los campos de entrada de la página donde se solicitó la búsqueda se completan con el taller alternativo seleccionado.

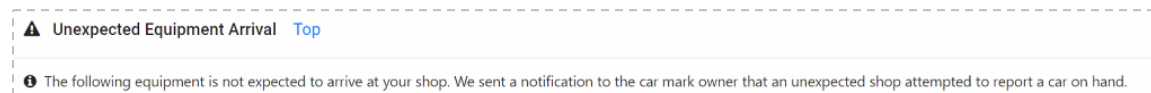
Informe de vagones inesperados disponibles

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Notificar al CMO de la llegada inesperada de un vagón	CMO, TALLER	95/107	CMO				n/a
Notificar al CMO de la llegada inesperada de un vagón	CMO, TALLER	1/96/108	CMO				n/a

Si un vagón llega a un taller que no se esperaba y se ingresa el número en la página Informe de vagón disponible ([Anexo 156](#)), se muestra el siguiente mensaje ([Anexo 164](#)).

Nota: El propietario del vagón recibe una notificación y debe informar el vagón disponible en una nueva ubicación de dada de baja según sea necesario. El Propietario del vagón debe tener permisos de Taller DDCT para completar esta acción.

Anexo 164. Informe de vagón disponible (aviso de llegada de equipo inesperado)



Para el propietario de la marca de vagón, se proporciona un hipervínculo en la identificación del equipo para ver y administrar los detalles del equipo. Para otros usuarios, el campo es de solo lectura.

Nota: El taller debe completar el proceso de Informe de vagón disponible para enviar el correo electrónico al CMO.

Un CMO debe informar el vagón disponible en la ubicación inesperada del taller. Su identificación de usuario debe tener permisos de Taller para la identificación/MARCA de la empresa del CMO.

Un CMO puede marcar la casilla “¿Ya no se envía al taller dado de baja originalmente?” casilla de verificación para notificar al taller dado de baja originalmente que no recibirán el vagón. Cuando se marca como final, todas las demás talleres en dada de baja recibirán una notificación por correo electrónico avisándoles del cambio.

Vagones dados de baja para el taller

Esta función permite que un taller vea el equipo dado de baja en su(s) ubicación(es) de taller antes de su llegada.

1. Seleccione **Shop > Cars Dispositioned to Shop** (Taller > vagones dados de baja para el taller). Se muestra la página Vagones dados de baja para el taller ([Anexo 165](#)).

Nota: La página vagones dados de baja para el taller enumera todos los vagones para el ID de usuario registrado que están programados para llegar al taller registrado para realizar trabajos de reparación.

Anexo 165. Vagones dados de baja para el taller

Cars Dispositioned to Shop

Search

Shop

RAIL

411657000

Q

Search results must be narrowed down by SPLC to report cars on hand.

Disposition Date From: 04-06-2022

Disposition Date To:

Reset Search

Search

Result List

NOTE: This list shows cars that were identified by the car mark owner to be sent to your shop. It does not imply that these cars were actually way billed to your shop.

Search

Use this Search field to find specific records in the result list.

Click "Equipment ID" to view equipment details. You must be the car mark owner to see equipment details.

Total items: 3 | Export CSV

Clear Filters

☐	Equipment ID	Equip Group	Incident ID	Incident Date	Orig. Road	CMO	Rule	Defect	Location	Inter - mediate Shop	Inter - mediate Shop SPLC	Final Shop	Final Shop SPLC	Status	Dispo Date
☐	ADMX1018	TANK	BNSF006955 07	05-12-2022	BNSF	ADMX	Rule 107	A - Body	Nucor, UT			RAIL	411657000	Settlement Rejected	05-12-2022
☐	FURX120630	TANK	NS00700229	06-13-2022	NS	FURX	Rule 107	D - Derailment/Accident	Canyon, AK			RAIL	411657000	Actual DV/Disposition Provided	06-13-2022
☐	RAIL1	BOXC	RAIL0069552 1	05-13-2022	RAIL	RAIL	Rule 107	A - Body	Nucor, UT			RAIL	411657000	Handling Carrier Repair	05-13-2022

10 50 100 250 500 1000

Done

Report Car On Hand

Opcionalmente, puede seleccionar **Export CSV** (Exportar CSV) para descargar una lista de vagones como un archivo de valores separados por comas, que se puede usar en una hoja de cálculo.

También puede seleccionar la(s) casilla(s) de verificación a la izquierda de la(s) ID(s) de equipo enumerada(s) y luego seleccionar **Report Car On Hand** (Informe de vagones disponibles) para informar que ha recibido los vagones seleccionados.

2. Cuando haya terminado de ver, seleccione **Done** (Listo).

Vagones disponibles

Utilice esta función para ver una lista de vagones disponibles (disponibles para trabajos de reparación). Para ver los vagones disponibles:

1. Seleccione **Shop > Cars on Hand** (Taller > Vagones disponibles). Se muestra la página vagones disponibles ([Anexo 166](#)). Aquí se enumeran todos los vagones disponibles listos para el trabajo de reparación.

Anexo 166. Vagones disponibles

Cars On Hand

List of Equipment On-Hand

Search

Use this Search field to find specific records in the result list.

Click "Equipment ID" to view equipment details (must be car mark owner or originating carrier)

To report repairs, select "Report Repairs" on the Shop menu.

Total items: 695 | Export CSV

Clear Filters

Equipment ID	Equip Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Origin Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Defect	Shop	Shop SPLC	Shop Location	Status	Days On-Hand (this visit)
AABX200645	GOND	CN00556563	08-12-2019	CN	AABX	Rule 108	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	211
ABOX52019	BOXC	UP00661918	08-03-2021	UP	TTX	Rule 1	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	211
ACK1001	BOXC	RAIL00695512	05-12-2022	RAIL	ACK	Rule 95	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	56
ACK1012	BOXC	BNSF00001884	01-19-2011	BNSF	ACK	Rule 107	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	210
BTTX080254	VFLT	RAIL00664469	09-02-2021	RAIL	TTX	Rule 107	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	308
RAIL101	MISC	RAIL00676671	12-13-2021	RAIL	ACK	Rule 107	A - Body	RAIL	411657000	Cary, NC	Car On Hand	1
RAIL101	MISC	RAIL00660711	07-26-2021	RAIL	RAIL	Rule 107	A - Body	C302	742264000	Evans, CO	Car On Hand	211
RAIL101	MISC	RAIL00673506	11-04-2021	RAIL	RAIL	Defect Card	Y - Defect Card	C302	742264000	Evans, CO	Car On Hand	211
RAIL101	MISC	RAIL00674676	11-18-2021	RAIL	RAIL	Defect Card	Y - Defect Card	C302	742264000	Evans, CO	Car On Hand	211
RAIL101	MISC	RAIL00674677	11-18-2021	RAIL	RAIL	Defect Card	Y - Defect Card	C302	742264000	Evans, CO	Car On Hand	211

1

2

3

4

5

...

70

10

50

100

250

500

1000

Done

2. Seleccione el enlace ID de equipo para informar sobre las reparaciones del vagón. Se muestra la página Reparaciones (consulte el [Anexo 168](#)).

Nota: Los días disponibles se calculan como la cantidad de días calendario transcurridos desde que se logró el estado de "Vagón disponible" (OH).

Informar reparaciones

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS parece	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Reportar Reparaciones Parciales	TALLER	95/107	CMO				DDCT Informe de servicio Reparaciones de tarjetas de desperfectos
Reportar Reparaciones Parciales	TALLER	1/96/108	CMO				DDCT Informe de servicio Reparaciones de tarjetas de desperfectos
Informar reparaciones completadas	TALLER	95/107	CMO	DSP7/8 a DSP7	EN	EQAD V31	DDCT Informe de servicio taller completo
Informar reparaciones completadas	TALLER	1/96/108	CMO	DSP7/8 a DSP7	EN	EQAD V31	DDCT Informe de servicio taller completo
Vagón inspeccionado: no se encontraron desperfectos	TALLER	Todos	CMO	DSP7/8 a DSP7			DDCT Informe de servicio taller completo
Informe de reparaciones-Tarjeta de desperfectos	HC	Todos	CMO				DDCT Informe de servicio Reparaciones de tarjetas de desperfectos
Informe de reparaciones-Tarjeta de desperfectos	TALLER	102/ Tarjeta de desperfectos	CMO				DDCT Informe de servicio Reparaciones de tarjetas de desperfectos

Los talleres utilizan la función Reportar reparaciones para registrar la finalización de las reparaciones en equipos dañados o defectuosos que están disponibles. Use el siguiente procedimiento para reportar reparaciones:

Nota: El transportista a cargo puede actualizar una tarjeta de desperfectos para un incidente que se encuentra en un estado “abierto”, no en un estado “finalizado”.

1. Seleccione **Shop > Report Repairs** (Taller > Informe de reparaciones). Se muestra la página Informe de reparaciones ([Anexo 167](#)).

Anexo 167. Informe de reparaciones

Report Repairs

Search

Shop: RAIL 411657000

Q

Clear Filter

Apply Filter

Result List

Search

Use this Search field to find specific records in the result list.

Click "Equipment ID" to view or report repairs.

Equipment included:

- On-Hand status
- Changed from "On-Hand" status within the previous 350 days

Total Items: 6

Clear Filters

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Incident Date	Originating Road	Car Mark Owner	Interchange Rule	Shop	Shop SPLC	Shop Location	Status	Defects / Repair Progress
ACK1001	BOXC	RAIL0069512	05-12-2022	RAIL	ACK	Rule 95	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
ANBK00945	GOND	CN0055563	08-12-2019	CN	AABX	Rule 108	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
ABOK52019	BOXC	UP00661918	08-03-2021	UP	TTX	Rule 1	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
BTX030254	VLT	RAIL0064469	09-02-2021	RAIL	TTX	Rule 107	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
ACK1012	BOXC	BNSF0001884	01-19-2011	BNSF	ACK	Rule 107	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%
RAIL101	MISC	RAIL0067621	12-13-2021	RAIL	ACK	Rule 107	RAIL	411657000	CARY, NC	Car On Hand	A - Body 0%

10

50

100

250

500

1000

Done

Esta página enumera todos los vagones disponibles y disponibles para trabajos de reparación. Los gráficos de barras de colores indican el porcentaje de desperfectos que se han reparado (rojo = deshecho, verde = hecho).

2. Para ver las reparaciones necesarias para un vagón específico, seleccione su enlace de ID de equipo. Se muestra la página Reparaciones ([Anexo 168](#)).

Anexo 168. Reparaciones

Repairs

General Incident Information

Equipment ID :	RAIL101	Last Shop Location (SPLC) :	
Equipment Group :	MISC	Incident Type :	Part removal
Incident ID/Defect Card ID :	RAIL00676671	Status :	Car On Hand
Incident Status :	Open	Incident Date :	12-13-2021
Interchange Rule :	107	Incident Location (SPLC) :	Bagwell, NC (411649000)
Handling Carrier :	RAIL	Car Mark Owner :	AOK

Handling Carrier (RAIL) Contact Information

👤 Rick Gambrell - Business Analyst

✉ rick.gambrell@railinc.com

☎ 919.651.5115

📍 Cary, NC 27513 (US)

Car Mark Owner (AOK) Contact Information

👤 - Mechanical - DAMAGED CAR (Rule 107 & 95)

✉ rick.gambrell@railinc.com

☎ 503.598.3877

📍 Lake Oswego, OR 97035 (US)

Disposition

Final Shop	RAIL - BEST, PA (218850000)	Disposition Requested by BSJXR02 from RAIL on 2022-02-28 13:20:33 ET
Intermediate Shop	RAIL - LEGEND, AB (080064000)	Disposition Provided by BSJXR02 from RAIL on 2022-02-28 13:24:18 ET

Notes

Incident Notes:	Commodity/STCC Code:	0113710
Disposition Requested Notes:		

Incident Defects

Defect Code	Description
A - Body	

Defect Card Repairs

No defect card created for this equipment.

✕ Cancel

🔍 Car Inspected-No Defects Found

Report Repairs Complete

🔵 Intermediate Shop Complete

La sección superior de la página contiene información general del incidente. La sección inferior contiene los desperfectos específicos identificados en la tarjeta de desperfectos del vagón.

3. Realice una de las siguientes acciones:
 - a. Para cerrar un incidente sin que se realicen reparaciones, seleccione **Car Inspected-No Defects Found** (Vagón inspeccionado: no se encontraron desperfectos). Cuando se utiliza esta opción, la página Reparaciones se vuelve a mostrar con el campo de entrada de notas Motivo de la eliminación ([Anexo 169](#)). Ingrese un motivo para la eliminación y seleccione **Car Inspected-No Defects Found** (Vagón inspeccionado: no se encontraron desperfectos) nuevamente.

Anexo 169. Reparaciones (motivo de la eliminación)

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID	Incident Date	Originating Road	Interchange Rule	Estimated Value	Status
RAIL101	MISC	RAIL00676671	12-13-2021	RAIL	Rule 107		Car On Hand

Reason

* Reason For Removal

ROB : Car Inspected - No Defects found

Maximum of 256 characters

Enter reason text (You have typed 0 characters)

Cancel

Car Inspected-No Defects Found

Ingrese un motivo para la eliminación y seleccione **Car Inspected-No Defects Found** (Vagón inspeccionado: no se encontraron desperfectos) nuevamente. Se muestra una ventana emergente de confirmación (consulte el [Anexo 170](#)).

Anexo 170. Vagón inspeccionado: No se encontraron desperfectos Confirmación

☒ Are you sure you want to request removal of equipment from the incident?

Confirmation required.

No Yes

- Para informar una reparación de una tarjeta de desperfectos, seleccione la casilla de verificación a la izquierda del desperfecto y seleccione **Report Selected Repairs** (Informar reparaciones seleccionadas). Si se han completado todos los desperfectos, seleccione la casilla de verificación TODOS.
- Seleccionar **Report Repairs Complete** (Informar reparaciones completadas) logra lo mismo (informa todos los desperfectos enumerados como completos). Se muestra una confirmación ([Anexo 171](#)).
- Seleccionar **Intermediate Shop Complete** (Taller intermedio completado) para sacar el vagón del taller. Consulte [Taller intermedio completado](#) en la página 124.

Nota: Informar “Reparaciones completas” es la única forma de cerrar un incidente para las alertas TH. Informar “Reparaciones completas” elimina el vagón del incidente.

Anexo 171. Informe de reparaciones (reparación de desperfectos pendiente)

☒ Are you sure you want to report repairs as complete?

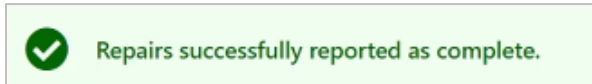
Confirmation required.

No Yes

Nota: Si se completaron las reparaciones de *algunos* de los desperfectos, marque cada casilla de verificación adecuada antes de seleccionar **Reportar reparaciones seleccionadas**. Si la casilla de verificación TODOS está marcada, todos los desperfectos se seleccionan automáticamente y se marcan con el estado “Pendiente”.

4. Si las reparaciones pendientes están completas, seleccione **Yes** (Sí). Se muestra un mensaje de confirmación ([Anexo 172](#)).

Anexo 172. Informar el mensaje de éxito de las reparaciones



Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio o elija otro elemento del menú.

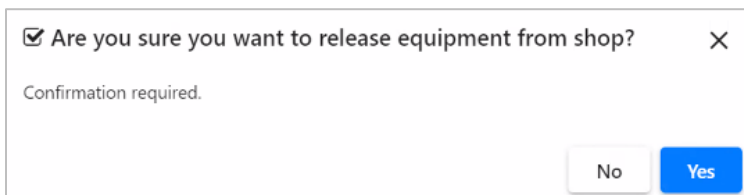
Taller intermedio completado

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS luce como	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Liberar vagón del taller	TALLER	107	CMO				n/a
Liberar vagón del taller	TALLER	1/96/108	CMO				DDCT Servicio Intermedio Taller Completo
Liberar vagón del taller	TALLER	95/107	CMO				DDCT Servicio Intermedio Taller Completo

Un vagón va a un taller intermedio que informa que el vagón está disponible, ejecuta algunas reparaciones y luego entrega el vagón para reparaciones adicionales en otro taller. Ver [Anexo 168](#).

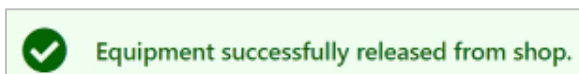
Cuando se han completado las reparaciones del taller intermedio, el taller selecciona **Intermediate Shop Complete** (Taller intermedio completado). Se muestra la página Reportar reparaciones con un mensaje de confirmación ([Anexo 173](#)).

Anexo 173. Reportar reparaciones (confirmar liberación de vagón)



Para confirmar la liberación, seleccione **Yes** (Sí). Se muestra un mensaje de confirmación ([Anexo 174](#)).

Anexo 174. Mensaje de éxito completo del taller intermedia



Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Historial de reparaciones

Esta opción le permite ver un historial de detalles de reparación de equipos que han sido reparados en cualquiera de sus propios talleres.

1. Seleccione **Shop > Repair History** (Taller > Historial de reparaciones). Se muestra la página Historial de reparaciones ([Anexo 175](#)).

Anexo 175. Historial de reparaciones

Repair History

Search

Equipment ID

Location SPLC

Date From
04-07-2022

Date To
07-06-2022

Q Search

Result List

Search

Use this Search field to find specific records in the result list.

Total items: 7 Clear Filters

Equipment ID	Equipment Group	Incident ID/Defect Card ID	Date	Handling Carrier	Car Mark Owner	Shop	Shop SPLC	Shop Location	Shop Exit Date	Status	Repair Complete Date	Defects
ABCKS0523	BOXC	KCS00649572	05-19-2021	KCS	TTX	RAIL	411657000	Cary	04-08-2022	Removed*		A - Body
ABCKS2399	BOXC	CSXT00632313	01-25-2021	CSXT	TTX	RAIL	411657000	Cary	04-08-2022	Removed*		E - Doors
ADMX31018	TANK	RAIL00695513	05-12-2022	RAIL	ADMX	RAIL	411657000	Cary	05-12-2022	Car Repairs Completed*	05-12-2022	A - Body
ACK1001	BOXC	RAIL00695512	05-12-2022	RAIL	ADMX	RAIL	411657000	Cary	07-06-2022	Intermediate Shop Complete		A - Body
FURK4113	HOPP	NS00700221	06-13-2022	NS	FURK	RAIL	411657000	Cary	06-13-2022	Car Repairs Completed*	06-13-2022	A - Body
RAIL101	MISC	RAIL00695509	05-12-2022	RAIL	RAIL	RAIL	411657000	Cary	05-12-2022	Car Repairs Completed*	05-12-2022	A - Body
RAIL101	MISC	RAIL00676671	12-13-2021	RAIL	ADMX	RAIL	411657000	Cary	07-06-2022	Car Repairs Completed*	07-06-2022	A - Body

10 50 100 250 500 1000

Done

Notas:

- Desde la lista de resultados, puede utilizar el campo Buscar para localizar registros específicos.
- De forma predeterminada, la lista de resultados muestra 50 filas por página. Puede cambiar esto para mostrar 10, 50, 100, 250, 500 o 1000 filas seleccionando los números en la parte inferior derecha de la página.

2. Opcionalmente, complete los campos de entrada disponibles:
 - a. **ID de equipo** — marca de carretera de 10 caracteres más número de vagón.
 - b. **SPLC de ubicación** — escriba un SPLC de ubicación o utilice el icono de búsqueda (🔍) para seleccionar el SPLC de ubicación.
 - c. **Fecha Desde/Hasta Fecha** — ingrese fechas o use selectores de calendario (📅) para elegir un rango de fechas. El valor predeterminado es 90 días. La búsqueda evalúa la Fecha del incidente, la Fecha de salida del taller y la Fecha de finalización de las reparaciones, y devuelve los resultados que se encuentran dentro del intervalo de fechas especificado.

3. Seleccione **Search** (Buscar) para iniciar la búsqueda. La búsqueda devuelve un máximo de 2000 filas. Si los resultados se truncan, se presenta un mensaje de error que le informa que no se muestran todos los resultados de ese período de tiempo.
4. Seleccione un enlace de ID de equipo para ver la página de reparaciones ([Anexo 176](#)).

Anexo 176. Refacción

Repairs

General Incident Information

Equipment ID :	RAIL101	Last Shop Location (SPLC) :	RAIL - RAILINC CORPORATION CARY, NC (411657000)
Equipment Group :	MISC	Status :	Car Repairs Completed*
Incident ID/Defect Card ID :	RAIL00695509	Incident Date :	05-12-2022
Incident Status :	Closed*	Incident Location (SPLC) :	Cary, KY (291617000)
Interchange Rule :	1	Car Mark Owner :	RAIL
Handling Carrier :	RAIL		

Handling Carrier (RAIL) Contact Information

Rick Gambrell - Business Analyst

rick.gambrell@railinc.com

919.651.5115

Cary, NC 27513 (US)

Car Mark Owner (RAIL) Contact Information

Rick Gambrell - Business Analyst

rick.gambrell@railinc.com

919.651.5115

Cary, NC 27513 (US)

Disposition

Final Shop	A001 - TTX COMPANY RUNNING REPAIR AGENT MARK SHADY FOREST, NC (409460000)	Disposition Requested by	from RAIL on 2022-05-12 14:40:56 ET
		Disposition Provided by	from RAIL on 2022-05-12 14:44:52 ET

Notes

Incident Notes:	Commodity/STCC Code:	0113710
Disposition Requested Notes:		

Incident Defects

Defect Code	Description
A - Body	

Defect Card Repairs

No defect card created for this equipment.

✕ Cancel

5. Seleccione **Done** (Listo) para volver a la página de inicio.

Instrumentos

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS luce como	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Preferencia de notificación de empresa actualizada	Ningún	n/a					n/a

Cuando selecciona **Herramientas** en una página de DDCT, se muestra el menú Herramientas ([Anexo 177](#)).

Nota: El menú Herramientas solo está disponible para usuarios con permisos administrativos. Cambiar las preferencias de notificación afecta a toda la marca.

Actualmente, el menú Herramientas tiene una opción (consulte el [Anexo 178](#)).

Anexo 177. Menú Herramientas



Anexo 178. Menú Herramientas

Opción del menú	Descripción
Preferencias de notificación	Le permite seleccionar la preferencia de notificación para su Marca.

Preferencias de notificación

Esta función se utiliza para configurar las preferencias de notificación de Marcas. Para establecer preferencias:

1. Seleccione **Tools > Notification Preferences** (Herramientas > Preferencias de notificación). Se muestra la página Preferencia de notificación ([Anexo 179](#)).

Anexo 179. Preferencia de notificación



2. Utilice el menú desplegable Método de notificación para seleccionar Correo electrónico o Transmisión MQ.

Notas:

- La opción de notificación de Transmisión MQ se utiliza para empresas que requieren notificaciones formateadas en XML.

-
- Los transportistas a cargo tienen la opción de recibir una notificación en copia carbón (cc) por separado para los siguientes estados de incidentes: Nuevo, Dada de baja solicitada/ADR, Vagón disponible, Taller intermedio completo, Reparaciones de vagón completadas y Actualización de tarjeta de desperfectos. Comuníquese con el Centro de atención al cliente de Railinc para solicitar esta opción.

3. Seleccione **Save** (Guardar).

Oficina de intercambio (ICB)

El operador intermedio de la Oficina de Intercambio (ICB) recibe equipos en el intercambio. Al recibir el vagón, si la carretera ICB descubre un problema con un vagón específico, tienen tres opciones para registrar el desperfecto que se descubre con el equipo. Cuando el transportista ICB crea el registro ICB, se envían notificaciones a los ferrocarriles involucrados y al propietario del vagón. El camino de entrega entonces tiene la opción de crear un incidente.

Cuando un usuario selecciona **ICB** en la página DDCT, se muestra el menú ICB ([Anexo 180](#)).

Anexo 180. Menú ICB

Create ICB Record

[Anexo 181](#) describe las tareas disponibles en el menú Reparaciones.

Anexo 181. Menú ICB

Opción del menú	Descripción
Crear registro ICB	Le permite crear un nuevo registro ICB.

Descripción del evento	Realizado por	Reglas I/C	Destinatario de la notificación	Intercambio LCS luce como	Sistema de Asesoramiento de Equipos		Servicios web a utilizar
					Escribe	Código	
Crear registro ICB	LPI	Todas las reglas	CH/CMO				
Registro ICB editado	OPI/CMO/HC	Todas las reglas	CH/CMO/ICB				
Registro ICB cerrado	LPI	Todas las reglas	CH/CMO/ICB				

Crear registro ICB

Este proceso lo completan los transportistas ICB participantes o sus agentes asignados.

1. Seleccione **ICB > Create ICB Record** (ICB > crear registro ICB). Se muestra la página Registro de la oficina de intercambio (Crear) ([Anexo 182](#)).

Anexo 182. Registro de la oficina de intercambio (Crear)

Interchange Bureau Record

Creation Date: 07-06-2022 Bureau Id: RAIL RAILINC CORPORATION Required

Type * Transfer of Load Bureau Representative: BSHXV01 Harrison Vaughan, CSC

Car Information

Equipment *

From Road * To Road *

Load Status

Type * Loaded Contents (STCC Code) *

Location Information

Receiving Station (Station Code) * Location SPIC Populated From Station

Record Information

Record Occurred On Date * Inspector *

Description *

Attachments

NOTE: Supported file extensions (.PNG, .GIF, .JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX). Maximum 10MB size is allowed per file.

Attachment File: Choose Files No file chosen

Done Submit

2. Complete los campos de entrada disponibles:

- Fecha de creación** — fecha actual generada por la aplicación.
- ID de la oficina** — marca y descripción de la marca del operador ICB completado desde SSO.
- Tipo** — menú desplegable con cuatro opciones:
 - Transferencia de carga:** el equipo está gravemente dañado y no puede moverse a su destino, lo que requiere que la carga se transfiera a otro vagón para su mantenimiento.
 - Ajuste de la carga:** la carga está descentrada y se debe enderezar antes de trasladarse al destino.
 - Identificación de desperfectos:** ICB descubre que el vagón está dañado y se requiere que el transportista de entrega cree un incidente: regla 1, 108, 95 o 107.
 - Rechazo:** Tras la inspección de HC, no se encontró ningún desperfecto. Luego, el equipo se mueve a través del punto de intercambio.
- Representante de la oficina** — ID de SSO y nombre del usuario que inició sesión desde SSO.
- Información del vagón:**
 - Equipo:** Marca y número de equipo

- **Desde la carretera:** marca del transportista que entrega, incluye el cambio de carretera
- **Hacia la carretera:** marca del transportista, incluye el cambio de carretera

f. **Estado de carga:**

- **Cargado/Vacío:** Desplegable para indicar que el vagón recibido está cargado o vacío.
- **Contenido (Código STCC):** Número de carga de siete dígitos, si está cargado. Requerido si es Tipo Ajuste de Carga o Transferencia de Carga, de lo contrario es opcional.

g. **Información sobre la ubicación:**

- **Estación (Código de estación):** Código contable de la estación de carga (FSAC) del punto de intercambio ICB.
- **Ubicación (SPLC):** Código de ubicación de punto estándar (SPLC) del punto de intercambio ICB: se completa automáticamente después de ingresar el Código de estación.

h. **Información de registro:**

- **Registro ocurrido el Fecha:** mm/dd/aaaa de la inspección.
- **Inspector:** formulario gratuito de empleado del departamento mecánico: la información del transportista ICB completada a partir de la entrada en FindUs.Rail se encuentra debajo del Inspector.
- **Descripción:** Descripción de forma libre del problema con el equipo.

i. **Archivos adjuntos:**

Opcionalmente, seleccione **Choose File** (Elegir archivo) para adjuntar hasta cinco fotos o documentos de respaldo al registro ICB. Las extensiones de archivo compatibles son: .PNG, .GIF, .JPG, .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS y .XLSX (aparece un mensaje de error si se utilizan extensiones de archivo no compatibles). El tamaño máximo de archivo para cada archivo adjunto es de 10 MB. Si necesita eliminar un archivo, seleccione el botón **Remove** (Eliminar) en la columna Acción.

5. Seleccione **Submit** (Enviar) para enviar el registro ICB. Al registro ICB se le asigna el siguiente número y se muestra un mensaje de éxito ([Anexo 183](#)).

Anexo 183. Registro de ICB creado Mensaje de éxito



3. Seleccione **Done** (Listo) cuando el registro ICB esté completo para volver a la página de inicio.

Cerrar un registro ICB

Nota: Para cerrar un registro ICB, debe ser el transportista ICB que creó el registro.

1. Realice los pasos para buscar un registro de ICB con un estado “Abierto” y seleccione el hipervínculo de ID de ICB para el registro que desea cerrar (consulte [Visualización de registros ICB](#)). Se muestra la página Editar registro de la oficina de intercambio ([Anexo 184](#)).

Anexo 184. Editar registro de la oficina de intercambio

Edit Interchange Bureau Record

Id: 3608 **Bureau Id:** RAIL RAILINC CORPORATION
Creation Date: 07-06-2022 **Bureau Representative:** BSHXV01 Harrison Vaughan, CSC
Type: Transfer of Load **Status:** Open

Car Information

Equipment:	Group:	From Road:	To Road:	Car Mark Owner:
RAIL101	MISC	RAIL	AARE	RAIL

Load Status

Loaded/Empty:	Contents (STCC Code):
Loaded	0113710

Location Information

Receiving Station (Station Code):	Location SPLC:
02828	476237000

Record Information

Contact Information:	Record Occurred On Date:	Inspector:	Description:
	07-06-2022	Test	Testing

Notes:

Add Note

Back Done Close Record Submit

2. Seleccione **Close Record** (Cerrar registro). Se muestra la página Editar registro de la oficina de intercambio con un campo de entrada para Motivo de cierre ([Anexo 185](#)).

Anexo 185. Editar registro de la oficina de intercambio (después de seleccionar la opción Close (Cerrar))

Edit Interchange Bureau Record

Id: 3608 **Bureau Id:** RAIL
Creation Date: 07-06-2022 **Bureau Representative:** BSHXV01 Harrison Vaughan, CSC
Type: Transfer of Load **Status:** Open

Car Information

Equipment:	Group:	From Road:	To Road:	Car Mark Owner:
RAIL101	MISC	RAIL	AARE	RAIL

Close Comment

Reason for Close *

You have typed 0 characters.

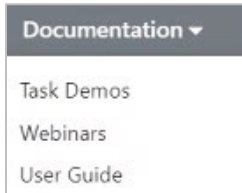
Cancel Submit

3. Introduzca un motivo para el cierre.
4. Seleccione **Submit** (Enviar). Se muestra un mensaje de éxito y se cierra el registro.

Documentación

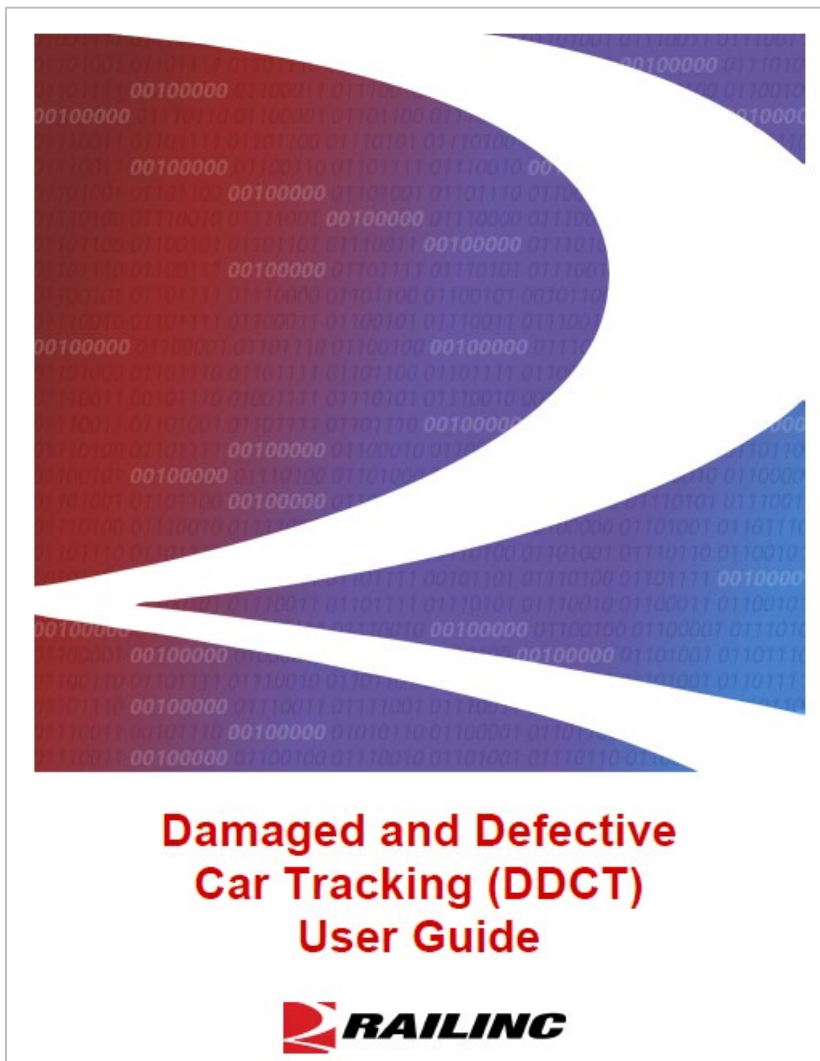
El menú Documentación ([Anexo 186](#)) le permite acceder a la Guía del usuario de DDCT ([Anexo 187](#)).

Anexo 186. Menú Documentación



1. Seleccione **Documentation** (Documentación). La Guía del usuario de DDCT se abre como PDF en una ventana nueva ([Anexo 187](#)).

Anexo 187. Guía del usuario de DDCT



2. Utilice las herramientas de su lector de PDF para imprimir, buscar o descargar la guía.

Formato de registro de incidentes

Anexo 188. Formato CSV de registro de incidentes

	Campos	Longitud	UN	Valores
1.	ID de incidente	12	A+N	Transportista a cargo SCAC más número de secuencia de 8 dígitos
2.	Bandera nueva o actualizada	1	A	N = Nuevo; U = Actualizar
3.	Inicial del equipo	4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
4.	Número de equipo	10	norte	Máximo 10 dígitos
5.	Grupo de equipos	7	A	Código de grupo de equipo de hasta 7 caracteres
6.	Fecha del incidente	10	norte	Fecha (Anterior o igual a la fecha actual) mm-dd-aaaa
7.	Ubicación SPLC	9	norte	9 dígitos
8.	Regla de intercambio	3	norte	1, 95, 96, 107 o 108
9.	Transportista a cargo	4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
10.	Propietario de marca de vagón	4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
11.	Tipo de incidente	2	norte	Texto
12.	Código de estado	3	A	Ver Anexo 189 .
13.	Marca de tiempo de creación de incidente	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
14.	Incidente Modificar marca de tiempo	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
15.	Código de desperfecto 1	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
16.	Descripción del desperfecto 1	256	UN	Texto con clave de forma libre.
17.	Código de desperfecto 2	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
18.	Descripción del desperfecto 2	256	UN	Texto con clave de forma libre.
19.	Código de desperfecto 3	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
20.	Descripción del desperfecto 3	256	UN	Texto con clave de forma libre.
21.	Código de desperfecto 4	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
22.	Descripción del desperfecto 4	256	UN	Texto con clave de forma libre.
23.	Código de desperfecto 5	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
24.	Descripción del desperfecto 5	256	UN	Texto con clave de forma libre.
25.	Código de desperfecto 6	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
26.	Descripción del desperfecto 6	256	UN	Texto con clave de forma libre.
27.	Código de desperfecto 7	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
28.	Descripción del desperfecto 7	256	UN	Texto con clave de forma libre.
29.	Código de desperfecto 8	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
30.	Descripción del desperfecto 8	256	UN	Texto con clave de forma libre.
31.	Código de desperfecto 9	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
32.	Descripción del desperfecto 9	256	UN	Texto con clave de forma libre.
33.	Código de desperfecto 10	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
34.	Descripción del desperfecto 10	256	UN	Texto con clave de forma libre.
35.	Código de desperfecto 11	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
36.	Descripción del desperfecto 11	256	UN	Texto con clave de forma libre.
37.	Código de desperfecto 12	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
38.	Descripción del desperfecto 12	256	UN	Texto con clave de forma libre.
39.	Código de desperfecto 13	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
40.	Descripción del desperfecto 13	256	UN	Texto con clave de forma libre.
41.	Código de desperfecto 14	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)

	Campos	Longitud	UN	Valores
42.	Descripción del desperfecto 14	256	UN	Texto con clave de forma libre.
43.	Código de desperfecto 15	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
44.	Descripción del desperfecto 15	256	UN	Texto con clave de forma libre.
45.	Código de desperfecto 16	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
46.	Descripción del desperfecto 16	256	UN	Texto con clave de forma libre.
47.	Código de desperfecto 17	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
48.	Descripción del desperfecto 17	256	UN	Texto con clave de forma libre.
49.	Código de desperfecto 18	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
50.	Descripción del desperfecto 18	256	UN	Texto con clave de forma libre.
51.	Código de desperfecto 19	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
52.	Descripción del desperfecto 19	256	UN	Texto con clave de forma libre.
53.	Código de desperfecto 20	1	A	Código de pedido incorrecto (página 138)
54.	Descripción del desperfecto 20	256	UN	Texto con clave de forma libre.
55.	Ubicaciones de inspección de rodamientos de rodillos	0-4000	UN	Texto: códigos de rodamientos de rodillos delimitados por punto y coma (;)
56.	Nombre representativo	255	UN	Texto
57.	Ubicación del representante	255	UN	Texto
58.	Marca de tiempo de creación de tarjeta de desperfectos	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
59.	Marca de tiempo de modificación de tarjeta de desperfectos	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
60.	Valor estimado	8	norte	Decimal
61.	Moneda de valor estimado	3	A	USD o CAD
62.	Marca de tiempo de solicitud de valor estimado	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
63.	DV real	8	norte	Decimal
64.	Moneda DV real	3	A	USD o CAD
65.	Marca de tiempo de solicitud DV real	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
66.	Marca de tiempo de suministro de DV real	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
67.	Nombre de contacto de dada de baja	255	UN	Texto
68.	Dada de baja Teléfono de contacto	255	UN	Texto
69.	Correo electrónico de contacto de dada de baja	255	UN	Dirección de correo electrónico, abc@railinc.com
70.	Taller final	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
71.	Marca de tiempo de solicitud de dada de baja	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
72.	Dada de baja Proporcionar marca de tiempo	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
73.	Taller 1	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
74.	Taller 2	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
75.	Taller 3	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
76.	Taller 4	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
77.	Taller 5	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
78.	Taller 6	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
79.	Taller 7	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
80.	Taller 8	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
81.	Taller 9	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
82.	Taller 10	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
83.	Valor de oferta de liquidación	8	norte	Decimal

	Campos	Longitud	UN	Valores
84.	Moneda de la oferta de liquidación	3	A	USD o CAD
85.	Aceptar rechazar	1	A	A = Aceptar; R = Rechazar
86.	Marca de tiempo de creación de liquidación	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi
87.	Marca de tiempo de modificación de liquidación	dieciséis	norte	Fecha/Hora mm-dd-aaaa 24hr:mi

Anexo 189. Códigos de estado y estados finales

Código de estado	Descripción de la Situación	Estado final
N	Nuevo	No
D	Borrador	No
ADR	DV real/dada de baja solicitada	No
ADP	DV real/dada de baja proporcionada	No
DR	Dada de baja solicitada	No
DP	Dada de baja proporcionada	No
OH	Vagón a mano	No
RE	Vagón liberado	No
PR	Vagón parcialmente reparado	No
RC	Reparación de vagones completada	Sí
SR	Liquidación rechazada	No
SO	Oferta de liquidación	No
SA	Acuerdo aceptado	Sí
HCR	Reparación del transportista a cargo	No
RM	Remoto	Sí
DM	Desmantelado	Sí
OPN	Abierto	No

Formato de tarjeta de desperfectos

Anexo 190. Formato CSV de tarjeta de desperfectos

	Campo	Longitud	UN	Formato
1.	Inicial del equipo	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
2.	Número de equipo	1-6	norte	Máximo 10 dígitos
3.	ID de incidente	12	A+N	SCAC (2 a 4 caracteres) más 8 dígitos
4.	Grupo de equipos	7	A	Código de grupo de equipo de hasta 7 caracteres
5.	Fecha del incidente	10	norte	Fecha mm-dd-aaaa
6.	Regla de intercambio	1-3	norte	Regla de intercambio de AAR
7.	Tipo de incidente	2	norte	Texto
8.	Descarrilamiento	1	A	S = Sí, N = No
9.	Estante en vagón	1	A	S = Sí, N = No
10.	Propietario del estante	4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
11.	Tipo de estante	255	UN	Descripción del tipo de estante
12.	Transportista a cargo	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
13.	Propietario de marca de vagón	2-4	A	SCAC (2 a 4 caracteres)
14.	Estado del equipo	255	UN	Estado del ciclo de vida DDCT del equipo
15.	Ubicación SPLC	9	norte	Código de ubicación de punto estándar de 9 dígitos
16.	Fecha de Creación	10	norte	Fecha de creación de la tarjeta
17.	Número de tarjeta de desperfectos	8	norte	Identificador de tarjeta suplementario
18.	ID de referencia de terceros	6	UN	ID de referencia arbitraria que se puede proporcionar. DDCT no utiliza este valor.
19.	Nombre del representante autorizado	256	UN	Forma libre
20.	Nombre de la estación del representante autorizado	256	UN	Forma libre
21.	Representante autorizado Ciudad	256	UN	Forma libre
22.	Representante autorizado Estado/Provincia	2	A	abreviatura de estado
23.	Cojinetes de rodillos: inspeccionados	0-31	UN	Posición del rodamiento
24.	Cojinetes de Rodillos - Cambiado	0-31	UN	Posición del rodamiento
25.	Cojinetes de rodillos: autorizados para cambiar	0-31	UN	Posición del rodamiento
26.	Estado de reparación (se repite de 1 a 20 veces)	7-8	A	Pendiente o Completa
27.	Marca del taller de reparación (se repite de 1 a 20 veces)	2-4	UN	SCAC (2-4 caracteres)
28.	Fecha de finalización de la reparación (se repite de 1 a 20 veces)	10	norte	Fecha mm-dd-aaaa
29.	Descripción del desperfecto (se repite de 1 a 20 veces)	256	UN	Forma libre

Códigos de motivo de pedido incorrecto

Código	Abreviatura	Explicación
A	BODY (CUERPO)	Cuerpo ; Incluye niveles, techo, costados, extremos y estante multinivel.
B	BRAK (FRENO)	Sistema de frenad ; cualquier componente de freno enumerado en la Regla 83 <i>Códigos de piezas de vagones</i> bajo el título de <i>Equipo y/o tubería de frenos</i> .
C	CLEN (LIMPIEZA)	Limpieza-salida ; incluida la preparación para la carga, como la limpieza, el acondicionamiento y/o el viaje previo, pero excluyendo los equipos de refrigeración mecánica.
D	DERL (DESCARRILAMIENTO)	Descarrilamiento/Accidente ; daños resultantes de descarrilamiento, golpe lateral, incendio, inundación u otra ocurrencia de accidentes.
E	DOOR (PUERTA)	Puertas ; incluye puertas laterales, laterales y de tolva, compuertas de salida, escotilla y cubiertas de cúpula.
F	DRAFT (BORRADOR)	Proyecto de sistema ; incluyendo acopladores, yugos, engranajes de tiro, orejetas de tiro, umbrales de tiro, unidades de amortiguación EOC y COC y conexiones articuladas.
G	LINE (REVESTIMIENTO)	Revestimientos y revestimientos interiores ; incluye cualquier revestimiento interior o revestimiento.
H	LOAD (CARGA)	Atención de carga ; que requieran medición, pesaje, ajuste, transferencia o contención de fugas de productos.
I	LDEV	Dispositivos de restricción de carga ; componentes integrales de la unidad, como equipos de amarre, mamparos interiores, equipos de DF, enganches de remolque, pedestales de contenedores u otros equipos similares.
J	INSP (INSPECCIÓN)	Inspección mecánica ; incluida la inspección resultante de notas, de aviso de equipo, avisos informativos o instrucciones especiales recibidas de los propietarios del equipo o la línea de manejo.
K	COOL (FRÍO)	Equipos de refrigeración ; incluidas las inspecciones, los equipos defectuosos y previos al viaje enumerados en la Regla 83, <i>Códigos de piezas de vagones</i> , bajo el título <i>Equipos de refrigeración mecánica</i> .
L	SAFE (SEGURIDAD)	Dispositivos de seguridad ; incluyen asideros, escalones de alféizar, escaleras, estribos, travesaños, escalones de freno y palancas de desacoplamiento.
M	TRUK (CAMIÓN)	Bogies ; incluyendo marcos laterales, refuerzos de camiones, fundiciones de fricción, resortes, amortiguadores y cojinetes laterales, pero excluyendo conjuntos de ruedas y aparejos de frenos.
N	UFRM	Marco inferior ; incluyendo los umbrales centrales, los umbrales laterales, los refuerzos de la carrocería, los travesaños, las traviesas, las placas centrales de la carrocería y los cojinetes laterales de la carrocería.
O	WHEL (RUEDA)	Montaje de ruedas ; incluyendo ruedas, ejes, cuñas de cojinetes de fricción o de rodillos, adaptadores, atención periódica y cajas calientes.
P	SEND (ENVIAR)	Ruta para Inspección.

Diagramas de flujo DDCT

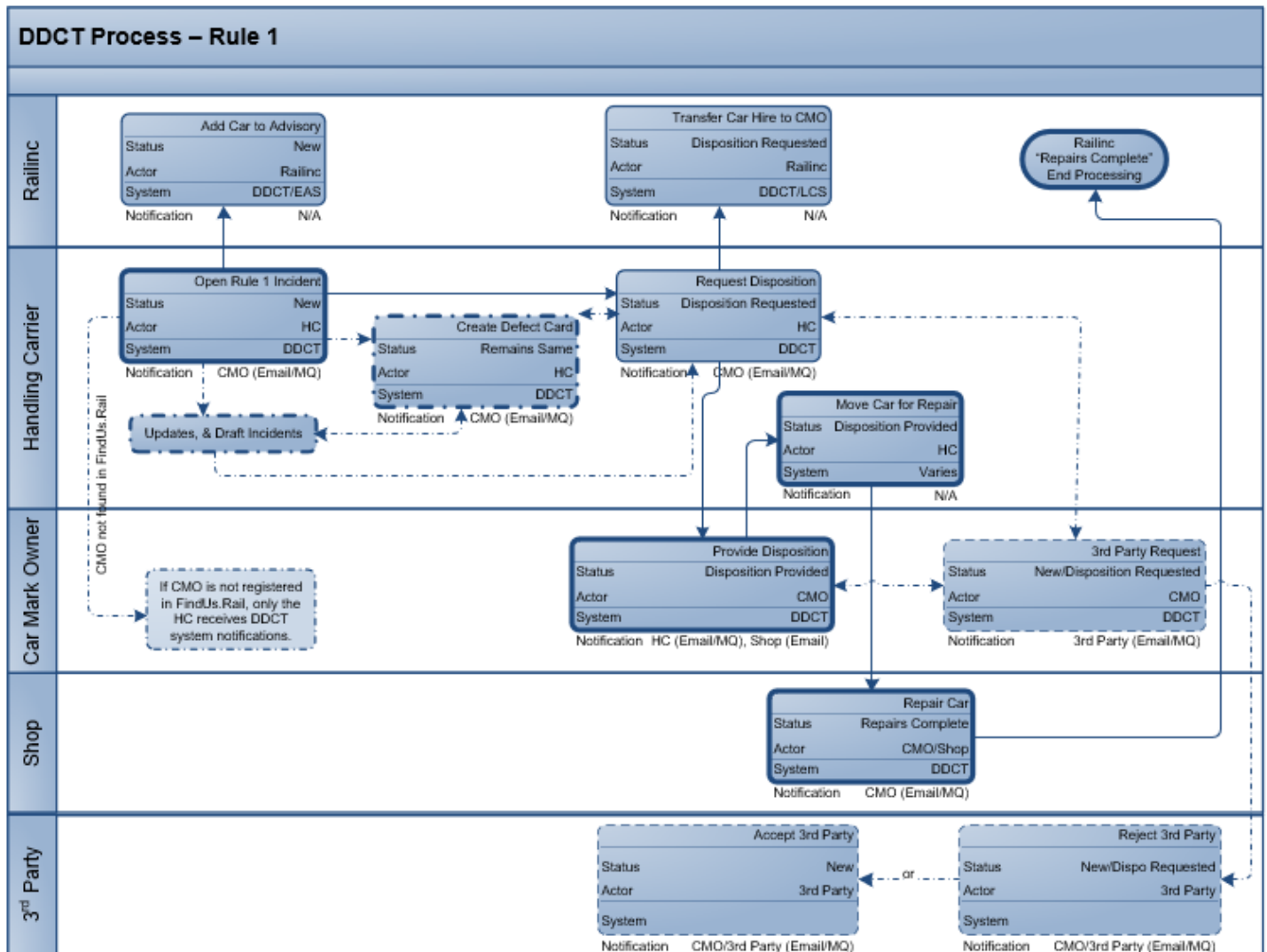
Regla 1

Regla 1: Descripción general

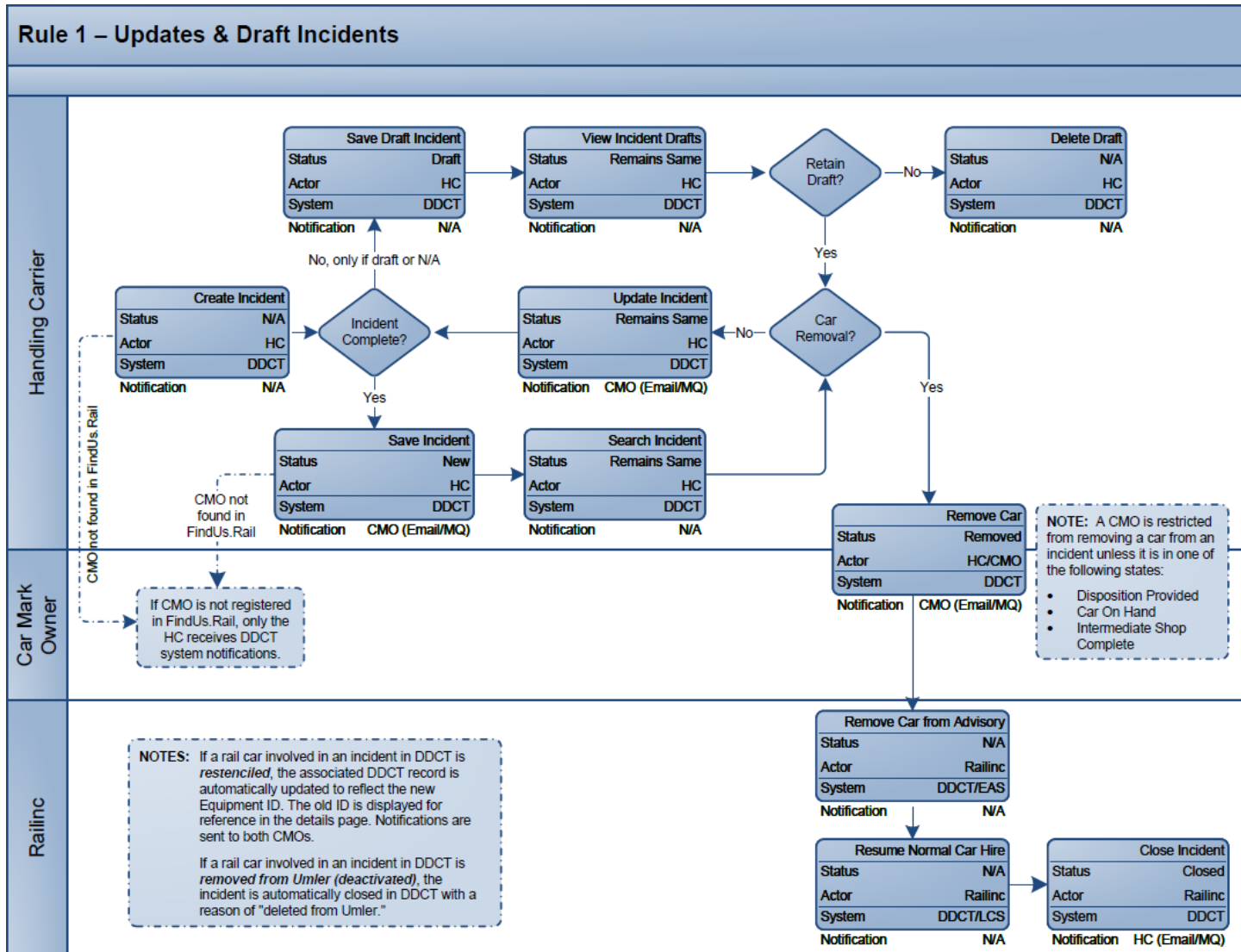
DDCT Process Flow

Legend:

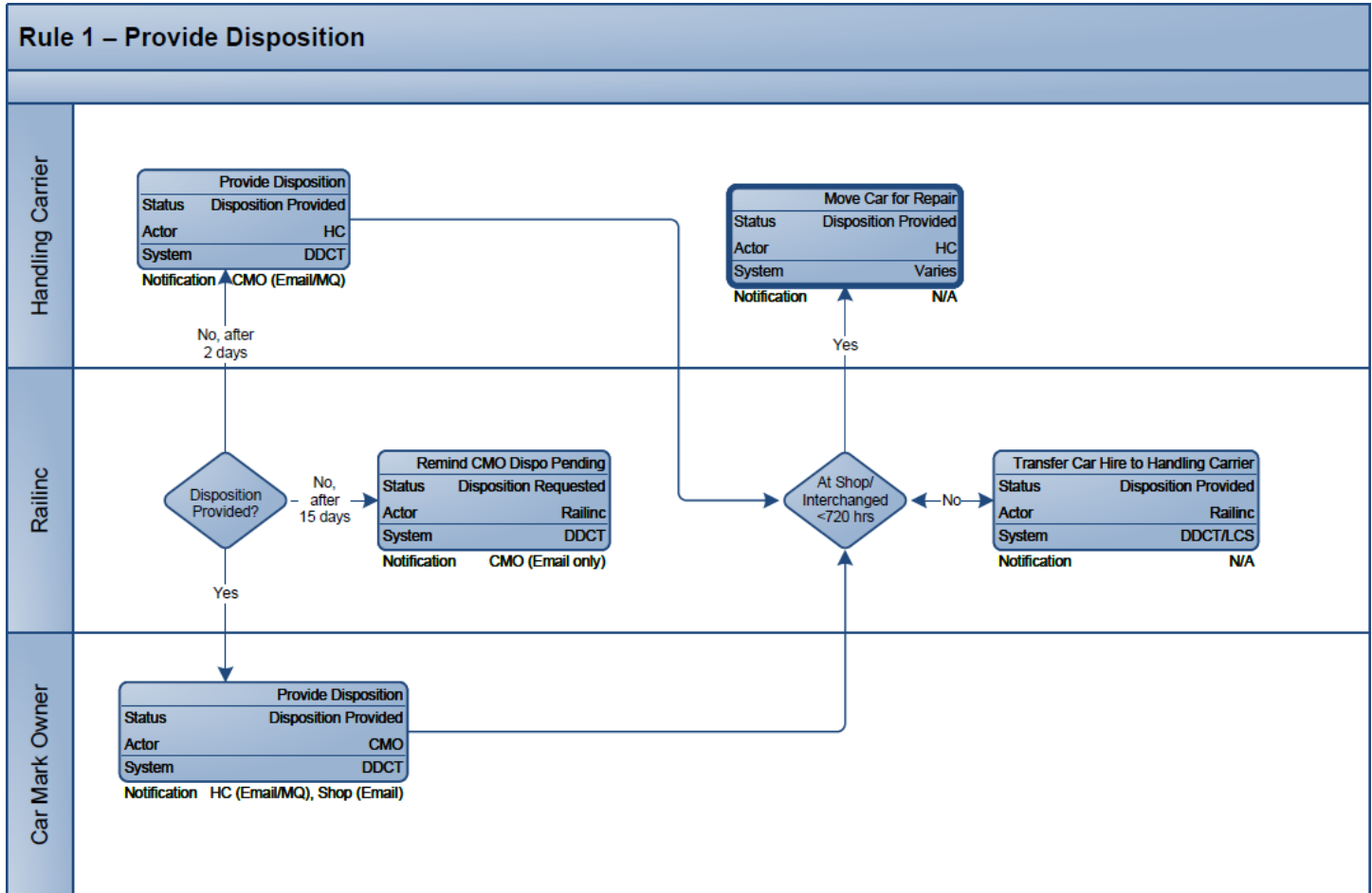
- Normal Flow
- Optional (alternative) Flow
- Linked subprocess



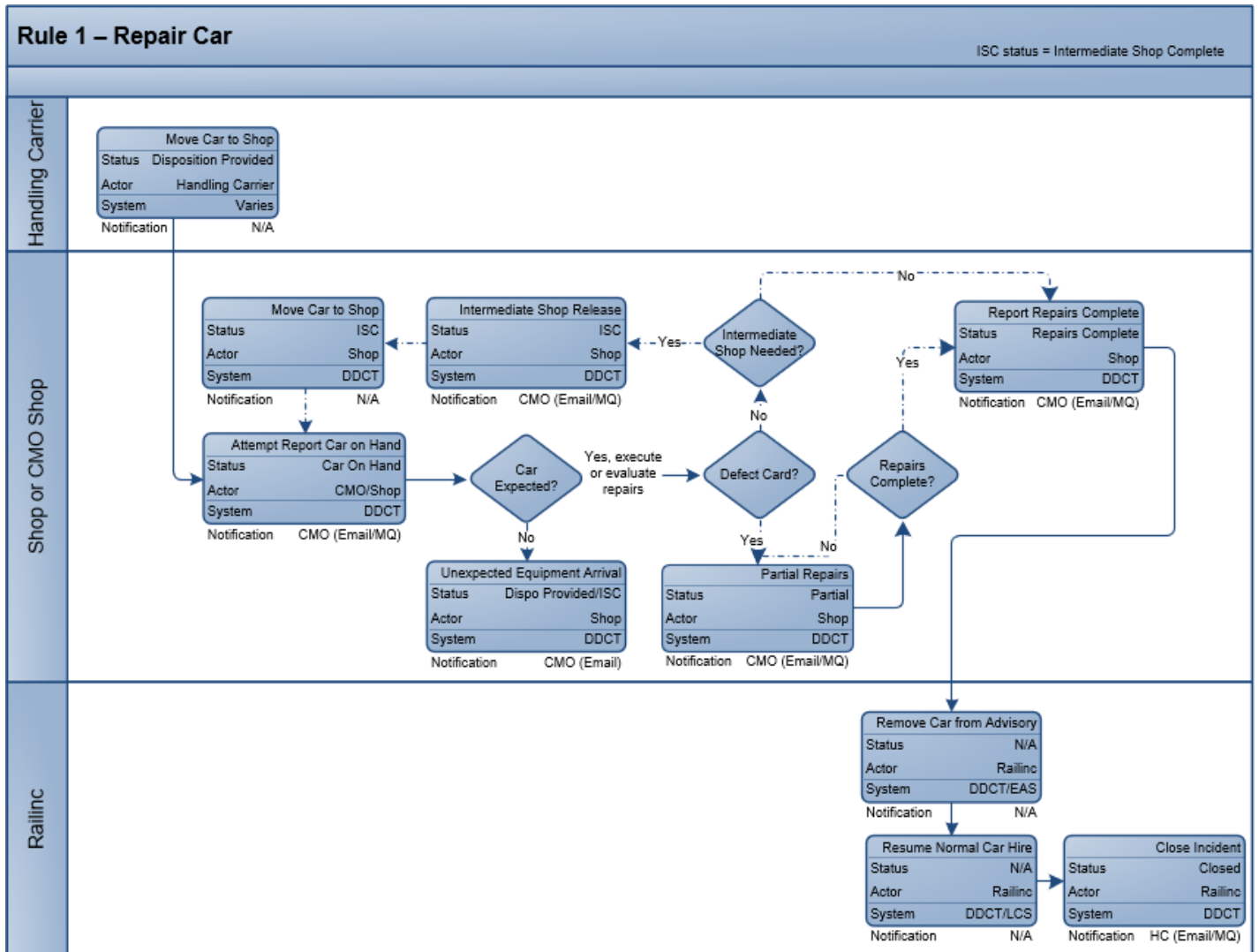
Regla 1: Actualizaciones y borradores de incidentes



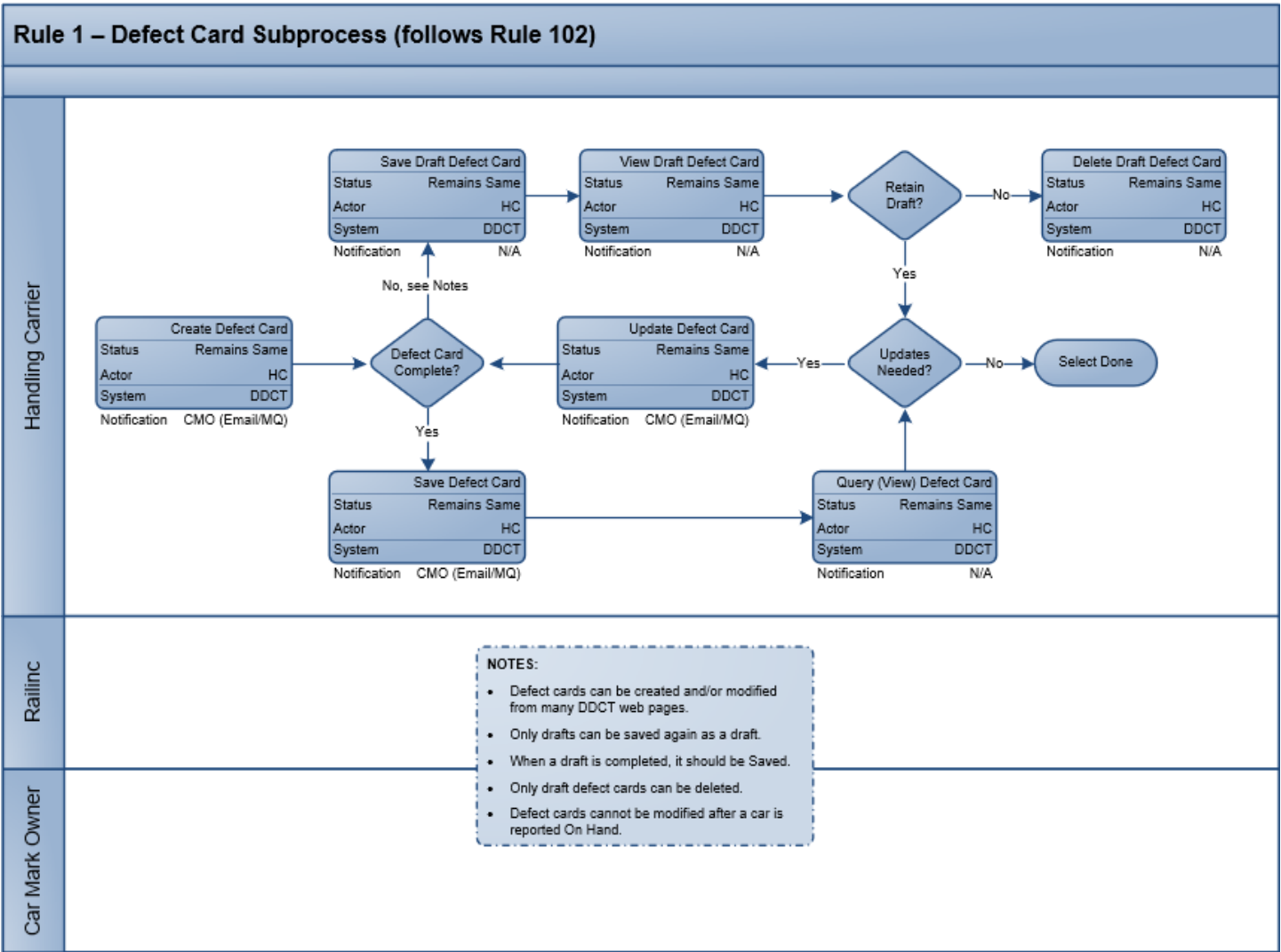
Regla 1 — Proveer dada de baja



Regla 1 — Reparación de vagones

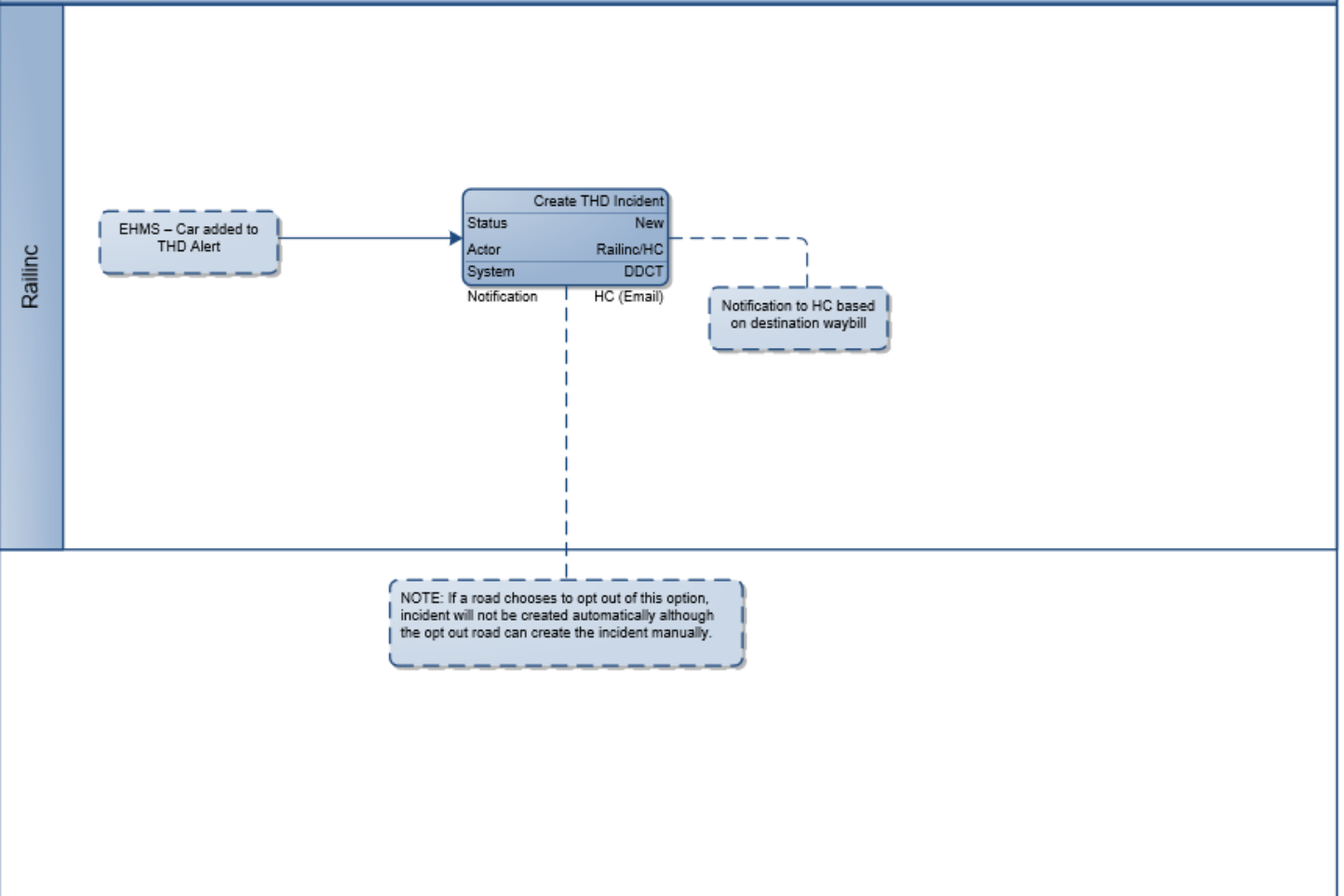


Regla 1 — Tarjeta de desperfectos

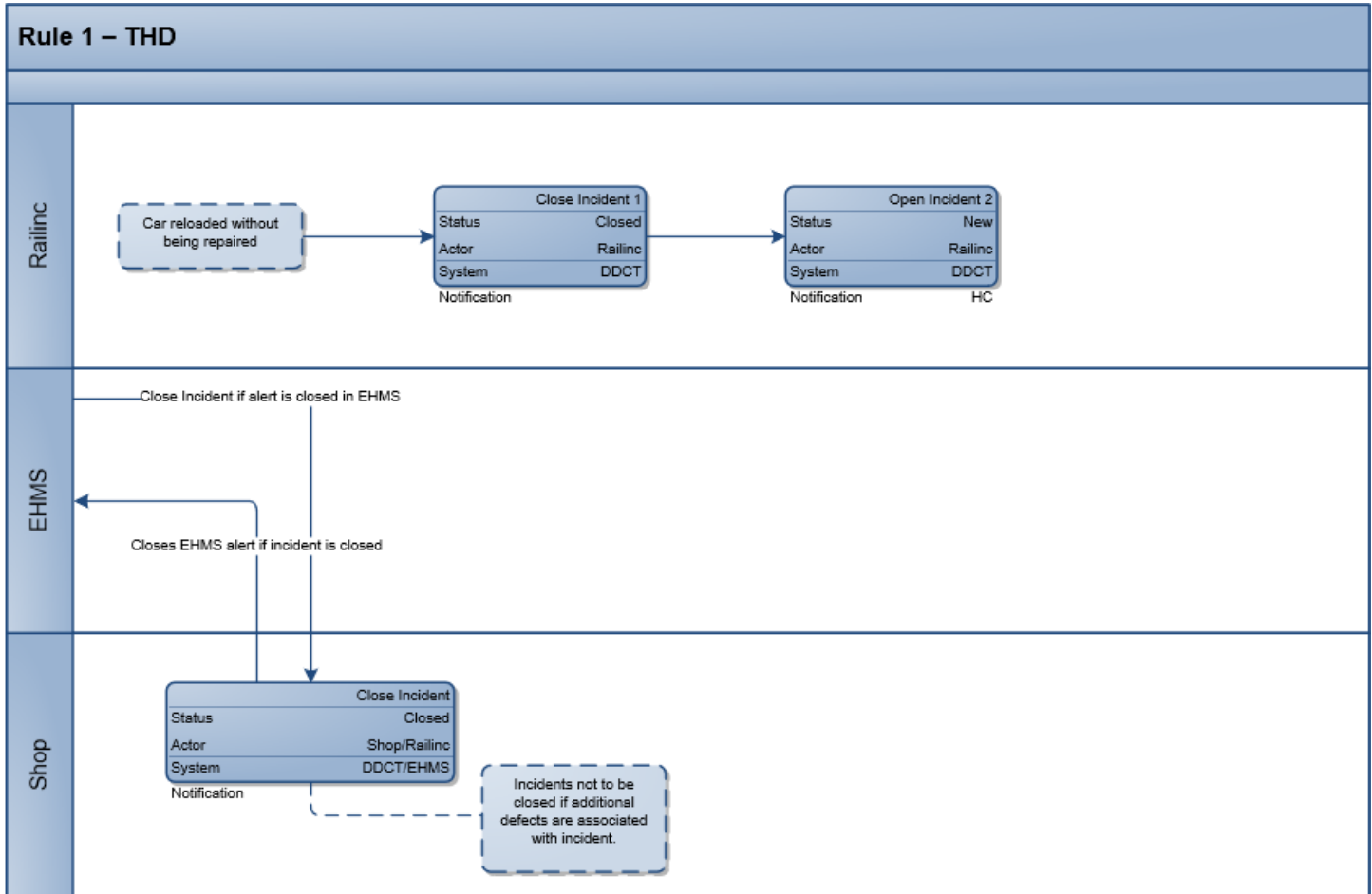


Regla 1: THD

Rule 1 – THD

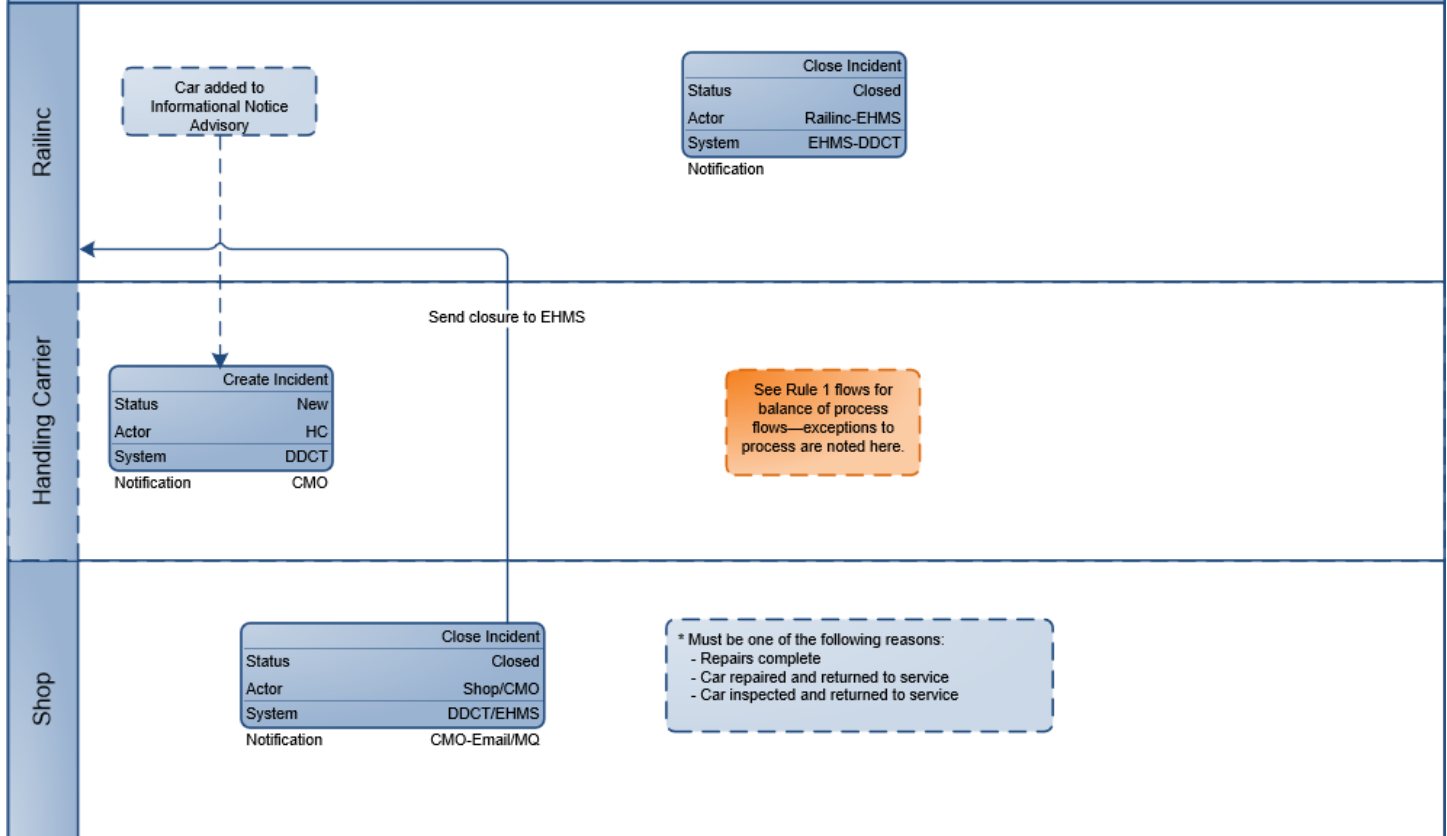


Regla 1: THD



Regla 1 — AI-3000

Rule 1 – Equipment Advisory/Advisory Notice



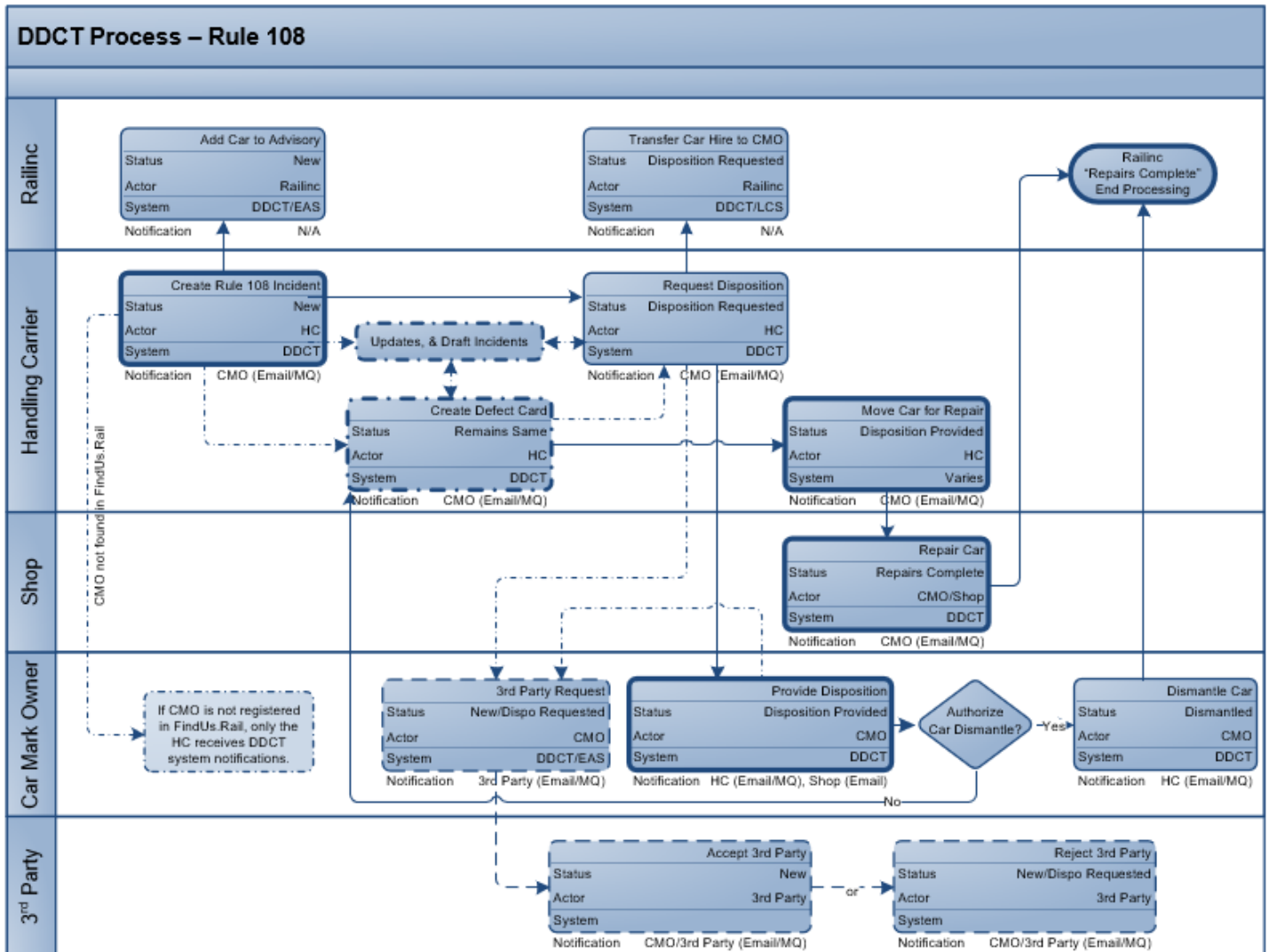
Regla 108

Regla 108 — Descripción general

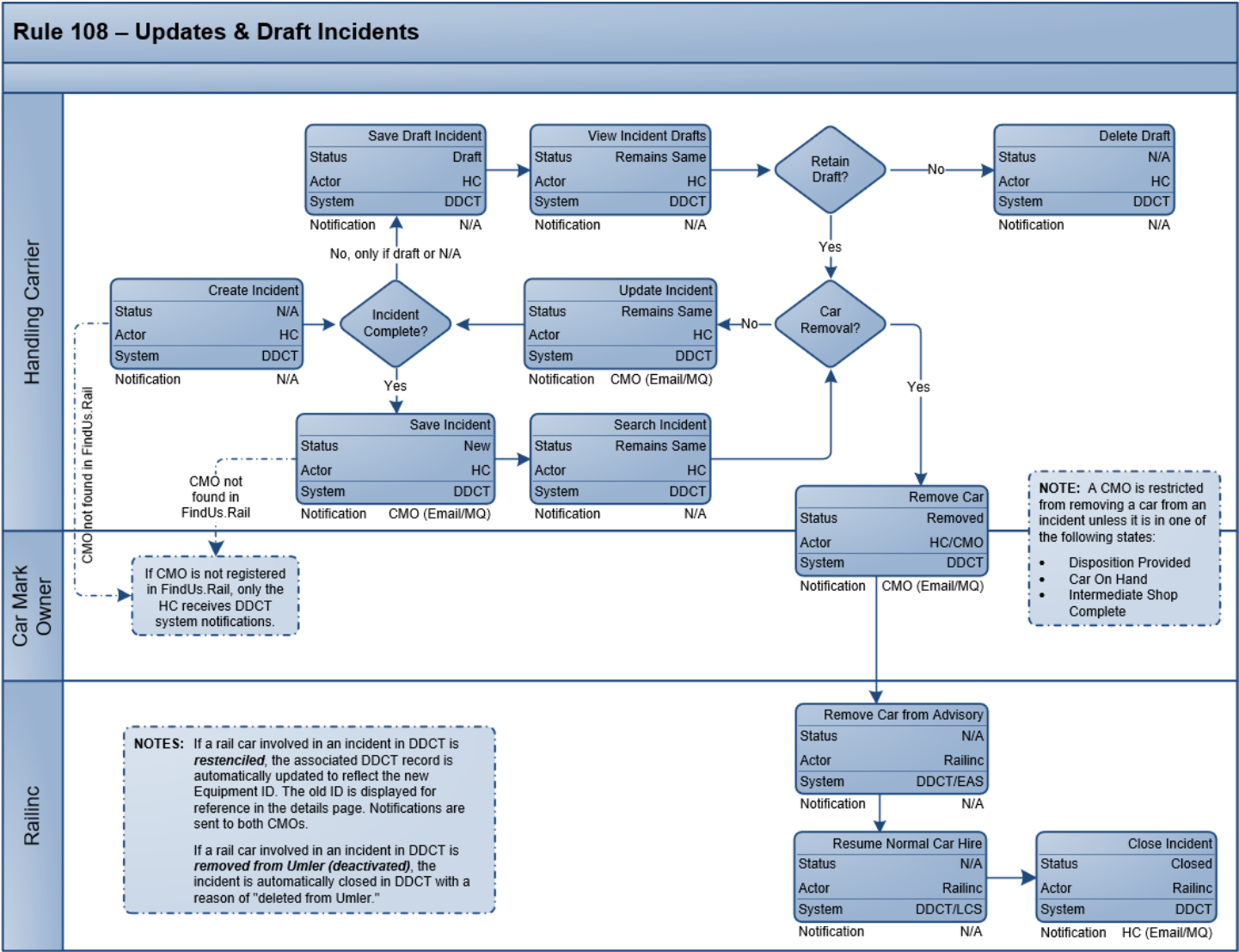
DDCT Process Flow

Legend:

- Normal Flow
- Optional (alternative) Flow
- Linked subprocess

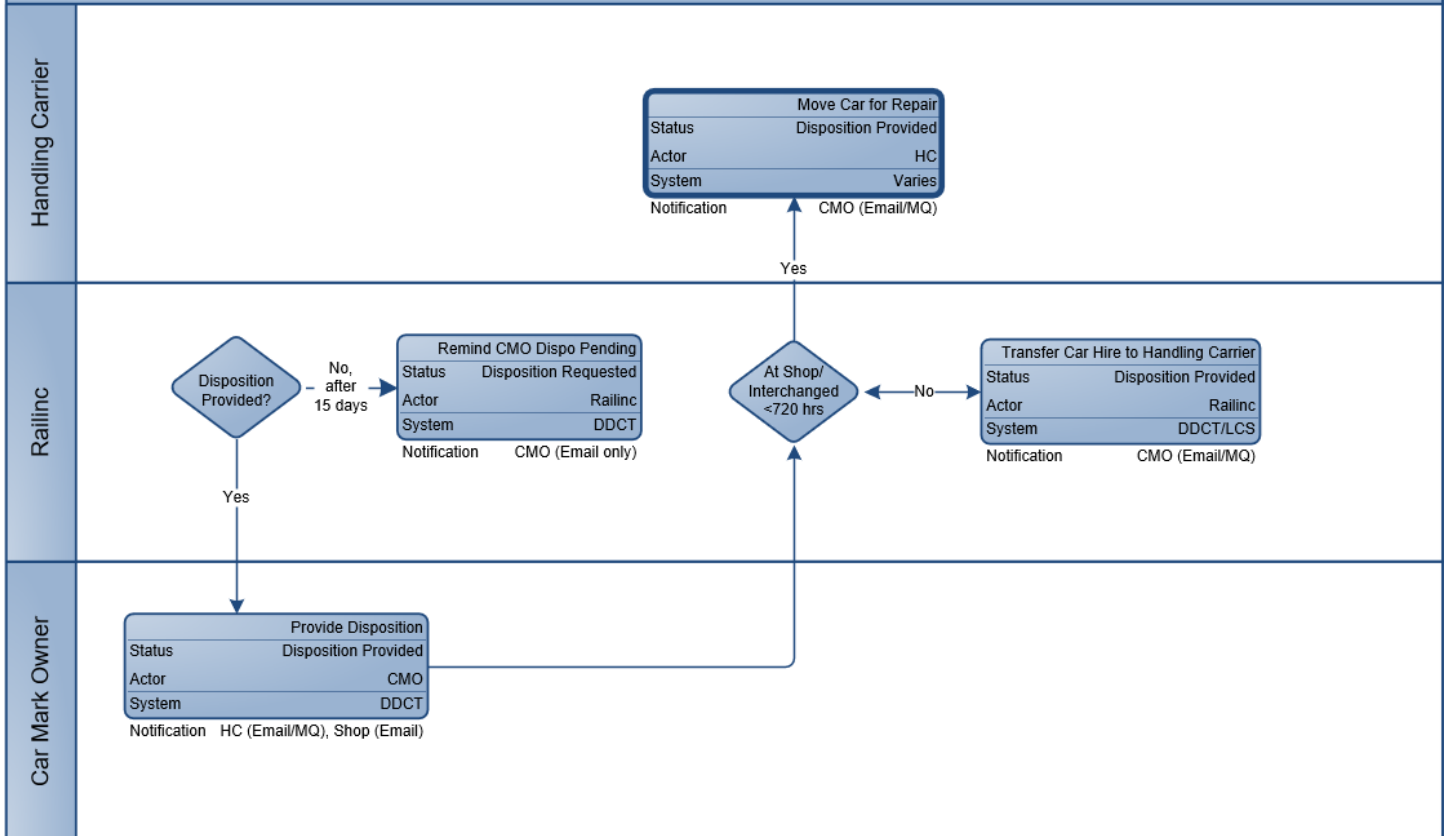


Regla 108 — Actualizaciones y borradores de incidentes

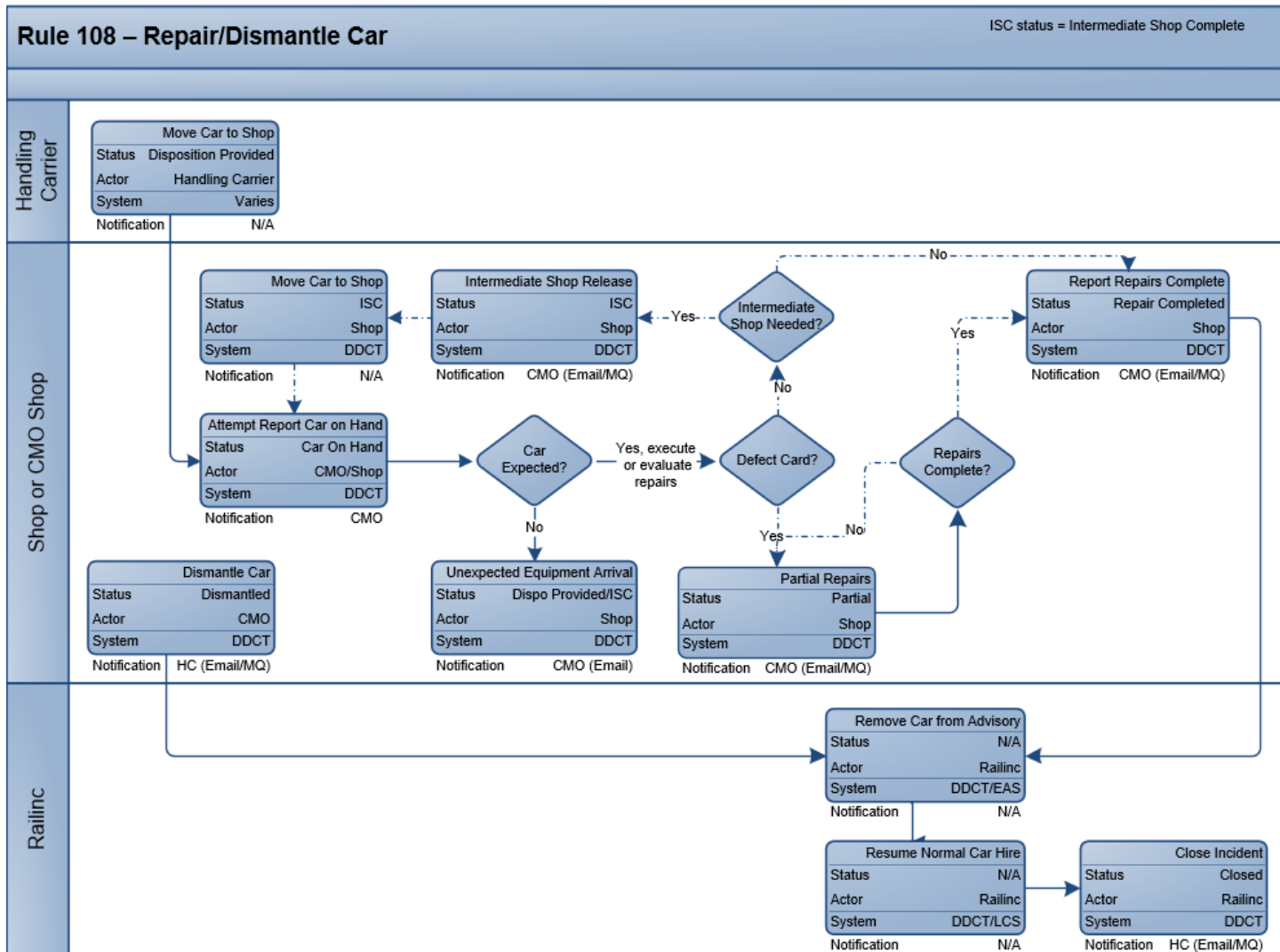


Regla 108 — Proveer dada de baja

Rule 108 – Provide Disposition

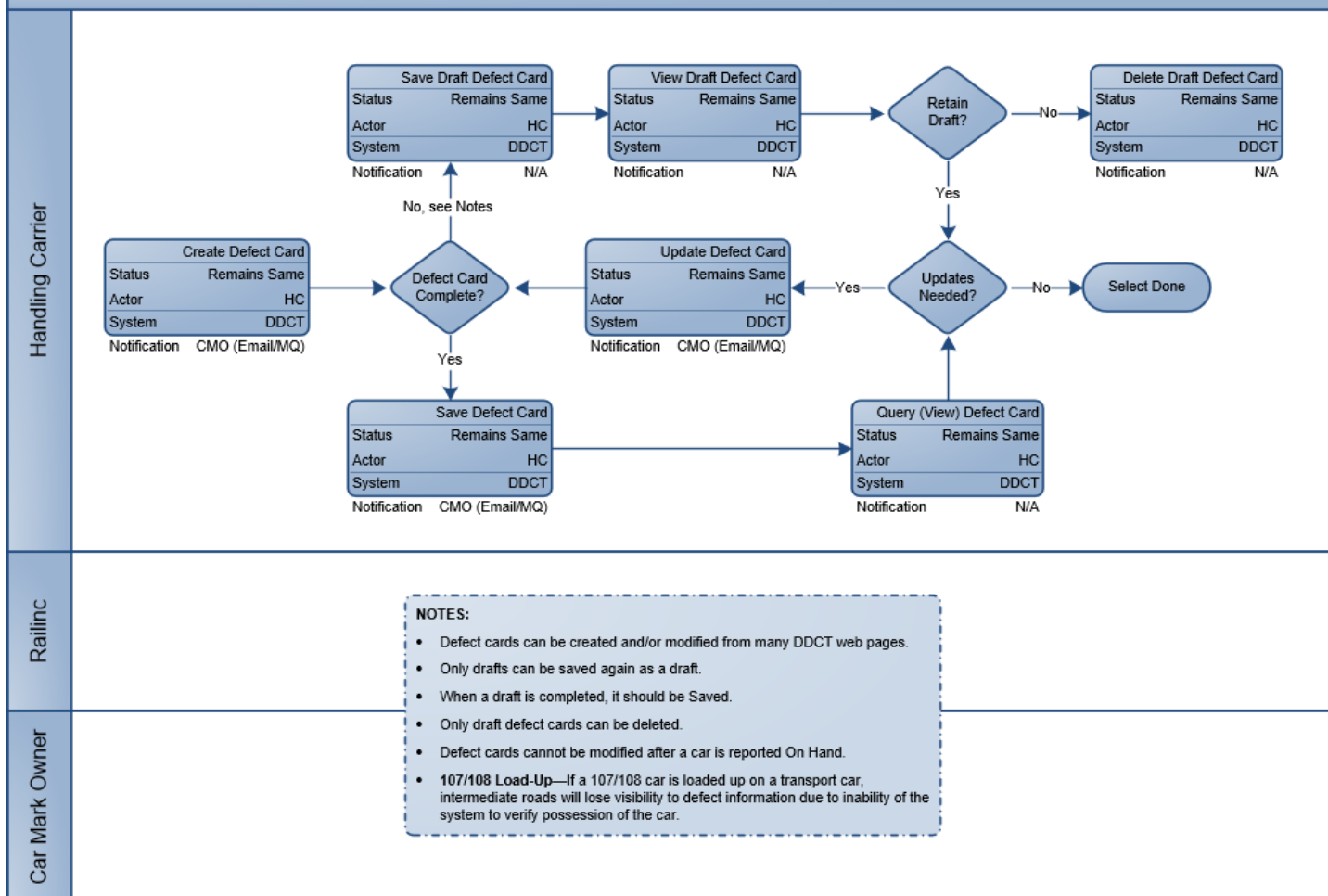


Regla 108 — Reparación/Desmantelamiento de vagón



Regla 108 — Tarjeta de desperfectos

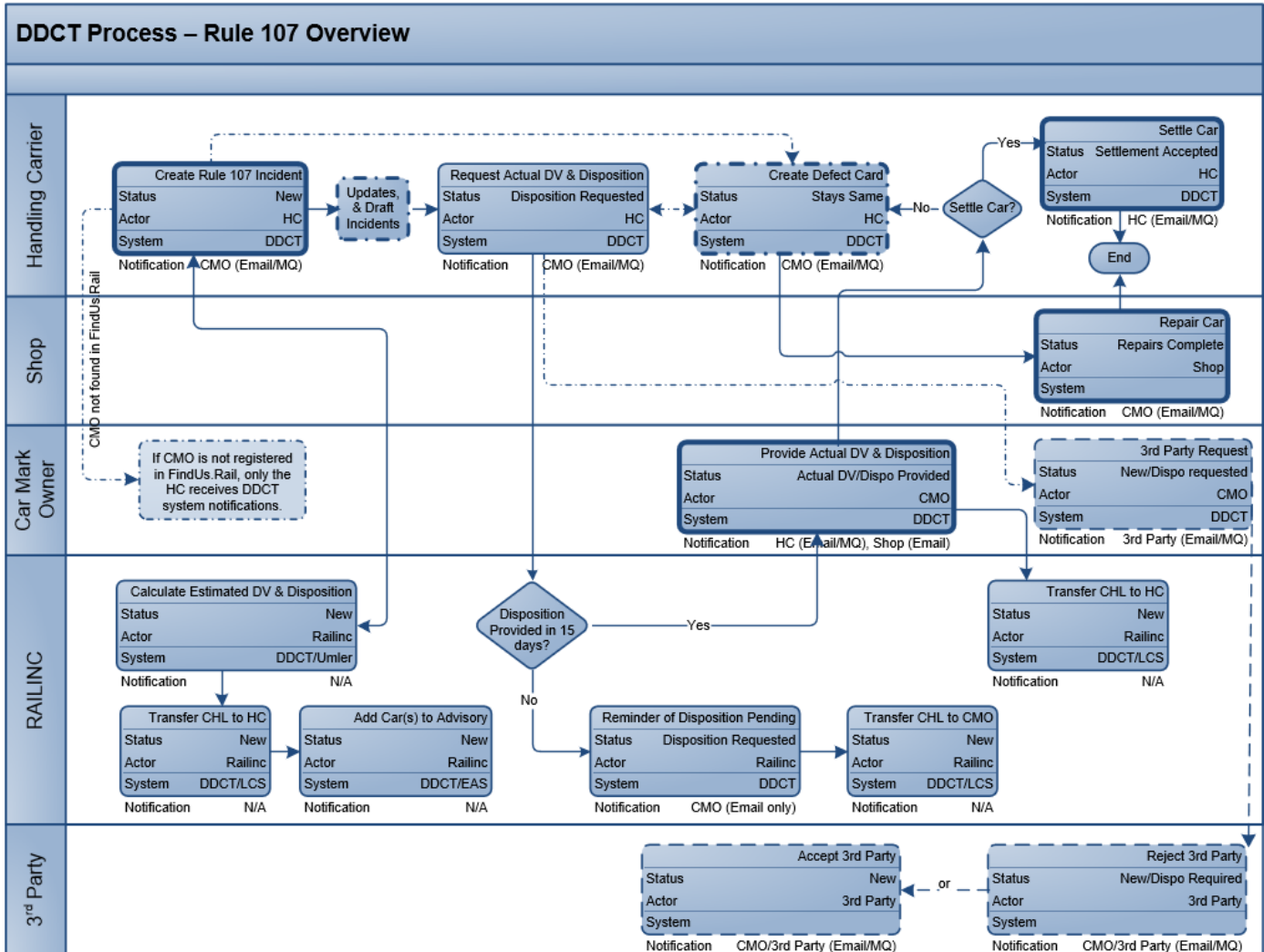
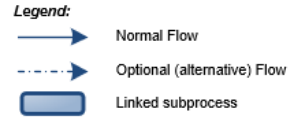
Rule 108 – Defect Card Subprocess (follows Rule 102)



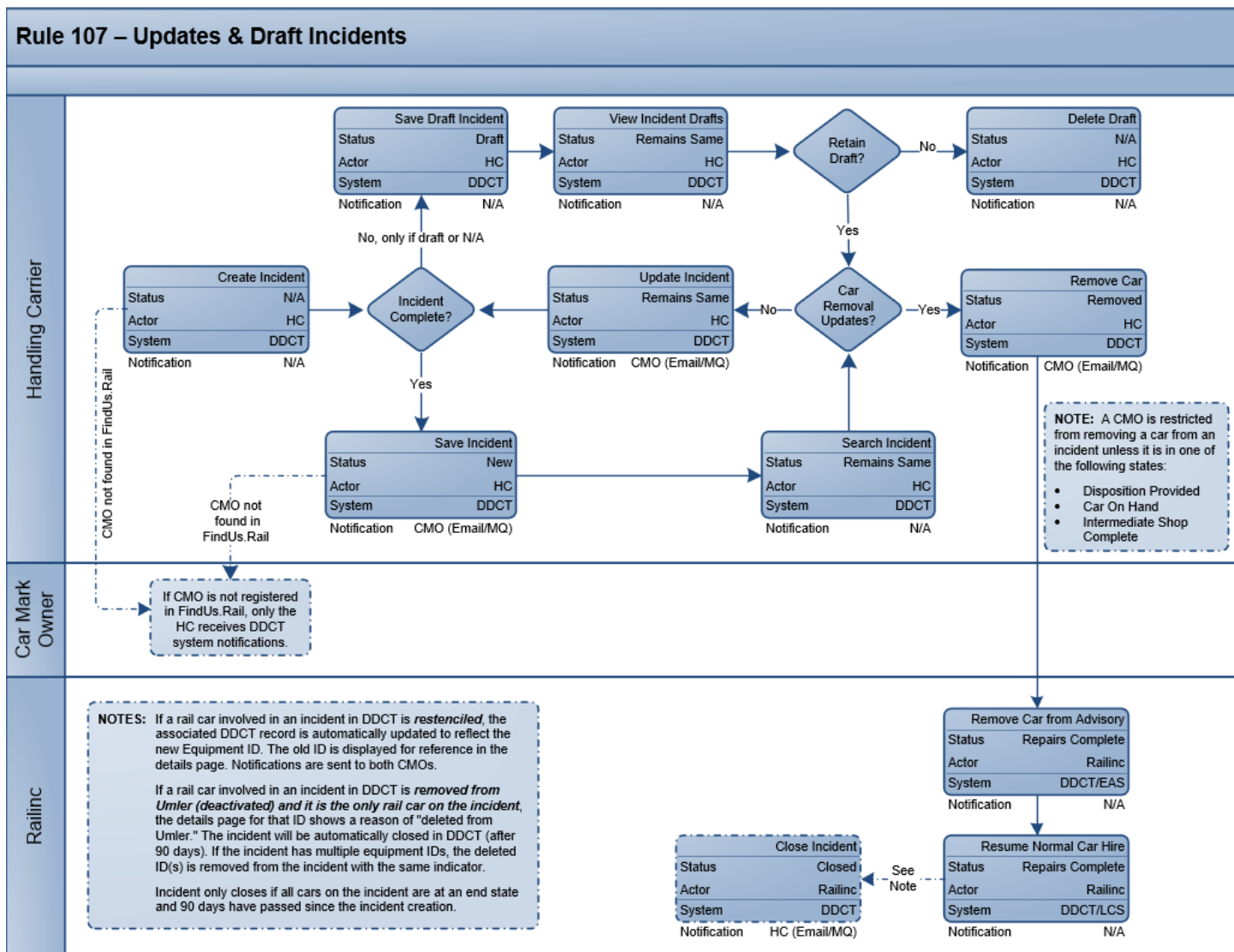
Regla 107

Regla 107 — Descripción general

DDCT Process Flow

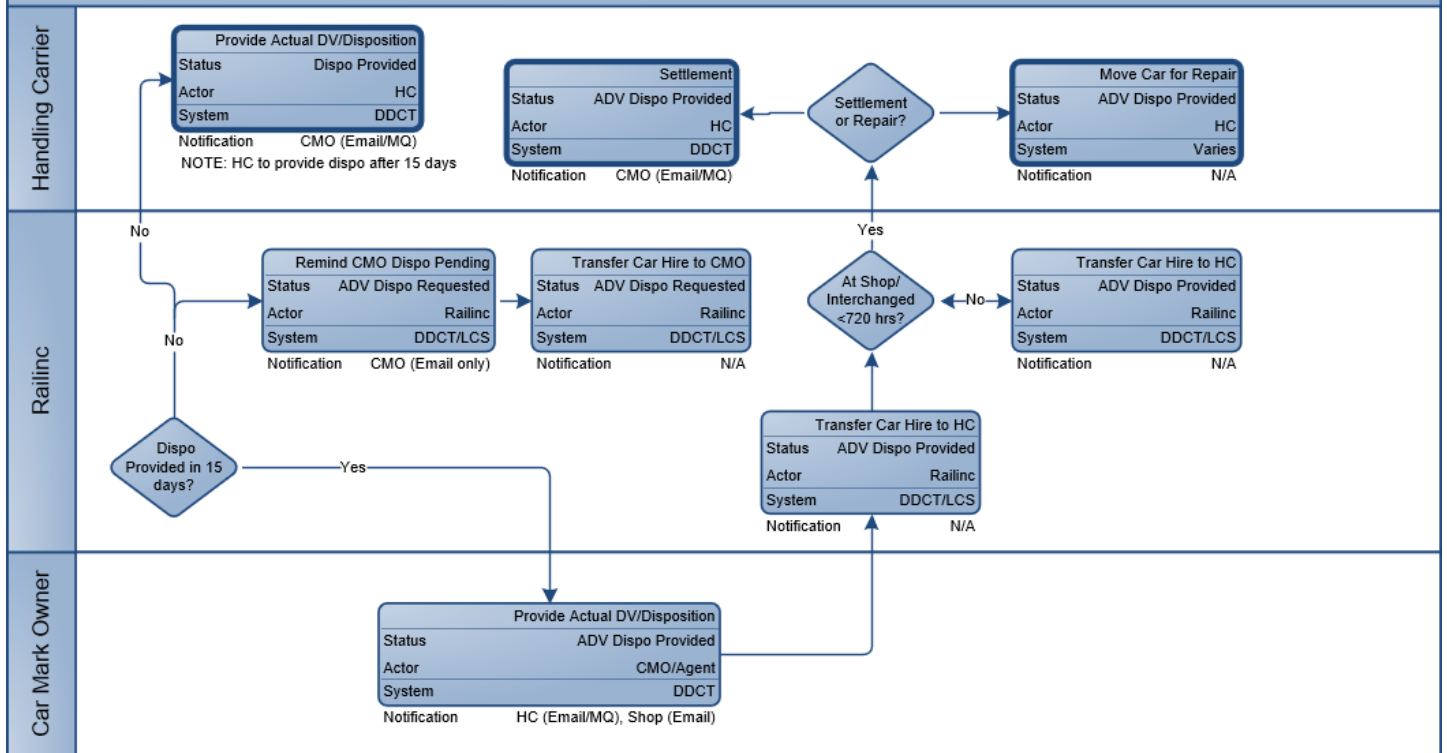


Regla 107 — Actualizaciones y borradores de incidentes

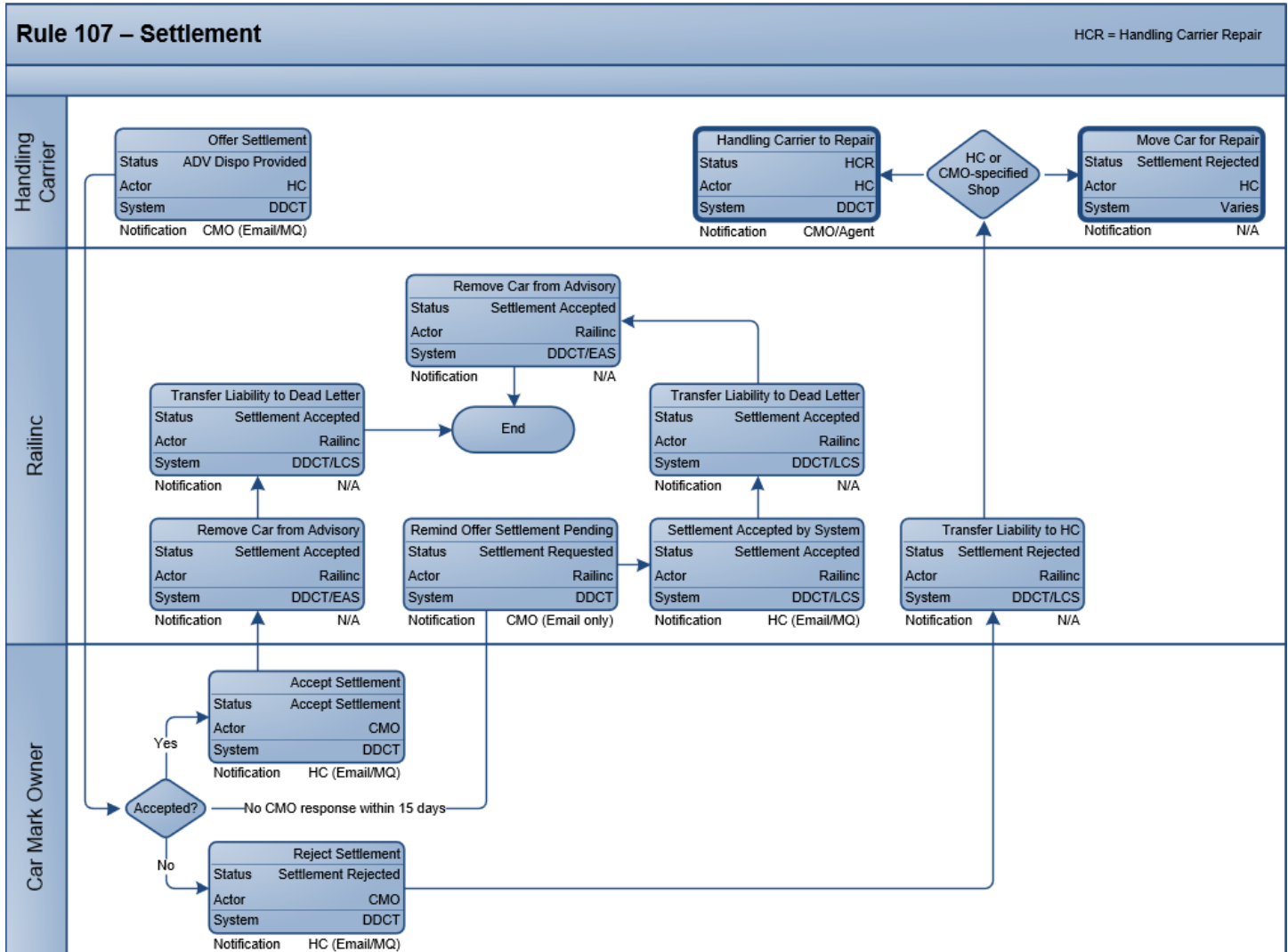


Regla 107 — Proporcionar DV real y dada de baja

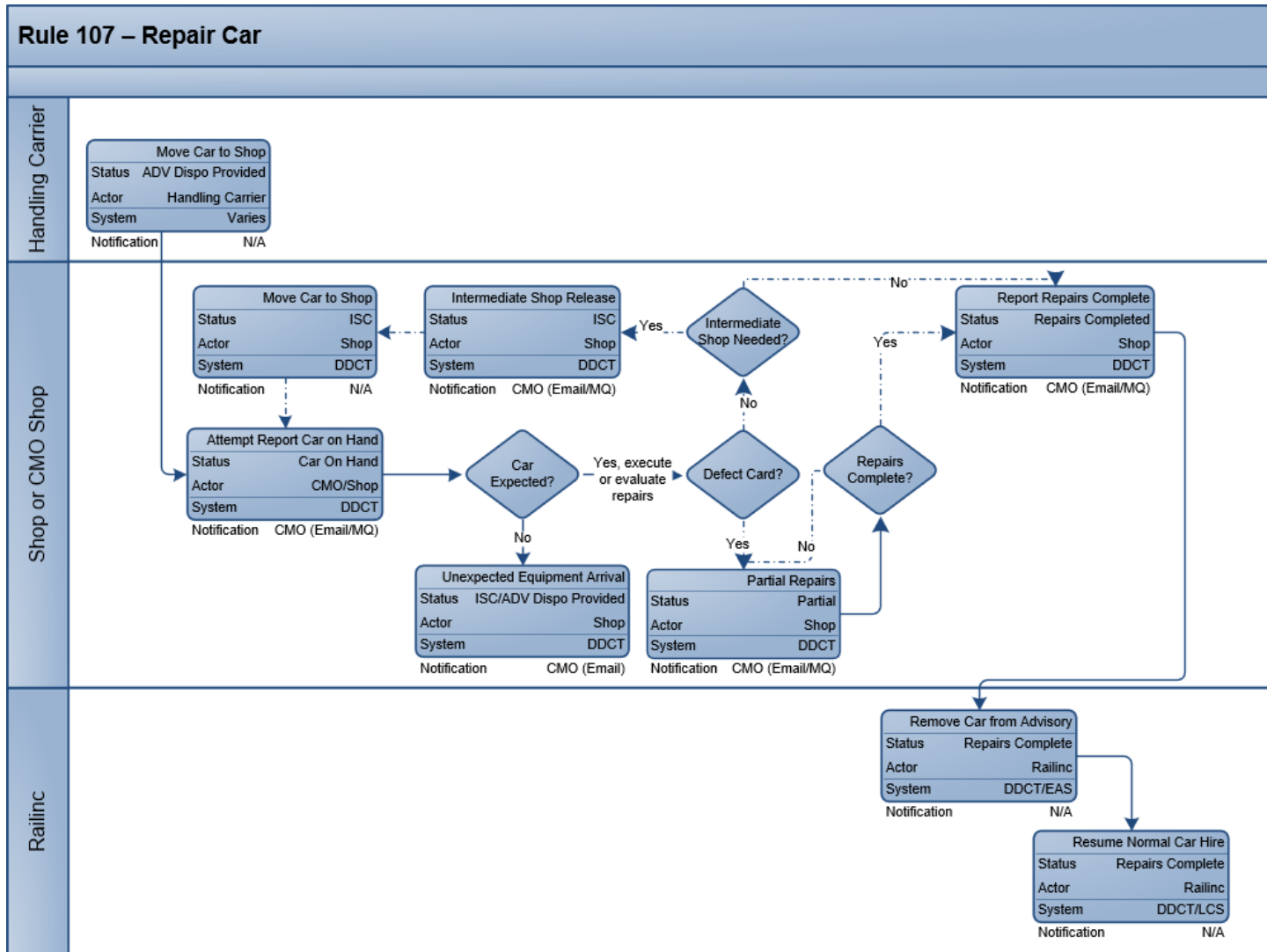
Rule 107 – Provide Actual DV & Disposition



Regla 107 — Liquidación

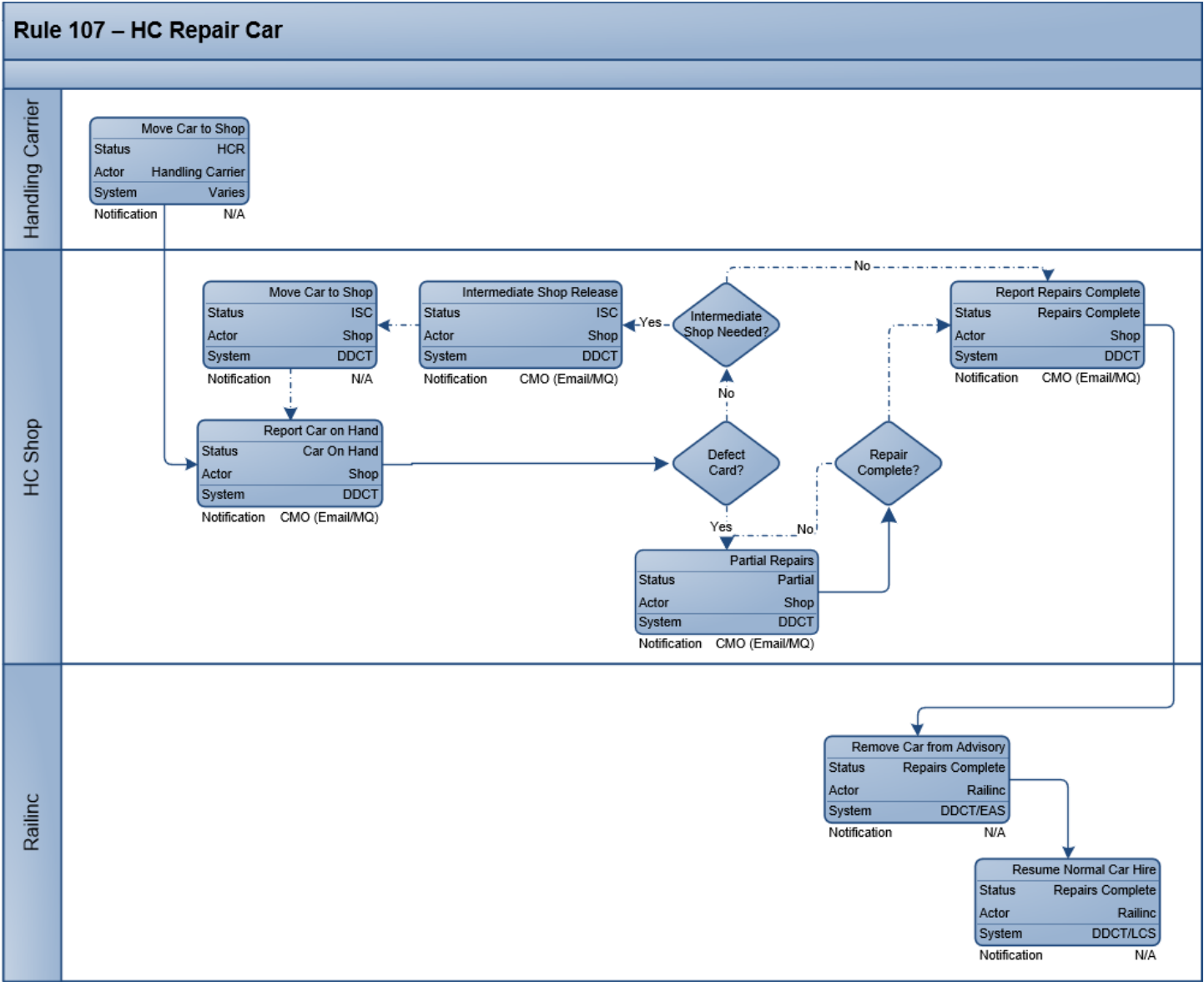


Regla 107 — Reparación de vagones



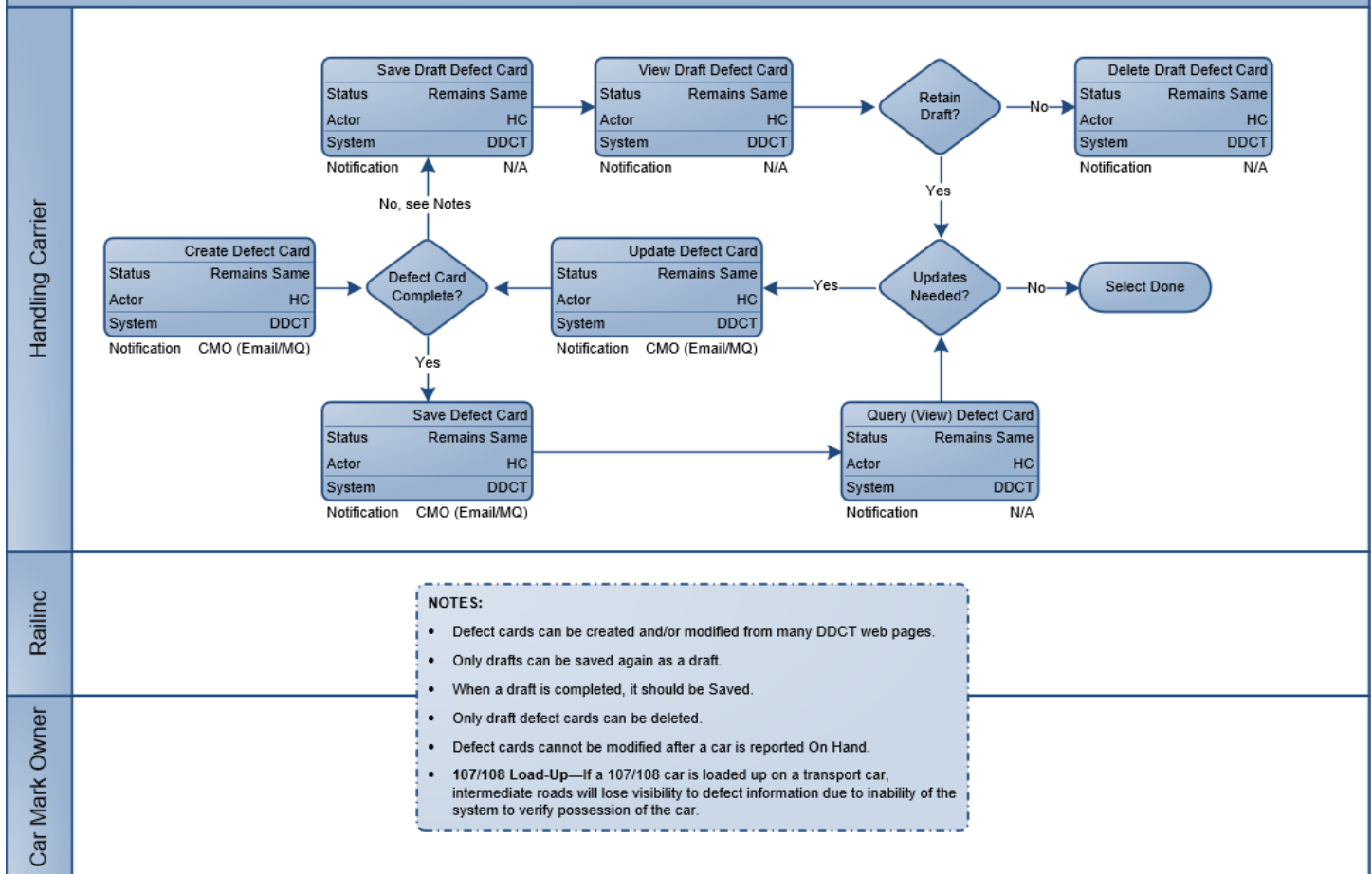
Regla 107 — Reparación de vagón por parte de transportista a cargo

HCR = Reparación de transportistas a cargo



Regla 107 — Tarjeta de desperfectos

Rule 107 – Defect Card Subprocess (follows Rule 102)



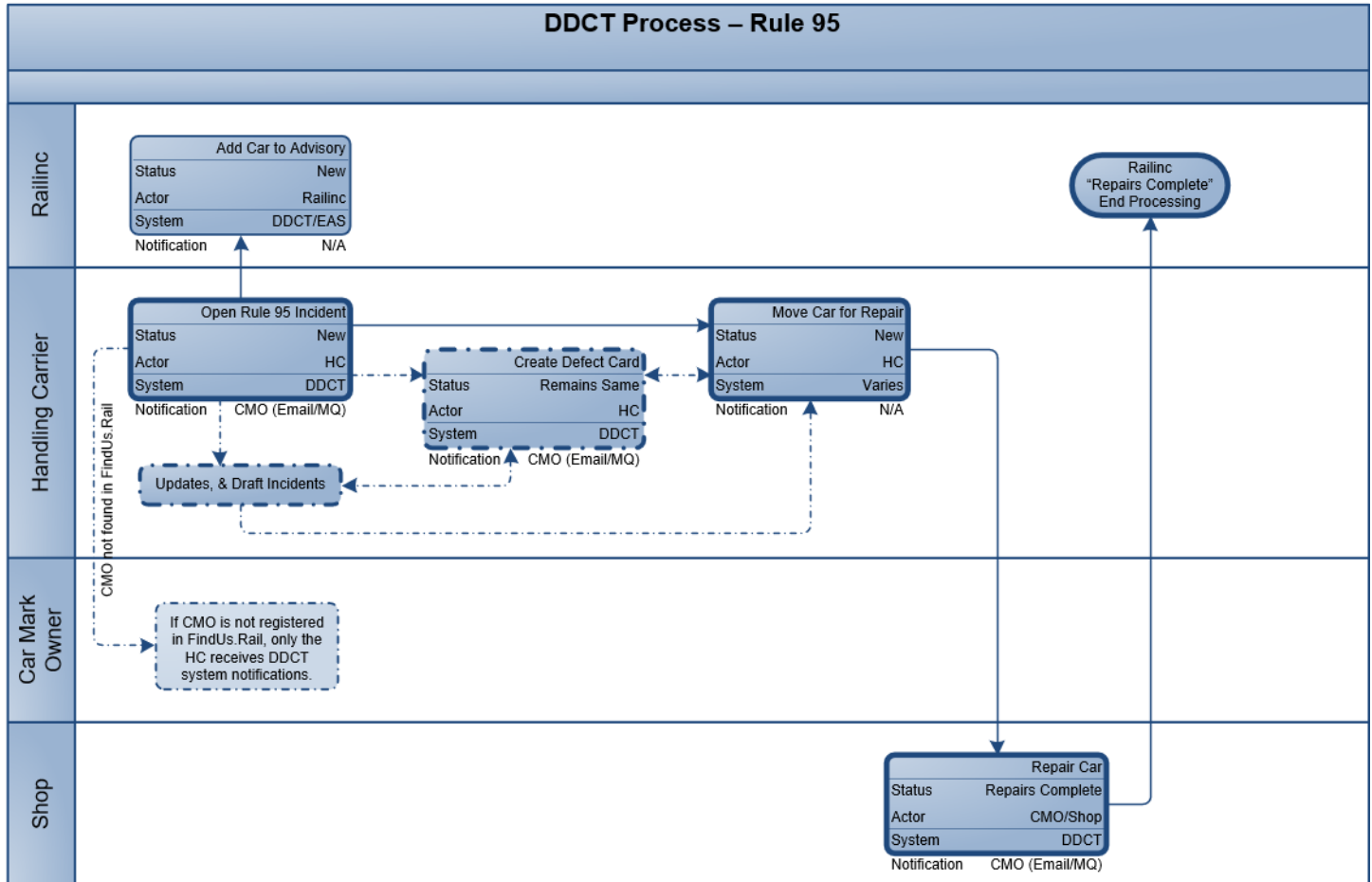
Regla 95

Regla 95 — Descripción general

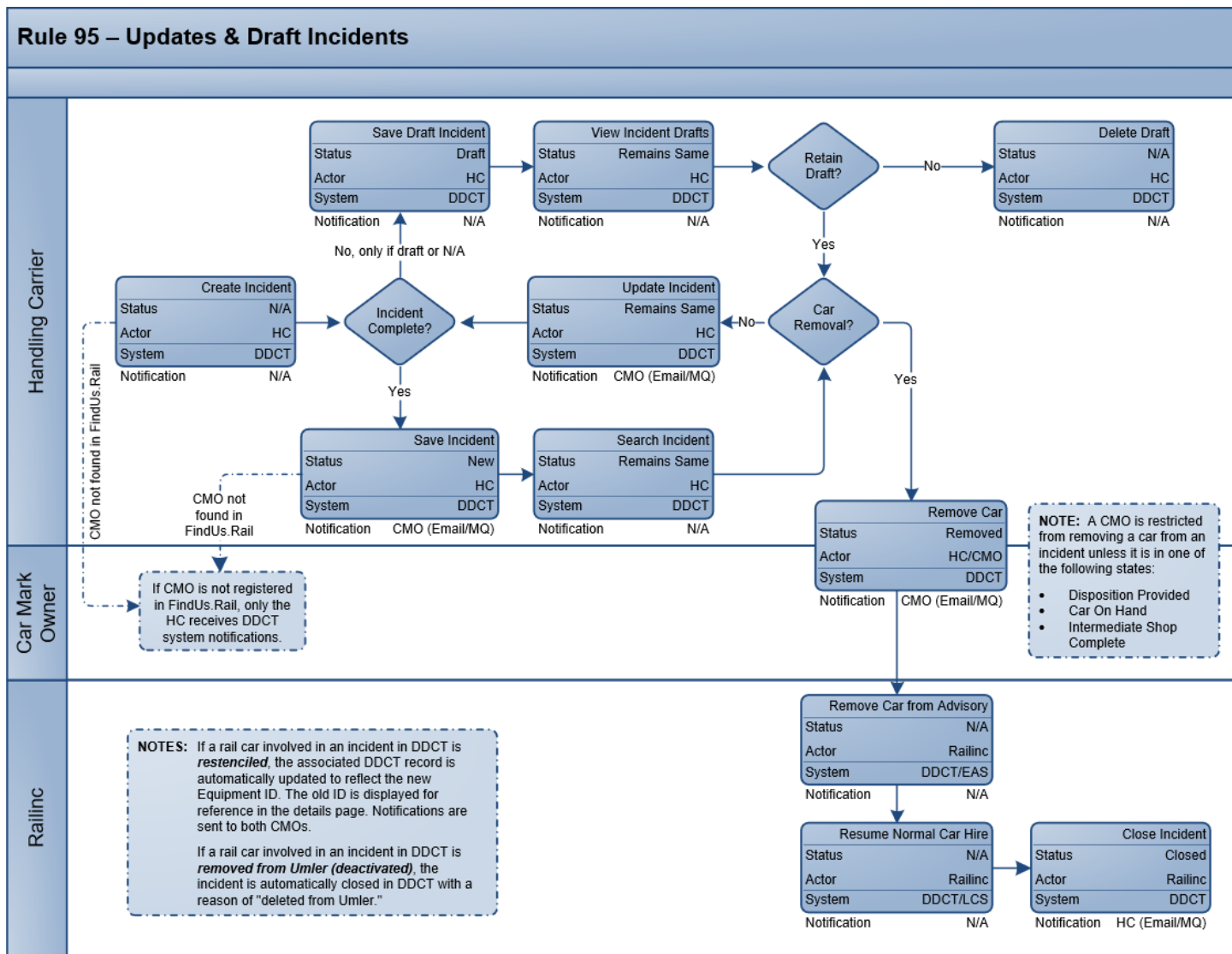
DDCT Process Flow

Legend:

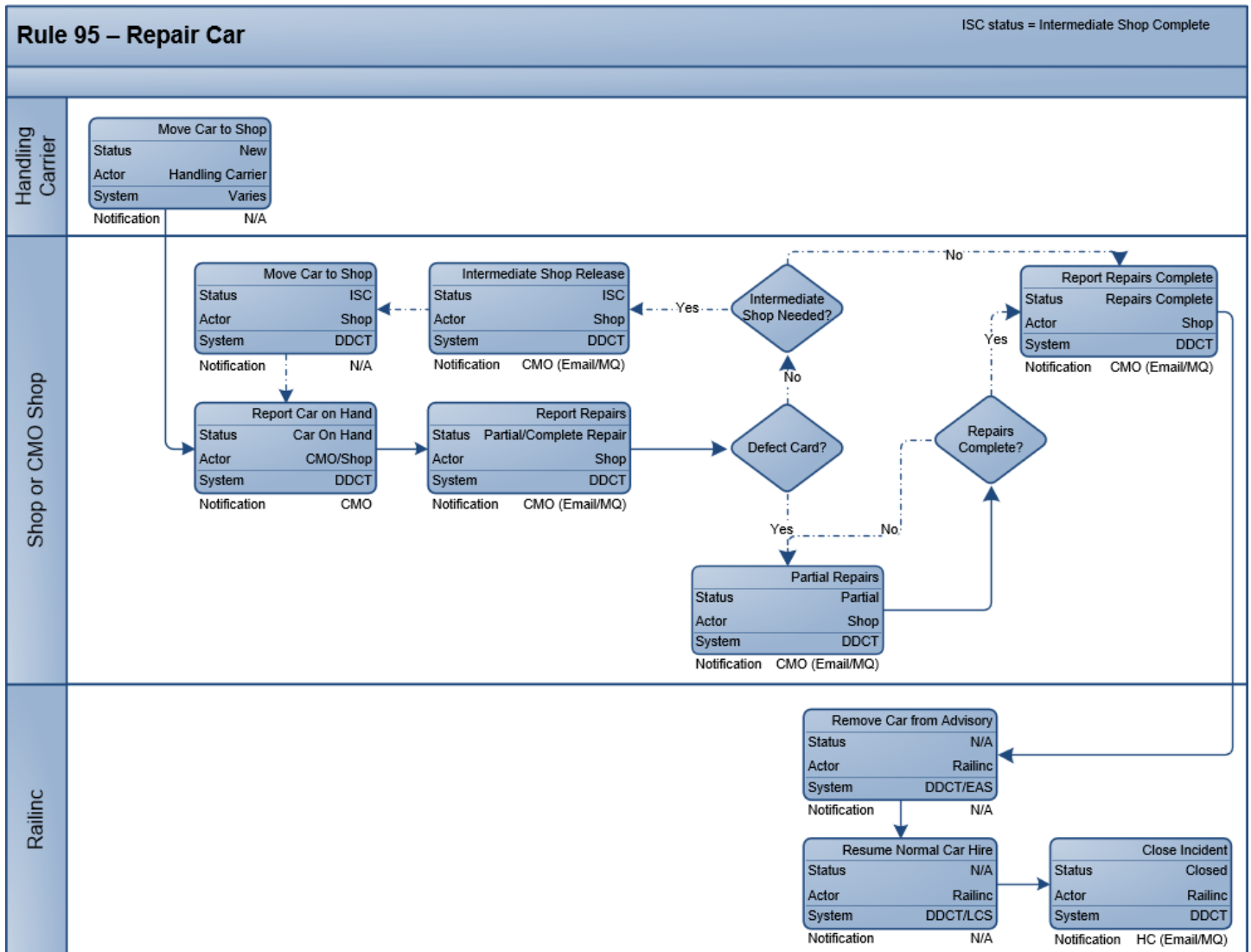
- Normal Flow
- Optional (alternative) Flow
- Linked subprocess



Regla 95 — Actualizaciones y borradores de Incidentes

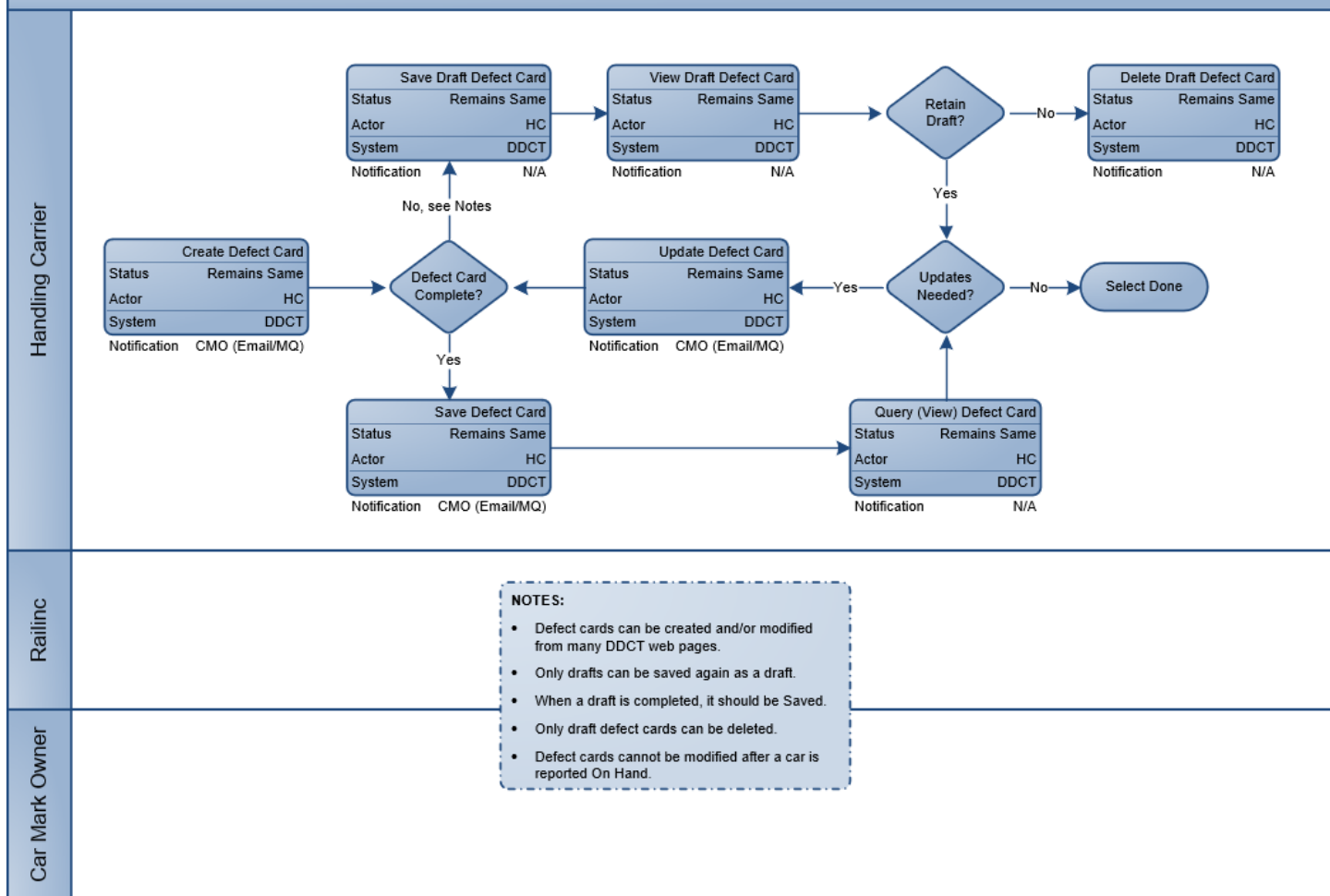


Regla 95 — Reparación de vagones



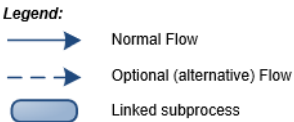
Regla 95 — Tarjeta de desperfectos

Rule 95 – Defect Card Subprocess (follows Rule 102)

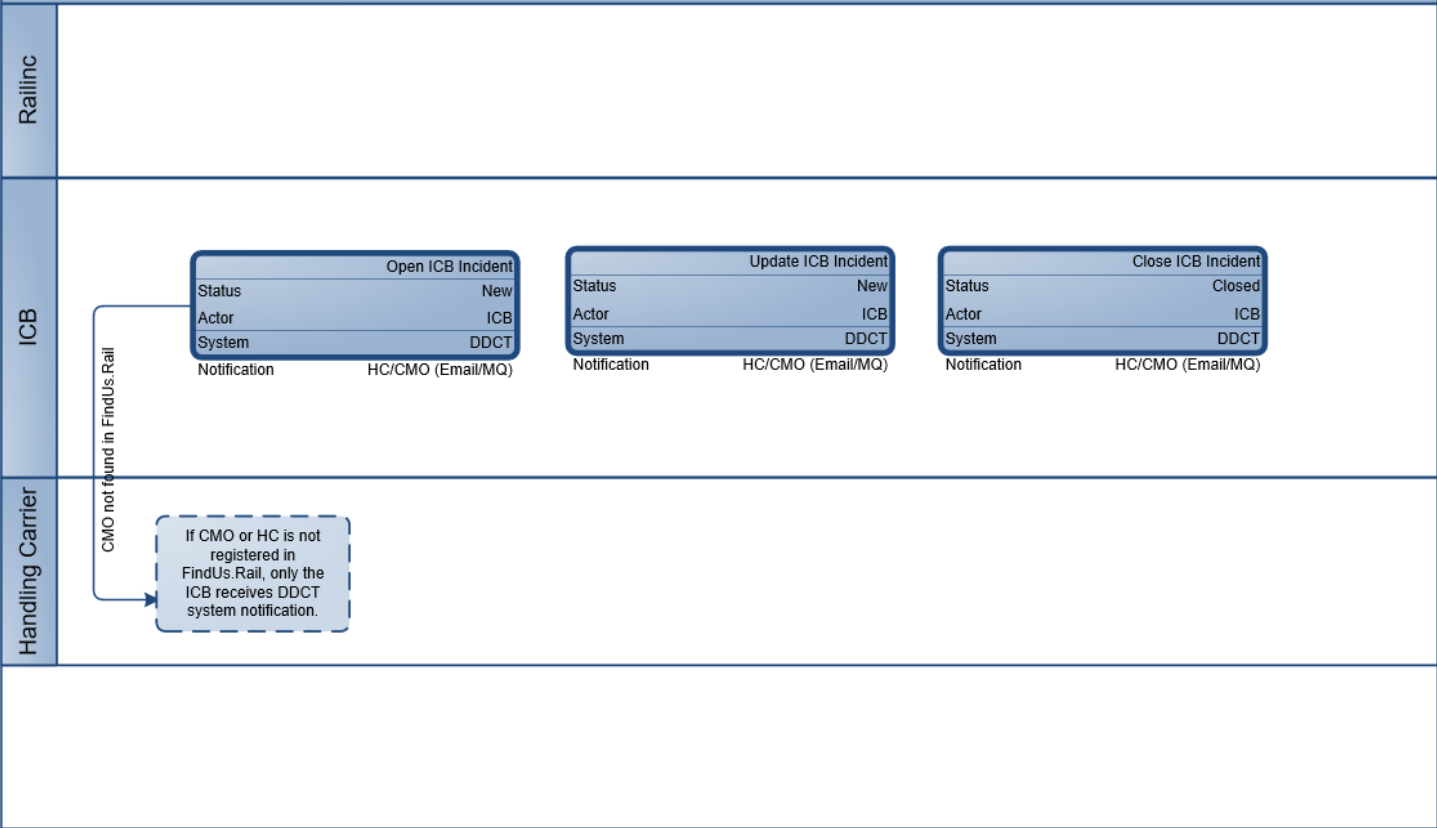


Oficina de intercambio (ICB)

DDCT Process Flow



DDCT Process – ICB



Glosario

Este glosario contiene descripciones de términos DDCT.

AAR – Asociación de Ferrocarriles Americanos.

ARB – Comité de Reglas y Arbitraje.

BRC – Aplicación de facturación de reparación de vagones Railinc.

Car Hire (Alquiler de vagones) – El alquiler de vagones es un cargo por uso que los ferrocarriles pagan a los propietarios de vagones por el uso de vagones de carga y accesorios.

CBA – Autorizaciones de Contra facturación.

CMO – Propietario de marca de vagón.

CRB – Comité de facturación de reparación de vagones.

Damaged Car (vagón dañado) – Vagón dañado se rige por la regla 107 de intercambio de AAR. Dichos vagones están gravemente dañados o destruidos.

Defective Car (vagón defectuoso) – Vagón defectuoso se rige por la regla 108 de intercambio de AAR. Dichos vagones requieren reparaciones generales que superen las 36 horas, incluyendo los camiones, o las 25 horas, sin incluir los camiones.

Disposition (Dada de baja) – Instrucciones de ruta y destino emitidas por un Propietario de vagón a un Transportista a cargo según las Reglas de intercambio 1, 114 y/o 115 de AAR.

DV – Valor Depreciado.

EA – Asesoramiento de equipos.

EAMWC – Comité de Trabajo de Gestión de Activos de Equipos.

EDV – Valor depreciado estimado

EOT Device – Dispositivo de fin de tren.

Handling Carrier (Transportista a cargo) – En DDCT, el transportista a cargo es el transportista que informa o es responsable del daño. Los transportistas a cargo se identifican mediante marcas de ferrocarril.

IN – Aviso Informativo.

LCS – Sistema de Continuidad de Responsabilidad.

SCAC – Código alfa estándar del operador.

SPLC – Código de ubicación de punto estándar.

Umler – Una aplicación que sirve como registro de equipos para la industria ferroviaria. Almacena y comunica datos pertenecientes al inventario de millones de equipos ferroviarios utilizados por la industria. El equipo ferroviario debe estar registrado en Umler antes de que pueda ser movido e intercambiado entre transportistas ferroviarios.

Índice

- AAR Interchange Rules, 1
- accept salvage value, 96
- accept settlement, 84
- actual DV/Dispo
 - provide request, 62
 - provide response, 65
- alert
 - EHMS, 26
 - Equipment Advisory, 26
- Assign to Third Party, 21, 54
- attachment
 - add, 35
 - public, 37
 - remove, 39
 - view, 38, 39
- Audit Log, 51
- autoclose Rule 1 incident, 59, 60
- bad order reason codes, 138
- Bureau ID, 130
- button
 - Accept Settlement, 84
 - Assign to Third Party, 21, 54
 - Audit Log, 51
 - Create Defect Card, 21
 - Provide Actual DV/Disposition, 21
 - Reject Settlement, 84
 - Remove From Incident, 21
 - Report Car on Hand, 21
 - Request Actual/DV Disposition, 21
 - Request Disposition, 21
 - Save Draft, 41
 - View Defect Card, 21
- car
 - arrival at shop, 113
 - dismantle, 98
 - dispositioned to Shop, 118
 - empty, 64
 - expected at Shop, 118
 - loaded, 64
 - provide salvage value, 92
 - report on hand, 113
 - report unexpected car on hand, 118
 - salvage, 96
 - view on hand, 120
- Car Details, printing, 44
- close ICB record, 132
- commodity, 64
- company
 - change, 12
 - select, 12
- contacting Railinc, 3
- create
 - defect card, 102
 - incident, 24
- Create ICB record, 129
- CSV
 - defect card format, 137
 - incident record format, 134
- Customer Success Center, 3
- damage description, 31
- damaged car
 - actual disposition, 65
 - request disposition, 62
- damaged cars menu, 61
- DDCT
 - access, 4
 - change company, 12
 - Home page, 12
 - log in, 11
 - log out, 13
 - roles, 4
 - SSO permissions, 6
- DDCT flow diagrams, 139
- defect card
 - create, 102
 - CSV format, 137
 - delete draft, 111
 - download, 22
 - export, 22
 - format, 137
 - menu, 101
 - number, 109
 - report selected repairs, 110
 - save, 108
 - save draft, 109
 - search, 15, 16, 21
 - update, 111
 - view draft, 111
 - viewing, 21
- defect codes, 30
- defective car
 - accept/reject salvage value, 96
 - dismantle, 98
 - provide disposition, 89
 - provide salvage value, 92
 - request disposition, 86
- defective cars menu, 86
- delete
 - draft defect card, 111
 - draft incident, 42
 - equipment from incident, 46, 59, 60
- depreciated value, estimated, 63
- dismantle car, 98
- disposition
 - actual for damaged car, 65
 - defective car request, 86
 - options, 74, 90
 - request for damaged car, 62
- documentation menu, 133
- download defect card details, 22
- download file, 22
- download ICB records, 22
- download incident details, 22
- draft
 - defect card, 109
 - delete defect card, 111
 - incident save, 41
 - remove incident, 42
 - view defect card, 111
 - view incident, 42
- edit
 - defect card, 111
 - incident, 53
- EHMS alert, 26
- empty car, 64
- end states, 136
- equipment
 - ID, 15, 125
 - status, 16
- Equipment Advisory alert, 26
- export search results, 22
- file download, 22

- FindUsRail, 7, 75, 91
- format
 - defect card, 137
 - incident record, 134
- getting started, 4
- glossary, 164
- Handling Carrier Repair, 78
- Home page, 12
- ICB records
 - closing, 132
 - creating, 129
 - defined, 129
 - download, 22
 - export, 22
 - searching, 15, 16
 - viewing, 22
- incident
 - autoclose Rule 1 incident, 59, 60
 - create, 24
 - CSV record format, 134
 - download, 22
 - draft, 41
 - export, 22
 - ID, 15
 - note, 31
 - remove draft, 42
 - remove equipment from incident, 46
 - Rule 1 and 108, 32
 - search, 15, 19
 - status, 16
 - type, 27
 - update, 53
 - VFLT option, 34
 - view draft, 42
 - viewing, 19
- incident record format, 134
- incidents menu, 24
- Interchange Bureau, 129
- Interchange Rules
 - definition, 1
 - search, 16
- intermediate shop complete, 124
- loaded car, 64
- log in, 4, 11
- log out, 13
- mark, shop, 64
- Max Credit Value, 96
- menu
 - damaged cars, 61
 - defect cards, 101
 - defective cars, 86
 - documentation, 133
 - incidents, 24
 - shop, 112
 - tools, 127
- notification preferences, 127
- number (defect card), 109
- Offer Settlement, 78
- printing Car Details, 44
- Provide Actual DV/Disposition button, 21
- provide disposition, 89
- provide salvage value, 92
- public attachment, 37
- Railinc, contacting the Customer Success Center, 3
- reject salvage value, 96
- reject settlement, 84
- release car, 124
- removal reasons, 17
- remove
 - attachment, 39
 - autoclose Rule 1 incident, 59, 60
 - draft incident, 42
 - equipment from incident, 46
- Remove From Incident, 21
- repair
 - complete, 123
 - intermediate shop complete, 124
 - partial, 123
 - release car, 124
 - report, 110, 121
- Report Car on Hand, 21, 113
- report selected repairs, defect card, 110
- Request Actual/DV Disposition button, 21
- request disposition, 86
- Request Disposition button, 21
- Rule 1 and 108 incidents, 32
- Rule 1 incident autoclose, 59, 60
- salvage value, 96
- Salvage Value Worksheet, 94
- save
 - draft defect card, 109
 - draft incident, 41
- search
 - defect card, 15, 21
 - export, 22
 - ICB record, 15, 22
 - incident, 15, 19
 - most efficient, 15
 - wildcard, 15
- settlement
 - accept, 84
 - offer, 78
 - reject, 84
- Shop Couplet, 75, 91
- shop couplet search, 116
- shop mark, 64
- shop menu, 112
- signing in, 4
- Single Sign-On, 4
- SPLC, search, 27
- SSO, 4
 - DDCT permissions, 6
 - registration, 4
- status
 - equipment, 16
 - incident, 16
- status codes, 136
- STCC, 64
- third party
 - assignment, 54
 - assignment accept/reject, 57
 - requests, 54
- tools (menu), 127
- unexpected car on hand, 118
- update
 - defect card, 111
 - incident, 53
- user preferences, 127
- VFLT (incident options), 34
- view
 - attachment, 38, 39
 - cars dispositioned to shop, 118
 - cars expected at shop, 118
 - cars on hand, 120
 - defect card, 21
 - defect card draft, 111
 - ICB record, 22
 - incident, 19
 - incident draft, 42